

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE
COLLABORATORE PROFESSIONALE- AUTISTA SCUOLABUS E MACCHINE OPERAATRICI**

Il presente Piano viene redatto in relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici**” del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo concorsi del DFP dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI:

La procedura concorsuale avrà luogo a decorrere dal 22 dicembre 2021. La prova pratica si terrà il giorno 22/12/2021 ore 9:30 - Presso il magazzino comunale Via Vitaliano Gianni n. 10 - Loc.Castellina Scalo- Monteriggioni (SI);

La prova orale, si terrà il giorno 23 dicembre 2021 presso il Complesso Monumentale Abbadia Isola, sito in Loc. Abbadia Isola, traversa Monteriggioni-Casole- Monteriggioni (SI).

3. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

La prova tecnico-pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento delle mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi con particolare riferimento alla conduzione di scuolabus e macchine operatrici in dotazione ai servizi comunali e conoscenze tecniche sulla loro manutenzione, la prova verrà svolta all'esterno.

La prova orale si terrà presso il Complesso Monumentale di Abbadia Isola. I candidati ammessi alla prova orale verranno convocati ad orari differenziati e, in attesa dell'esame, sosterranno in locali ampi, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno mt. 2,25. Nella sala dove si svolge la prova orale del concorso, saranno presenti i componenti della commissione (4 persone), il candidato esaminato e gli altri candidati in attesa di essere esaminati, troveranno posto nelle sedie ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno mt. 2,25.

Durante tutte le fasi concorsuali, tutti i presenti, candidati, membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione FFP2 messe a disposizione dal comune.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Per la prova teorico-pratica, i candidati verranno identificati all'accesso del magazzino. Nella stessa sede verrà rilevata la temperatura, verranno sanificate le mani e consegnata la mascherina filtrante FFP2 che dovrà essere immediatamente sostituita alla propria da parte del candidato e sarà consegnato un paio di guanti. Inoltre verrà raccolta l'autodichiarazione di cui al Protocollo (allegata) già pubblicata nel sito dell'Amministrazione e verrà controllato il green pass.

Per la prova orale, la sede dispone di due porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l'uscita dall'altra porta presente. Il deflusso dopo tutte le prove sarà scaglionato in relazione alla modalità di svolgimento della medesima.

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Tutti i candidati a seguito di identificazione saranno ammessi nel piazzale e successivamente a seguito di estrazione della lettera dell'alfabeto da parte di un candidato volontario che determinerà l'ordine di svolgimento delle prove, saranno chiamati a sostenere la prova pratica, avendo già indossato la mascherina FFP2 ed i guanti messi a disposizione dal comune. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova pratica. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

Per la prova orale i candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal comune. All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

Tutta l'area Concorsuale verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di un addetto comunale. L'ampiezza del piazzale individuato, garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto. Per la prova orale vale quanto sopra detto.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE

PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA INSTOMATOLOGIA.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede sulla base delle disposizioni vigenti.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto – verifica green pass e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 1 addetto, dotato di mascherine facciali (FFP2).

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione e dall'addetto presente anche durante la prova.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente*> *Bandi di concorso*, assieme al presente documento. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Protocollo, già compilata, come da modello allegato e con green pass.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunale e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

AUTOCERTIFICAZIONE COVID

RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE A PROVE CONCORSUALI/SELETTIVE

Il sottoscritto candidato,

Cognome..... Nome.....Luogo di nascita
..... Data di nascitaDocumento di riconoscimento
.....rilasciato da il
.....,

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità