

## **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI UNO SPACCIO PER I PRODOTTI DI FILIERA CORTA**

**Il Comune di Monteriggioni intende concedere in gestione, al soggetto aggiudicatario, il locale sito all'interno del Castello di Monteriggioni, destinato a spaccio per i prodotti di filiera corta.**

### **1. OGGETTO**

La gestione cui si riferisce il presente avviso ha per oggetto un locale adibito a punto vendita per i prodotti di filiera corta. Il Comune di Monteriggioni ha raggiunto un accordo con i produttori locali in base al quale questi ultimi forniscono i prodotti delle loro aziende agricole in conto vendita. Ogni mese i produttori agricoli emetteranno fattura soltanto per i prodotti che nel corrispondente mese siano stati effettivamente venduti. A fine stagione i produttori agricoli ritireranno i prodotti presenti nel punto vendita e rimasti invenduti.

L'aggiudicatario potrà ricaricare sul prezzo di acquisto dei prodotti agricoli una percentuale massima del 30%.

La struttura verrà consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

La stessa potrà essere visionata nella sua configurazione dimensionale, funzionale e di stato d'uso: a tal fine è espressamente previsto il sopralluogo. La visita potrà effettuarsi previa richiesta di appuntamento ai seguenti numeri di telefono 0577306605.

### **2. DURATA**

La durata dell'affidamento della gestione è determinata in anni due, con possibilità di rinnovo di altri anni due. Alla scadenza dell'affidamento l'Amministrazione Comunale rientrerà in pieno possesso e disponibilità del locale, senza diritto alcuno da parte del gestore di pretendere risarcimenti, diritti di avviamento o di incremento di attività. Il locale dovrà essere restituito, alla scadenza dell'affidamento, nello stato di normale efficienza in cui il gestore riconosce di averlo ricevuto, salvo il normale deperimento derivante dall'uso ad esclusione degli arredi ed attrezzature fornite direttamente dall'affidatario. È vietata la cessione dell'affidamento anche parziale, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma anche temporanea, pena l'immediata risoluzione dell'affidamento stesso, l'incameramento del deposito cauzionale e l'eventuale risarcimento dei danni e spese causati

### **3. RIMBORSO SPESE**

Il Comune di Monteriggioni richiede a titolo di rimborso spese generali una somma mensile minima di € 100,00 (diconsi euro cento/00), maggiorabile annualmente in relazione al 75% delle variazioni accertate dall'ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati verificatosi nell'anno precedente e da una percentuale del 2% sul volume d'affari.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

### **4. BREVE DESCRIZIONE DEI LOCALI**

Il punto vendita, sito all'interno del Castello di Monteriggioni, è composto da un locale chiuso di mq 30, che non può essere oggetto di modifiche strutturali, con annesso servizio igienico e antibagno. Si fa presente che il locale è completamente arredato.

### **5. IMPEGNI PER L'AGGIUDICATARIO**

Sarà compito dell'affidatario trasmettere tramite Suap del Comune di Monteriggioni la notifica e SCIA di attività di commercio di generi alimentari, oltre a qualsivoglia adempimento connesso con manifestazioni e iniziative varie che l'affidatario intendesse realizzare, eventuali spese per l'ottenimento dell'autorizzazione e le eventuali ulteriori pratiche connesse per l'esercizio dell'attività e la gestione del locale, saranno a carico dell'aggiudicatario. La suddetta autorizzazione è legata alla struttura oggetto del presente avviso e non potrà essere oggetto di trasferimento.

L'aggiudicatario dovrà garantire per sé o per preposto di avere acquisito conoscenza delle procedure per la sicurezza alimentare (piano di autocontrollo) ed essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla L.R. 28/2005 e successive modifiche.

## **6. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEI CONCORRENTI E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- a) capacità di valorizzare idoneamente la struttura;
- b) iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio per l'attività commercio di generi alimentari o, nel caso di nuova iniziativa imprenditoriale, impegno all'iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio per l'attività di rivendita di generi alimentari.
- c) possesso di adeguata capacità economico-finanziaria commisurata agli oneri derivanti dall'affidamento.

Per partecipare al presente avviso, si dovrà far pervenire, per posta in raccomandata espressa o posta celere o a mano presso l'Ufficio Protocollo, un plico sigillato, indirizzato alla Comune di Monteriggioni via Cassia Nord n.150 – 53035 Monteriggioni (SI) entro e non oltre **le ore 12.00** del giorno **il 23 aprile 2014** a pena di esclusione. Sul plico contenente la busta dell'offerta ed il relativo corredo documentale, dovrà essere riportato, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo, il codice fiscale/partita I.V.A., numero di telefono e fax , dovrà apporsi chiaramente la seguente dicitura:

### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PUNTO VENDITA PER I PRODOTTI DI FILIERA CORTA**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora non dovesse pervenire nei termini fissati. Non fa fede alcun timbro postale di spedizione.

Detto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la documentazione di seguito riportata:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva attestante i requisiti richiesti;
2. Fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del soggetto partecipante;
3. Curriculum Professionale del concorrente e, ove previsti, di ciascun collaboratore specificamente indicato nella domanda di partecipazione.
4. Proposta dettagliata dell'organizzazione delle attività, compresi eventuali miglioramenti e servizi aggiuntivi, indicante:
  - modalità di espletamento del periodo/i e degli orari di apertura e chiusura del servizio;
  - cura e manutenzione periodica del locale.

Il documento dovrà esporre i punti di forza della propria proposta gestionale e, in ultima analisi, i motivi per cui il Comune di Monteriggioni dovrebbe aggiudicare ad esso e al suo gruppo la concessione della struttura in oggetto.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La domanda redatta come da modello allegato al presente avviso, debitamente firmate da persona in grado di impegnare legalmente il soggetto concorrente, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PUNTO VENDITA PER I PRODOTTI DI FILIERA CORTA**

Il suddetto plico dovrà pervenire nei modi sotto riportati, esclusivamente al seguente indirizzo:

Comune di Monteriggioni Via Cassia Nord n.150 – 53035 Monteriggioni (SI) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 aprile 2014, pena la tassativa esclusione.

Il plico può essere inviato in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata A.R. a mezzo del servizio pubblico postale;
- b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri privati;
- c) mediante consegna diretta esclusivamente al Servizio protocollo del Comune di Monteriggioni. Della consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta indicante l'ora e la data.

## **8. CARATTERISTICHE E REQUISITI DELL'OFFERTA**

Non verrà presa in considerazione l'offerta sottoposta a condizione, parziale, generica o mancante di alcuni degli elementi e documenti indicati nel presente avviso.

Ciascun partecipante non può presentare più di un'offerta.

Il Comune di Monteriggioni potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta e si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto e, del caso, di esperire altra procedura.

## **9. RICHIESTA SOPRALLUOGHI E CHIARIMENTI**

I partecipanti potranno prendere visione della struttura e annesse pertinenze, con un sopralluogo presso l'area, per verificarne lo stato di consistenza.

La consegna della struttura avverrà nello stato di fatto di cui alla data del sopralluogo che si effettuerà alla presenza di personale dell'Ufficio Tecnico Comunale, previo appuntamento telefonico al numero 0577306605.

Nell'occasione l'aspirante dovrà specificare la propria denominazione nonché le generalità dell'incaricato delegato ad effettuarlo.

Per eventuali ulteriori richieste di chiarimenti i partecipanti potranno rivolgersi all'Area Tecnica Lavori Pubblici.

Responsabile del Procedimento è l'Ing. Leonardo Bonini, Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici.