



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

Allegato A  
alla determina n. 1222 del 25/09/2020

**Avviso Pubblico**  
**per la formazione di un elenco di**  
**professionisti accreditati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale**

**Il Responsabile**  
**dell'Area Affari Generali**

- in adempimento ai contenuti della deliberazione della G.C. n. 109/2020 con la quale sono stati dettati indirizzi per la scelta ed il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni;
- al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'articolo 4 del Codice dei Contratti;

**Rende noto di**

**voler procedere alla formazione di un elenco di professionisti accreditati da cui attingere per l'affidamento di servizi di cui all'art. 17 comma 1 lett. d) del Codice dei Contratti ovvero:**

**1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:**

**1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;**

**1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;**

**2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;**

**3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;**

**4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;**

**5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri.**

- l'iscrizione ha luogo su domanda del professionista singolo, o del rappresentante legale dello studio associato;
- l'elenco, suddiviso per sezioni, sarà costituito dai professionisti, singoli o associati che richiederanno di essere accreditati ed è costituito da n. 4 distinte sezioni relative a:
  - A. *contenzioso civile;*
  - B. *contenzioso del lavoro*
  - C. *contenzioso penale;*
  - D. *contenzioso amministrativo;*
  - E. *contenzioso tributario,* ammettendo, limitatamente a quest'ultima sezione, l'iscrizione di professionisti diversi dagli avvocati comunque in possesso di requisiti ed idonea professionalità necessaria a sostenere gli interessi dell'Ente;

Area Affari Generali Socio-Educativa  
Tel. 0577 306602 Fax 0577 304550

[www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it) email [maroni@comune.monteriggioni.si.it](mailto:maroni@comune.monteriggioni.si.it)

Avviso Legali 2020.doc

Pagina 1 di 4



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

- possono presentare domanda d'iscrizione (fatto salvo quanto sopra indicato per la Sezione E), gli avvocati, singoli o associati, iscritti da almeno cinque anni all'Albo Professionale;
- non possono essere iscritti i professionisti che si trovino nelle condizioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione;
- l'iscrizione nell'elenco avviene su domanda presentata dai professionisti singoli o associati, preferibilmente tramite la compilazione del modello fornito dall'Amministrazione (Allegato "A1" al presente avviso), debitamente sottoscritto dal richiedente, in cui sia contenuto:
  - dichiarazione in ordine all'iscrizione all'Albo Professionale e che non sussistono cause ostative a contrattare con la P.A.;
  - dichiarazione di impegno a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare formalmente ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, conformemente a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
  - l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
  - dichiarazione, ai sensi del D. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" che non sussistono:
    - o cause di inconfiribilità di incarichi non risultando condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione (Capo II d. lgs. n. 39/2013);
    - o cause di inconfiribilità in quanto soggetto non proveniente da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni (Capo III d. lgs. n. 39/2013);
    - o cause di inconfiribilità in quanto soggetto non proveniente da precedenti incarichi in organo politico di livello regionale e locale (Capo IV d. lgs. n. 39/2013);
  - l'impegno a rendere all'Ente, in forma gratuita ed in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, delle ragioni per agire o resistere in giudizio;
  - **l'impegno al contenimento del compenso professionale non superiore ai parametri minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle di cui al DM n. 55/2014:**
  - (eventuale) proposta integrativa/migliorativa rispetto alle prescrizioni di cui al presente avviso con particolare riguardo al miglioramento delle condizioni economiche;
- alla domanda di accreditamento dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:
  - *Curriculum vitae comprovante il possesso di adeguata esperienza e specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;*
  - *Copia del documento di identità.*
- le richieste non vincolano in nessun modo l'Amministrazione a procedere ad affidamenti in favore dei professionisti accreditati.
- la decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale sulla relazione del Responsabile del settore a cui afferisce la controversia, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'ente. La Giunta Comunale individua il professionista a cui affidare l'incarico in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dello stesso.
- ***L'affidamento, nel rispetto di quanto previsto in materia acquisizione di lavori, beni e servizi così come disciplinato dall'art. 33 comma 3/bis del Codice dei Contratti, avverrà tramite apposito soggetto aggregatore (START); ai fini dell'affidamento è richiesto pertanto che i partecipanti provvedano***



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

all'iscrizione alla suddetta piattaforma regionale entro il 30 ottobre 2020 (data prevista per la pubblicazione dell'elenco).

