



COMUNE DI MONTERIGGIONI
Provincia di Siena

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA DEFINIZIONE DEL CARTELLONE DEGLI EVENTI CULTURALI
DELL'ANNO 2016**





COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

Art. 1 ó Oggetto

Il comune di Monteriggioni intende pubblicare un'indagine esplorativa volta alla definizione del cartellone degli spettacoli/eventi turistico-culturali per la stagione 2016.

L'obiettivo è quello di ricercare idee per definire un cartellone di spettacoli/eventi il più variegato possibile.

I soggetti interessati saranno chiamati a produrre uno o più progetti sulla base agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con delibera n° 173 DEL 13/11/2015.

Art. 2 ó Indirizzi per la redazione del progetto

Nella redazione del progetto il soggetto dovrà tener conto dei seguenti indirizzi in merito a:

1. CONTENUTO DEGLI SPETTACOLI

Non si pongono vincoli relativi al numero ed alla tipologia degli spettacoli; si richiede però di presentare, tra le altre, una proposta per almeno uno degli spettacoli sotto riportati:

- Concerto o altro evento di Capodanno da effettuarsi nel castello di Monteriggioni;
- Spettacolo per le famiglie per festeggiare il Carnevale;
- Concerti/ altri eventi da effettuarsi nel periodo estivo giugno-agosto 2016;
- Evento per le famiglie da effettuarsi intorno alla fine di Maggio della durata di un'intera giornata (tipo Castello dei Balocchi);
- Evento per le famiglie da effettuarsi nel periodo Natalizio e che contempra almeno tre date (tipo Natale con i fiocchi al Castello);

2. ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il soggetto proponente dovrà farsi carico di tutto quanto necessario alla buona riuscita dello spettacolo. Il piano finanziario dello spettacolo dovrà, pertanto contenere ogni spesa necessaria alla realizzazione dell'evento tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di seguito indicate:

- Ingaggio degli artisti;
- Pratiche amministrative da presentare agli uffici comunali preposti;
- Pratiche amministrative come ENPALS e SIAE;
- Vitto, alloggio e pernottamento degli artisti;
- Service ed impianto luci;
- Tasse di affissione

3. ASPETTI LOGISTICI

Il Comune di Monteriggioni mette a disposizione del soggetto proponente le seguenti location per lo svolgimento degli spettacoli:

- Monteriggioni Castello, relativamente a Piazza Roma, giardini, camminamenti, piazza I° Maggio;
- Complesso monumentale di Badia Isola;
- Il suolo pubblico a titolo gratuito nelle aree dove è previsto lo svolgimento di spettacoli;
- Il suolo pubblico a titolo oneroso nelle aree utilizzate per eventuali mostre mercato;



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

- Il supporto logistico nelle fasi di allestimento dell'evento (sistemazione aree, montaggio e smontaggio strutture come palco, sedie e banchi);
- L'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, se richiesta.
- La gestione dei parcheggi;
- La messa in opera di tutte le attività necessarie ad una corretta gestione del traffico;
- La pulizia straordinaria dell'area interessata al termine degli eventi;
- La stampa di tutto il materiale pubblicitario relativo agli spettacoli inseriti in calendario;
- L'ufficio Stampa.

Art. 3 ó Redazione del progetto

La proposta progettuale dovrà prevedere:

1. Nome della manifestazione/evento/concerto;
2. Il nome dell'artista o dei gruppi di artisti coinvolti nella manifestazione/evento
3. Scheda tecnica dell'evento che menzioni le dimensioni del palco, le esigenze relative alla potenza elettrica necessaria e tutte le informazioni tecniche necessarie per verificare la fattibilità dell'evento;
4. Recensioni/contributi video/audio sullo spettacolo proposto;
5. Durata dell'evento o della manifestazione;
6. Indicazione se è un evento a pagamento o gratuito; se l'evento è a pagamento è necessario indicare nel piano finanziario il costo del biglietto;
7. Piano di comunicazione per pubblicizzare l'evento;
8. Realizzazione di bozze grafiche di stampa per la realizzazione di dépliant, brochures, siti web, social network, manifesti.

I concorrenti potranno presentare proposte sia per l'esecuzione di un singolo spettacolo e sia per la gestione dell'intera stagione 2016.

Ai fini di una migliore contestualizzazione del progetto, l'ufficio Cultura (placidi@comune.monteriggioni.si.it) è disponibile per eventuali sopralluoghi e chiarimenti preliminari alla presentazione del progetto.

Art. 3 - Requisiti del concorrente

Possono presentare la proposta di attivazione del servizio, società/associazioni che:

- non siano in contrasto con quanto previsto all'art. 38 del d. lgs. 12/04/2006 n. 163 (Codice dei Contratti) in ordine al possesso dei requisiti generali;
- non abbiano subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni;

Art. 4 ó Impegni delle parti

IMPEGNI DELLA SOCIETÀ ORGANIZZATRICE:

- La completa gestione e organizzazione degli eventi prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento senza alcun impegno per l'Amministrazione comunale se non quelli riferibili ai compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale oltre a quelli specificamente previsti nel sottotitolo "Impegni a carico dell'Amministrazione".



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

- L'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo ed il rispetto dei limiti di emissione sonora e le normative sulla tutela ambientale.
- L'acquisizione di ogni autorizzazione, nulla-osta e quanto altro necessario per lo svolgimento degli spettacoli proposti, con particolare riguardo alla licenza di polizia per pubblico spettacolo, all'autorizzazione o comunicazione in materia di inquinamento acustico, nonché tutte le eventuali certificazioni necessarie in relazione agli spettacoli proposti;
- Possesso da parte degli operatori che parteciperanno alla mostra mercato dell'autorizzazione per l'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche e/o per operatori di opere d'arte e frutto del proprio ingegno;
- La stipula di idonea polizza assicurativa, RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone che potessero verificarsi nell'area oggetto di concessione sia durante lo svolgimento degli eventi, sia durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture per un massimale non inferiore ad € 5,000,000,00
- La rimozione entro le ore 9,00 del giorno successivo all'evento di ogni materiale/manufatto installato.

IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Rimangono in carico dell'amministrazione comunale di Monteriggioni:

- Il supporto logistico nelle fasi di allestimento dell'evento (sistemazione aree, montaggio e smontaggio strutture come palco, sedie e banchi);
- L'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica.
- La gestione dei parcheggi;
- La messa in opera di tutte le attività necessarie ad una corretta gestione del traffico;
- La pulizia straordinaria dell'area interessata al termine degli eventi;
- La stampa di tutto il materiale pubblicitario relativo agli spettacoli inseriti in calendario;
- L'ufficio Stampa.

Art. 5 ó Scelta dei progetti

La scelta dei progetti sarà effettuata da apposita commissione, nominata dall'amministrazione, che valuterà le offerte a proprio insindacabile giudizio sulla base delle proposte formulate, nel rispetto dell'articolo 57 comma 2 lettera b del Codice dei Contratti. In particolare i progetti verranno valutati in termini di:

- originalità/unicità dell'idea;
- fattibilità/complessità organizzativa;
- ipotesi di promozione/pubblicità con indicazione dei costi stimati;
- precedenti esperienze appositamente documentate anche attraverso l'invio di materiale audiovisivo;
- piano economico in cui siano dettagliate tutte le voci di spesa e tutte le voci di entrata.

Sulla base delle proposte pervenute, la Commissione si riserva di convocare i soggetti proponenti per ulteriori chiarimenti e la rimodulazione eventuale delle proposte avanzate, riservandosi di stabilire tipologia, numero e calendario degli eventi successivamente all'esame delle proposte pervenute.



COMUNE DI MONTERIGGIONI
Provincia di Siena

Art. 6 ó Risorse economiche disponibili

Per far fronte a tutti gli impegni connessi all'organizzazione degli eventi proposti, l'amministrazione comunale intende prevedere lo stanziamento di una somma pari ad **€ 57.000,00** oltre IVA se e in quanto dovuta.

La società che si aggiudica l'organizzazione dell'evento potrà anche ricercare delle sponsorizzazioni per l'organizzazione del suddetto evento. Le eventuali campagne promozionali o immagini slogan e materiali relative alle sponsorizzazioni di cui al presente punto dovranno essere preventivamente e formalmente autorizzate dall'amministrazione.

Art. 7 - Proprietà degli elaborati

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, realizzati dal soggetto organizzatore nell'ambito o in occasione dell'esecuzione dell'evento, rimarranno, di titolarità esclusiva del Comune, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione, per la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della L. 22/04/ 1941, n. 633 ó Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio e successive modificazioni ed integrazioni, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

Laddove a causa di tale materia, vengano indirizzate all'amministrazione richieste di inibizione al suo utilizzo e richieste risarcitorie di qualsiasi genere e specie, l'aggiudicatario dovrà tenere indenne l'amministrazione da siffatte richieste e, quindi da eventuali sentenze di condanna e dovrà farsi carico di ogni e qualsiasi spesa che l'amministrazione dovrà sostenere per far valere le proprie ragioni.

Art. 8 ó Privacy

L'incaricato si impegna ad operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs 196/03.

Si impegna, inoltre:

- ad accettare la propria nomina, da parte del Comune di Monteriggioni, a Responsabile del trattamento dati;
- a comunicare formalmente il nominativo del soggetto da nominare quale incaricato del Trattamento;
- ad accettare la suddetta nomina secondo il modello e le clausole predisposte dal Comune di Monteriggioni.

Art. 9 ó Tracciabilità

L'incaricato si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.



COMUNE DI MONTERIGGIONI
Provincia di Siena

Art. 10- Presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione gli interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa con l'indicazione **INDAGINE ESPLORATIVA** per la determinazione della stagione turistico-culturale 2016 - **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, contenente:

- Ragione sociale domicilio, recapito telefonico, e partita IVA;
- dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000, di non trovarsi nelle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
- autorizzazione al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- progetto dettagliato contenente gli elementi definiti all'art. 1 del presente avviso;
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il plico deve essere indirizzato e **deve pervenire** al Comune di Monteriggioni ó Via Cassia Nord, 150 ó 53035 Monteriggioni a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno 15 Dicembre 2015 (non fa fede il timbro postale)**. La domanda può essere consegnata anche a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteriggioni ó Via Cassia Nord, 150 sempre entro il termine sopra indicato.

Il Comune si riserva la facoltà, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

L'eventuale incarico verrà formalizzato con stipula di apposito disciplinare sulla base delle indicazioni del presente avviso e della proposta complessiva del soggetto prescelto.

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n°196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso il Comune e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

Informazioni: Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'indirizzo mail placidi@comune.monteriggioni.si.it e maroni@comune.monteriggioni.si.it.

Art. 11 ó Norme finali

Con il presente avviso si intende avviare una generica ricognizione di idee/proposte progettuali per l'organizzazione di eventi a carattere turistico/culturale nel corso dell'anno 2016 e che con tale avviso non si intende avviare nessun procedimento selettivo e/o di gara riservandosi di individuare un elenco di proposte/idee progettuali ritenute idonee sotto il profilo economico ed artistico;

L'Amministrazione con il presente avviso non si assume nessun impegno di spesa né obblighi nei confronti dei soggetti che presenteranno le proprie idee/proposte progettuali;