



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Allegato
alla determina n. _379_ del 11/07/2013

Avviso Pubblico
per la formazione di un elenco di
professionisti accreditati per l'affidamento di incarichi legali

Il Responsabile
dell'Area Affari Generali

- in adempimento degli indirizzi contenuti nella deliberazione della G.C. n. 37 del 13/03/2009 con la quale sono stati adottati i criteri e gli indirizzi per la scelta ed il conferimento di incarichi a professionisti legali, con la formazione di un elenco di professionisti;
- al fine di garantire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

rende noto

di voler procedere all'aggiornamento dell'elenco di professionisti accreditati da cui attingere per l'affidamento di incarichi legali di assistenza, rappresentanza e difesa nell'ambito di controversie giudiziali e prestazioni di assistenza stragiudiziale, nonché, qualora se ne ravvisasse la necessità, richiedere pareri legali;

L'aggiornamento dell'iscrizione avrà luogo su domanda del professionista o del rappresentante legale dello studio associato alla quale deve essere unito il curriculum comprensivo degli incarichi assolti nell'ultimo quadriennio.

L'elenco, suddiviso per sezioni, sarà costituito dai professionisti, singoli o associati che richiederanno di essere accreditati nel corso di validità del presente avviso.

Possono presentare domanda d'iscrizione gli avvocati, singoli o associati, iscritti da almeno quattro anni all'Albo Professionale e che attestino altresì il possesso nell'arco dell'ultimo quadriennio di un congruo numero d'incarichi di collaborazione (consulenza, prestazioni di assistenza stragiudiziale, incarichi di rappresentanza in giudizio) con pubbliche amministrazioni, anche come professionista associato e/o collaboratore.

Non possono essere iscritti i professionisti che si trovino nelle condizioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'iscrizione nell'elenco avviene su domanda presentata dai professionisti singoli o associati in gruppo, tramite la compilazione del modello fornito dall'Amministrazione (Allegato "A" al presente avviso), debitamente sottoscritto del richiedente, alla quale dev'essere unita la seguente documentazione:

- *Curriculum formativo e professionale in formato europeo corredato da autorizzazione al trattamento dati, contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi quattro anni, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori nei quali viene manifestato l'interesse; degli eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, della partecipazione a corsi professionali, stages e convegni in materie inerenti il settore o i settori di specializzazione per i quali viene richiesto l'inserimento in elenco; salvo che il richiedente non intenda integrare la documentazione già agli atti dell'Amministrazione, il curriculum non è richiesto per i professionisti già precedentemente accreditati.*

Area Affari Generali Socio-Educativa
Tel. 0577 306602 Fax 0577 304550

www.comune.monteriggioni.si.it email maroni@comune.monteriggioni.si.it
Avviso aggiornamento 2013

Pagina 1 di 3



**COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA**

- *Copia del documento di identità.*

Le richieste non vincolano in nessun modo l'Amministrazione a procedere ad affidamenti in favore dei professionisti accreditati.

La domanda di iscrizione, corredata dal curriculum professionale, deve essere indirizzata al Comune di Monteriggioni - Area Affari Generali - Via Cassia Nord 53035 Monteriggioni, con le seguenti modalità:

- per raccomandata A/R indirizzata al Responsabile dell'Area Affari Generali - Via Cassia Nord, 150, 53035 Monteriggioni;
- per fax al n. 0577304550;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it
- direttamente a mezzo di presentazione all'Ufficio Protocollo Comunale – Via Cassia Nord, 150 53035 Monteriggioni;

La domanda, se pervenuta entro il giorno 23/08/2013, sarà inserita nell'elenco in pubblicazione a partire dal giorno 02/09/2013.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con indicazione dei motivi.

L'elenco avrà durata biennale a partire dalla data di prima pubblicazione (02/09/2013); successivamente alla prima pubblicazione, l'elenco sarà aggiornato periodicamente, in occasione del ricevimento di nuove domande di accreditamento, con ripubblicazione dell'aggiornamento entro 90 giorni dalla richiesta di accreditamento.

L'iscrizione nell'elenco avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, indicati nel presente avviso. Può essere disposto il diniego dell'iscrizione, laddove si riscontri la carenza di uno o più di detti requisiti. La richiesta di inserimento nel presente elenco comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione di Avvocati da consultare e ai quali affidare incarichi professionali.

Al conferimento dell'incarico professionale provvede il Sindaco previa delibera della Giunta Comunale di autorizzazione alla costituzione in giudizio.

La scelta del professionista sarà operata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- Conseguenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- Svolgimento d'incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune;
- Principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco, prediligendo la territorialità;

Se trattantesi di incarico per la rappresentanza in giudizio dell'ente, si terrà conto anche del Foro di competenza della causa affidata nonché dell'insussistenza di cause di impossibilità ad accettare l'incarico (a causa di azioni giudiziarie e stragiudiziali in corso intentate per conto di terzi, pubblici o privati, contro il Comune, personalmente o tramite propri procuratori e collaboratori di studio);

Il Responsabile dell'Area Affari Generali provvederà all'impegno di spesa ed alla successiva stipula del disciplinare d'incarico sulla base di progetti di notula, comprensivi di spese, diritti ed onorari che saranno determinati avendo a riferimento i livelli minimi della tariffa professionale vigente al momento del conferimento dell'incarico eventualmente integrati in relazione alla complessità dell'incarico affidato.



**COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA**

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo sarà individuato, di concerto con l'Avvocato incaricato, preferibilmente tra gli avvocati accreditati.

Qualora il giudizio venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore a seguito di sentenza favorevole per il Comune, l'incarico è affidato di norma allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori. In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole per l'Ente, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente se confermare l'incarico allo stesso professionista che ha difeso il Comune nel grado precedente o se, invece, incaricare altro professionista.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato per tutta la durata del rapporto instaurato (a pena di risoluzione dell'incarico conferito) e circa l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

Il Responsabile dell'Affari Generali con proprio atto approva la cancellazione dall'elenco e la revoca degli incarichi assegnati, dei professionisti o degli studi associati, che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati,
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano assunto il patrocinio di enti e/o privati contro il Comune, violando la clausola di incompatibilità del presente bando.

Gli incarichi devono essere regolati da convenzioni o disciplinari, ai sensi dell'art. 2230 c.c. Dette convenzioni o disciplinari devono prevedere una specifica clausola risolutiva che vieti all'incaricato altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.

Responsabile del Procedimento è il dott. Carlo Maroni tel. 0577 306602 indirizzo mail maroni@comune.monteriggioni.si.it

Del presente avviso viene data pubblicità tramite:

- Affissione all'Albo Pretorio;
- Pubblicazione sul sito Internet del Comune (www.comune.monteriggioni.si.it);
- Comunicazione all'Ordine degli Avvocati di Siena.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 si informano i concorrenti che i dati personali, loro pertinenti, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale che dovesse instaurarsi. I dati personali saranno conservati presso la sede comunale. Ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03.

Monteriggioni _15/07/2013

Il Responsabile dell'Area Affari
Generali Socio-Educative

Carlo Maroni