- Il professionista sarà individuato tra i nominativi presenti in elenco, **garantendo l'equa ripartizione degli incarichi** e tenendo conto della tipologia del contenzioso nonché dei seguenti elementi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- pregressa proficua collaborazione con l'Ente in relazione alla medesima questione;
- principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco in relazione all'affidamento di incarichi di minore rilevanza, perché seriali o di importo contenuto;
- costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

e valutando l'affidamento diretto, anche a professionisti non inseriti negli elenchi, residuale rispetto alla selezione tramite valutazione comparativa di almeno 3 professionisti presenti nell'elenco secondo gli elementi di cui sopra, qualora ricorrano condizioni di:

- consequenzialità o complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi, se i professionisti non sono negli elenchi
- in caso di assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza, ad esempio per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata, tale da giustificare l'affidamento al soggetto individuato dalla stazione appaltante.
- se vi siano effettive ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da inerzia dell'Ente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa

- Al conferimento dell'incarico professionale si provvede previa delibera della Giunta Comunale di autorizzazione alla costituzione in giudizio.
- L'elenco avrà durata quadriennale a partire dalla data di prima pubblicazione; successivamente alla prima pubblicazione, l'elenco sarà aggiornato periodicamente, in occasione del ricevimento di nuove domande di accreditamento, con ripubblicazione dell'aggiornamento entro 90 giorni dalla richiesta di accreditamento.
- L'iscrizione nell'elenco avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, indicati nel presente avviso.
- La richiesta di inserimento in elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole di cui al presente avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.
- La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'elenco dei professionisti da consultare e ai quali affidare eventuali incarichi professionali.
- Gli incarichi saranno regolati da apposito disciplinare il cui schema è allegato al presente avviso, contenente una specifica clausola risolutiva che vieti all'incaricato altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.
- Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo sarà individuato, di concerto con l'Avvocato incaricato, preferibilmente tra gli avvocati accreditati.



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

- I servizi legali di cui al presente avviso (art.17, comma 1, lett. d. del Codice dei contratti pubblici) sono sottoposti, giuste le FAQ ANAC punto D.6 - aggiornamento al 31 luglio 2017, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La domanda di iscrizione, corredata dal curriculum professionale, deve essere indirizzata al Comune di Monteriggioni - Area Affari Generali - Via Cassia Nord 53035 Monteriggioni, con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo - Via Cassia Nord, 150, 53035 Monteriggioni;
- posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunemonteriggioni@postacert.toscana.it](mailto:comunemonteriggioni@postacert.toscana.it)
- direttamente all'Ufficio Protocollo Comunale – Via Cassia Nord, 150 53035 Monteriggioni;

**La domanda, se pervenuta entro il giorno 28/10/2020, sarà inserita nell'elenco in pubblicazione a partire dal giorno 30/10/2020.**

L'elenco dei professionisti ha validità quattro anni a partire dalla data di prima pubblicazione (Scadenza 30 ottobre 2024); nel corso di validità dell'elenco saranno accolte le ulteriori domande che perverranno al protocollo dell'ente con conseguente aggiornamento periodico e ripubblicazione, entro 90 giorni dalla richiesta di accreditamento;

Fino alla data del 30/10/2020, l'individuazione del professionista a cui affidare eventuali incarichi di tutela legale avverrà tramite selezione tra i professionisti di cui all'elenco approvato per ultimo con determina n. 153/2020.

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del responsabile del settore Affari Generali, sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013;

Responsabile del Procedimento è il dott. Carlo Maroni tel. 0577 306602 indirizzo mail [maroni@comune.monteriggioni.si.it](mailto:maroni@comune.monteriggioni.si.it)

Del presente avviso viene data pubblicità tramite:

- Affissione all'Albo On Line;
- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e gare
- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it);
- Comunicazione all'Ordine degli Avvocati di Siena e Firenze.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 si informano i concorrenti che i dati personali, loro pertinenti, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale che dovesse instaurarsi. I dati personali saranno conservati presso la sede comunale. Ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03.

Monteriggioni 25 settembre 2020

Il Responsabile dell'Area  
Affari Generali Socio-Educativa  
*Carlo Maroni*