



**COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA**

ORIGINALE

Determinazione

n. 884 del 02/08/2016

Unità organizzativa: AREA AFFARI GENERALI SOCIO-EDUCATIVA

Oggetto: AFFARI GENERALI: PROVVEDIMENTO CONTENENTE SCELTA DEL CONTRAENTE- ACQUISTO DEL PACCHETTO SOFTWARE “ESTENSIONE E RINNOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI -AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA –CIG N° Z3F1AB93D8 CUFE 3AQUIN

RICHIAMATO il decreto di nomina n. 19 del 31/12/2015 con cui il Sindaco ha individuato il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

VISTA altresì la deliberazione consiliare n. 27 del 08 aprile 2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016/2018;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.05.2011 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo ente,
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.01.2016 con la quale è stato approvato il nuovo “Regolamento di contabilità” ed in particolare l'art. 31;
- Determinazione 714 del 08/10/2015 con la quale si acquistava il software per la conservazione a norma degli atti;

TENUTO CONTO CHE l'ufficio affari istituzionali ha richiesto l'estensione del servizio a classi documentali aggiuntive e il modulo di interfaccia del programma di conservazione con J-Iride;

RITENUTO OPPORTUNO, rinnovare l'assistenza per il programma in oggetto sia per il 2016 che per il 2017;

ATTESO CHE ai fini del rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-U.T.G. della provincia di Siena della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria”.

ATTESO CHE, ai fini del rispetto di quanto previsto in materia acquisizione di lavori, beni e servizi così come disciplinato dall'art33 comma 3/bis del Codice dei Contratti, l'acquisizione del servizio oggetto del presente atto avviene tramite apposito soggetto aggregatore START;

VISTA l'offerta dalla ditta MAGGIOLI SPA di € 3.325,00 oltre IVA del 22% per € 731,15 per un importo complessivo di € **4.056,50**;

ATTESO che in tale atto trova contenuto quanto previsto dall'art. 1 comma 629 (Split payment) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

VISTI i commi 9 e 11 dell'art. 125 "lavori, servizi e forniture in economia" del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il D.Lgs. 207/2010 "Regolamento di Attuazione al Codice dei Contratti Pubblici", dall'art. 329 all'art. 332;

CONSIDERATA la necessità di predisporre l'impegno della somma necessaria per un totale **di € 4.056,50 nel seguente modo:**

- Quanto ad € 500,00 oltre IVA sul capitolo 251000 del Bilancio di previsione 2016 per l'acquisto del software integrativo;
- Quanto ad € 1.412,50 per l'assistenza sul programma in oggetto sul capitolo 14901 del Bilancio di previsione 2016;
- Quanto ad € 1.412,50 per l'assistenza sul programma in oggetto sul capitolo 14901 del Bilancio di previsione 2017;

VISTA la disponibilità finanziaria dei capitoli sopra citati dotati di sufficiente disponibilità;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 184;

VISTO l'art. 27 del citato Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla ditta MAGGIOLI SPA la fornitura di quanto specificato nella premessa narrativa impegnando, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di € 4.056,50 a favore di:

Creditore Rag.Soc	-	MAGGIOLI SPA
Indirizzo	VIA DEL CARPINO, 8 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA	
Cod.Fisc. P.IVA	-	02066400405
IBAN - Conto Dedic art. 3L. 136/2010		
Causale	ACQUISTO PROGRAMMA INTERFACCIA CONCILIA EQUITALIA	

3) di imputare la spesa complessiva di €. 4.056,50, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Missione	01	Programma	08	Titolo	1	Macroa	03
						gg	
Capitolo PEG	14901	Descrizione	SPESE LICENZE ANNUALI SOFTWARE, SITO WEB				
Piano dei conti finanziario	U.1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software						
SIOPE	1404	CIG	Z3F1AB93D	CUP			
			8				
Modalità di finanziamento	SPESA CORRENTE						
Esercizio finanziar. di esigibilità dell'obbligazione	Anno	Importo	Imponibile	Aliq. IVA	Imposta	TOTALE	
	2016		1.412,50	22	312,75	1.723,25	
Esercizio finanziar. di esigibilità dell'obbligazione	Anno	Importo	Imponibile	Aliq. IVA	Imposta	TOTALE	
	2017		1.412,50	22	312,75	1.723,25	

Missione	01	Programma	08	Titolo	1	Macroaggregato	03
Capitolo PEG	251000	Descrizione	INTERVENTI DI INFORMATICA SOFTWARE				
Piano dei conti finanziario	U.2.02.03.02.001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva						
SIOPE	2507	CIG	° Z531AB51A9	CUP			
Modalità di finanziamento	SPESA IN CONTO CAPITALE						
Esercizio finanziario di esigibilità dell'obbligazione	Anno 2016	Importo	Imponibile 500	Aliq. IVA 22	Imposta 110	TOTALE 610	

- 3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di dare atto che questo ufficio provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto, con apposizione del visto sulla fattura attestante la regolarità della fornitura, la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e ai termini ed alla condizioni pattuite, con allegati tutti i documenti giustificativi ed i riferimenti contabili e dopo la verifica della regolare posizione assicurativa del fornitore ai fini INPS e INAIL (accertata dal DURC), precisando che la somma a titolo di IVA Istituzionale sarà trattenuta e versata all'Erario secondo il meccanismo dello Split payment secondo le modalità e i tempi previsti dalla norma.
- 5) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, sarà esecutiva dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 8) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

IL RESPONSABILE
MARONI CARLO / ArubaPEC S.p.A.

Spett.le
Comune di Monteriggioni
Via Cassia Nord 150
53035 Monteriggioni SI

è un marchio **Maggioli Spa**

20/07/2016

Santarcangelo di Romagna

Offerta n. EL020/2016/AFR

COMUNE DI MONTERIGGIONI

ESTENSIONE E RINNOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DOCUMENTI INFORMATICI

**CONTRATTI - DELIBERE (Giunta e Consiglio) - DETERMINE - DECRETI - ORDINANZE
PROTOCOLLO GENERALE (PEC) - REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO
FATTURE PA – FASCICOLO ELETTORALE**

Vers.1.0

Maggioli Modulgrafica
via Emilia, 1555
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621903
modulgrafica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggioispa@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
interamente versato

OBIETTIVO

La presente offerta riguarda l'estensione del servizio di conservazione attualmente in essere, le classi documentali da conservare sono le seguenti:

- Contratti informatici sottoscritti digitalmente
- Delibere (Giunta e Consiglio)
- Determinazioni – Decreti - Ordinanze
- Protocollo Generale (PEC)
- Registro Giornaliero di Protocollo
- Fatture Elettroniche
- Fascicolo Elettorale

Altre Classi documentali potranno essere aggiunte in seguito.

Il servizio garantisce la leggibilità a lungo termine dei documenti digitali ed è conforme alla normativa vigente. **Maggioli è Conservatore Accreditato AGID.**

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

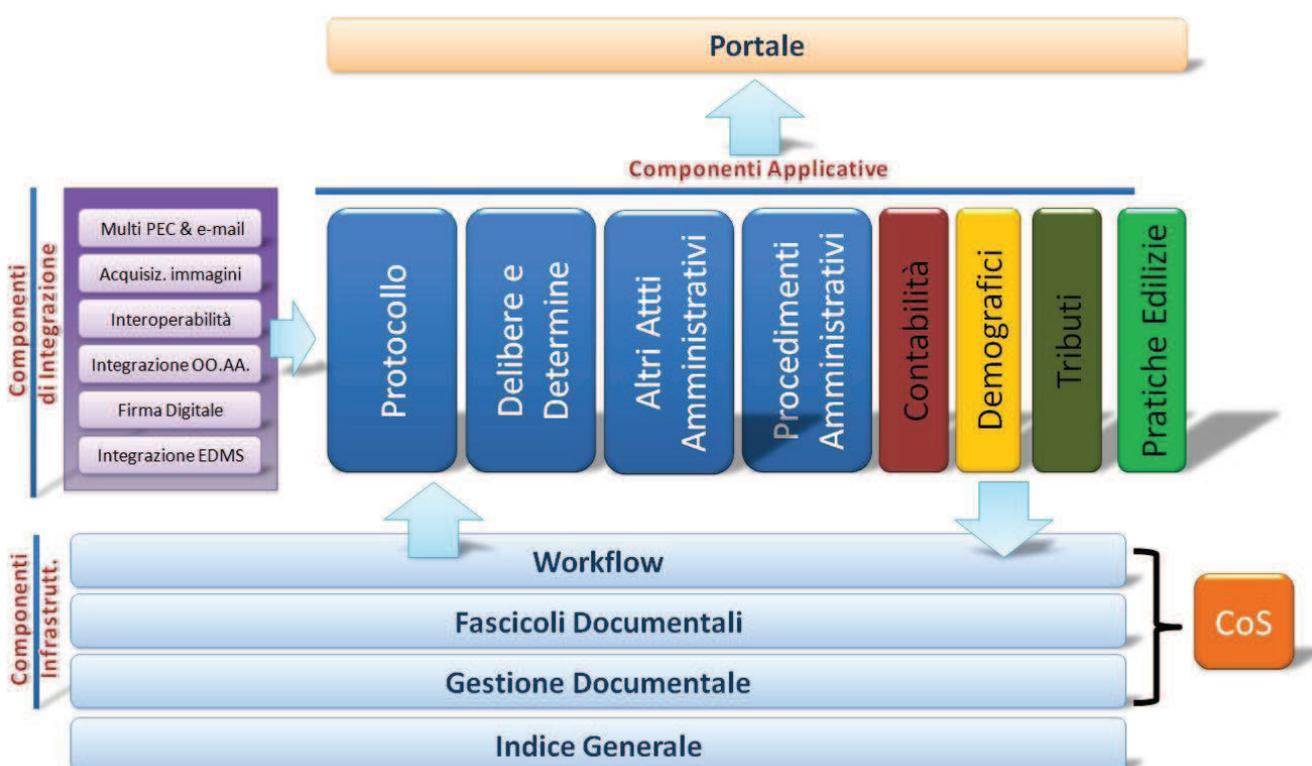
Il Servizio di Conservazione a Norma Maggioli prevede:

- Assunzione della Delega per la gestione del processo di Conservazione da parte di MAGGIOLI.
- Consultazione dei documenti Conservati tramite portale WEB a cui si accede dopo autenticazione di User Name e Password.
- Firma digitale e Marcatura Temporale dei lotti di Conservazione (conservazione mensile, giornaliera per il registro di protocollo)
- Integrazione con il software IRIDE e J-IRIDE (Sicr@web) per il "versamento" automatizzato in conservazione dei documenti informatici.
- E' disponibile il Modulo Sicr@web per la gestione dei contratti, completo di integrazione ed automatismo per la Conservazione. Qualora il Modulo Contratti non fosse attivo presso l'Ente, i file PDF (o PDF/A) firmati digitalmente relativi ai Contratti informatici e ad eventuali allegati, dovranno essere singolarmente indicizzati e caricati (upload) sul portale di Conservazione direttamente dall'operatore dell'Ente che avrà in carico la procedura di invio in Conservazione.

Si consiglia che i documenti firmati digitalmente inviati in conservazione abbiano firma digitale con validità residua di almeno 45 giorni.

MODELLO DI INTEGRAZIONE PER IL VERSAMENTO AUTOMATICO IN CONSERVAZIONE

Di seguito la sintesi grafica dei modelli di integrazione operativi fra gli applicativi Maggioli per il versamento automatico in Conservazione sulla piattaforma Maggioli:



TARIFE ECONOMICHE

Di seguito le **tariffe economiche a Voi riservate** per i servizi descritti nella presente:

DESCRIZIONE	UNITÀ DI RIFERIMENTO	TARIFFA UNITARIA	Q.TÀ STIMATE	TOTALE ANNO
Estensione del servizio e attivazione classi documentali aggiuntive. Attivazione credenziali di accesso per 2 utenti Conservazione Nr.10 Tipologie di Documentali : Contratti, Delibere (Consiglio e Giunta), Determine, Protocollo (PEC), Registro Giornaliero di Protocollo, Fatture PA, Decreti, Ordinanze, Fascicolo Elettorale	Una Tantum	€ 250,00	1	€ 250,00
Modulo di integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS Installazione configurazione in teleassistenza Test ed avvio in produzione procedure di riversamento automatico dei documenti in conservazione	Una Tantum	€ 250,00	1	€ 250,00
Canone Servizio di Conservazione a Norma include: Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Manutenzione del software Aggiornamenti di legge e migliorie applicative Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio Conservazione e Apposizione Marche Temporal Conservazione a Norma Slot da 100 GB a riempimento ¹	Canone Annuale Slot da 100 GB a riempimento	€ 1.500,00	1	€ 1.500,00
TOTALE ANNUALE				€ 2.000,00
VALIDITA' DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016				
TOTALE BIENNALE (SCONTO 5%)				€ 3.325,00
DAL 01/01/2016 AL 31/12/2017				

¹ Spazio massimo disponibile per Conservazione pari a **100GB/Anno** a condizione del regolare pagamento dei canoni annui di servizio. Qualora il contratto cessasse le immagini e gli indici conservati saranno scaricati in conformità alla normativa vigente e consegnati al Cliente alle tariffe indicate in tabella. In caso di superamento dei GB previsti dallo slot il canone annuale dovrà essere aggiornato nei valori economici prevedendo un slot di GB superiore.

Servizi Aggiuntivi

DESCRIZIONE	UNITÀ DI RIFERIMENTO	TARIFFA UNITARIA
Estensione spazio di conservazione: Estensione a Slot da 150 GB a riempimento	Canone Annuale	€ 2.000,00
Istruzione utenti per accesso, consultazione, esibizione documenti Conservati (presso il Cliente)	1 GG/Uomo	€ 650,00
Istruzione utenti (e/o help desk telefonico) per accesso, consultazione, esibizione documenti Conservati (in teleassistenza)	Pacchetto di 4 ore	€ 250,00
Riversamento Documenti Conservati in caso di cambio Conservatore	Forfait	€ 500,00
Attivazione Nuove Classi Documentali	Una Tantum	€ 150,00
Utenti aggiuntivi per consultazione portale di Conservazione	Canone/Annuale 1 Utente	€ 90,00

MODALITA' DI FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Tutti i prezzi indicati sono da intendersi IVA esclusa

Fatturazione:

- ✓ Attività di START UP: 100 % all'attivazione del servizio
- ✓ Canone annuo: Anticipato
- ✓ Caricamenti documenti pregressi e formazione: a consuntivo mensile

Modalità di pagamento: 60 gg data fattura tramite Bonifico Bancario

Restiamo a Vs. completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione ed in attesa di un Vs. riscontro Vi porgiamo i ns. più cordiali saluti.

MAGGIOLI S.P.A.
Andrea Furiosi