



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

**ORIGINALE**

**Determinazione**

**n. 436 del 07/05/2026**

Unità organizzativa: SEGRETARIO COMUNALE

**Oggetto: PERSONALE - ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA TRASFORMAZIONE IN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO STIPULATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**RICHIAMATO** il Decreto n. 15 del 08/10/2024 con il quale il Sindaco, ha nominato il sottoscritto, Dott. Giovanni Rubolino, quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Monteriggioni e Monterotondo Marittimo;

**VISTI:**

- D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche ed integrazioni, Tuel;
- il D.Lgs 118/2011, successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi, e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti comunali;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.05.2011, esecutiva, e ss.mm. e ii. con la quale, è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATE** altresì:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2025 avente ad oggetto "Artt. 151 e 170 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267-Approazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028"
- la deliberazione consiliare n. 71 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 20/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2026/2028

**RICORDATO** che in esecuzione della determinazione n. 549 del 27/05/2025 è stata disposta l'assunzione con Contratto di Formazione e Lavoro a tempo pieno 35 ore settimanali per n. 12 mesi del sig. Maugeri Simone in qualità di Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori, con decorrenza dal 03/06/2025 al 03/06/2026, come da contratto individuale di lavoro rep n. 338, stipulato in data 29/05/2025;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 3, comma 17, del CCNL del 14.09.2000 il quale prevede che *“Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del decreto legge 30 ottobre 1984, n. 726”*;
- il vigente art. 3, comma 17, del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali del 14.09.2000 – successivo al C.C.N.L. del 1.4.1999 - che prevede che *“Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del decreto legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 dicembre 1984, n. 863...”*

**RILEVATO** che, con propria nota del 06/05/2026. Prot. n. 7007, il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale ha attestato che l'attività formativa, prevista dal progetto per lo svolgimento di attività di formazione e lavoro approvato dall'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.) - Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena, con Decreto Dirigenziale n. 431 del 16/05/2025 è stata completata con esito positivo ed ha richiesto l'avvio dell'iter volto alla trasformazione del contratto di formazione lavoro in contratto a tempo indeterminato del lavoratore sopra identificato;

**RITENUTO** pertanto, in attuazione delle disposizioni sopra citate, di procedere all'attivazione della procedura selettiva finalizzata alla trasformazione del contratto di formazione e lavoro del sig. Maugeri Simone in contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, prevedendo:

- che la selezione consisterà nell'espletamento di un colloquio volto ad accertare le conoscenze specialistiche acquisite dal lavoratore ed all'esito della formazione svolta, così come le competenze professionali ed attitudinali acquisite nell'Area degli istruttori, Profilo professionale “Istruttore di vigilanza” durante il rapporto di formazione e lavoro, nonché la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera;
- che il colloquio sarà ritenuto superato con esito positivo se il candidato avrà conseguito una votazione non inferiore ai 21/30;

**VISTO** come ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il sottoscritto con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO**, pertanto, come sul presente atto è stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**OSSERVATO** il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

**DETERMINA:**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere** all'attivazione della procedura selettiva finalizzata alla trasformazione in contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Contratto di Formazione e Lavoro (C.F.L.) stipulato per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza – Area degli Istruttori, riguardante il sig. Maugeri Simone, come da schema allegato al presente atto sotto la lettera A);
3. **di dare atto** che:
  - la selezione consisterà nell'espletamento di un colloquio volto ad accertare le conoscenze specialistiche acquisite dal lavoratore ed all'esito della formazione svolta, così come le competenze professionali ed attitudinali acquisite nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore di vigilanza" durante il rapporto di formazione e lavoro, nonché la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera;
  - che il colloquio sarà ritenuto superato con esito positivo se il candidato avrà conseguito una votazione non inferiore ai 21/30;
4. **di stabilire** che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della commissione giudicatrice della procedura in oggetto;
5. **di dare atto** che la presente determinazione non comporta impegni di spesa.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giovanni Rubolino / ArubaPEC S.p.A.