

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'OSTELLO DI BADIA A ISOLA PER IL PERIODO DI ANNI DUE

CIG: X4816CC790

Il presente avviso di gara è riferito ad una procedura aperta, svolta in modalità telematica, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 55, commi 1 e 5 e dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, finalizzata all'**affidamento in concessione della gestione dell'ostello di Badia a Isola per il periodo di anni due**.

La concessione ha durata di mesi 24 (VENTIQUATTRO) a far data da Gennaio 2016. Alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidamento di nuovo analogo servizio, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. B del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche per ulteriori 2 (due) anni.

Trattandosi di servizio di cui all'allegato II B del D. Lgs. 163/2006, e di una concessione di servizio, la procedura di gara si colloca nell'ambito derogatorio definito dall'art. 20, nonché dell'art. 30, del D. Lgs. 163/2006 ed è espletata secondo i principi previsti dall'art. 27 dello stesso D. Lgs. 163/2006.

Per quanto specificato nel presente disciplinare, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006.

Stazione appaltante:

Denominazione ufficiale:

Comune di Monteriggioni

Indirizzo postale:

Via Cassia Nord, 150 – 50035 Monteriggioni (Si)

Per comunicazioni e richiesta chiarimenti tra concorrenti ed amministrazione:

Ing Bonini Leonardo – Responsabile Area Tecnica LL.PP. tel 0577 306605 - e-mail: bonini@comune.monteriggioni.si.it;

Richieste di chiarimenti:

Le eventuali richieste di **chiarimenti relative alla gara** in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

www.e.toscana.it/start - **sezione: Altri Enti – Pubblici RTRT**. Attraverso lo stesso mezzo il Comune di Monteriggioni provvederà a fornire le risposte.

Determina a contrarre:

Determinazione del Responsabile n. 909 del 7.12.2015

Elementi della procedura e dell'appalto:

Oggetto: concessione della gestione dell'ostello comunale di Badia Isola, finalizzata allo sviluppo e potenziamento del flusso di pellegrini che percorrono la Via Francigena.

La gestione comprende: la gestione delle attività di organizzazione, promozione, servizi di piano, biancheria ecc... per il periodo di anni due.

Valore contrattuale: il valore complessivo della concessione, compreso l'eventuale rinnovo, è presuntivamente calcolato in € 9.600,00 oltre Iva se dovuta.

Importo stimato dell'appalto (base di gara): € 4.800,00.= (euro quattromilaottocento/00) oltre Iva se dovuta.

Criterio di aggiudicazione: la gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono ammesse offerte pari o in diminuzione

rispetto all'importo minimo fissato a base di gara.

Durata dell'appalto: due anni.

Requisiti di ammissione: soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 nonché le Associazioni e le Fondazioni singolarmente o in forma associata, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 38 D. Lgs. 163/2006.

Requisiti di partecipazione (ex art. 39 e artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006): Dettagliati nel disciplinare di gara.

DUVRI: per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – DUVRI".

Responsabile Unico del Procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona di:

Ing Bonini Leonardo – Responsabile Area Tecnica LL.PP.tel 0577 306605 - e-mail:
bonini@comune.monteriggioni.si.it;

Presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per il **giorno 24/12/2015 entro le ore .12.00.00.**

Le offerte devono pervenire entro tale data in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili all'indirizzo:
<https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

Per poter presentare le offerte:

- gli operatori iscritti nel Sistema dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;
- gli operatori non iscritti al Sistema dovranno compilare la form telematica presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto.

Si precisa che poter procedere all'iscrizione ed alle procedure di gara è necessario che l'operatore sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di firma digitale.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico, contattando la società I-FABER al n. di tel. 02 86838415/38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

In tali casi, ai fini dell'ammissione alla gara, e come meglio specificato nell'avviso di gara, ciascuna singola impresa costituente l'operatore riunito, dovrà essere in possesso di ognuno dei requisiti alle lett. a, b e c.

La procedura gara si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

Sul Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana e sul Profilo Committente è disponibile il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30

marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Esame delle offerte

L'apertura delle offerte avrà luogo **in seduta aperta al pubblico** presso l'Ufficio LL.PP. Via Vitaliano Gianni n°6 Castellina Scalo, **alle ore 11,00 del giorno 28.12.2015.**

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

il Presidente di gara in seduta pubblica:

- verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- verifica il contenuto delle buste tecniche, procede all'apertura delle buste tecniche contenenti gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, con conseguente attribuzione automatica da parte del sistema del relativo punteggio;
- procede all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

il sistema in automatico effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio e definisce la graduatoria.

Il Presidente di gara procede quindi all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Documentazione a corredo dell'offerta

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, oltre alle schede automaticamente generate dal sistema, **entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato**, la seguente documentazione:

Documentazione Amministrativa:

- a. Dichiarazioni requisiti - art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti o dichiarazione cumulativa resa dal Legale Rappresentante per tutti (obbligatoria);
- b. Scheda di rilevazione requisiti tecnici professionali ed economico finanziari (obbligatoria);
- c. Scheda avvalimento (facoltativa);
- d. Scheda ausiliaria (facoltativa);
- e. Scheda consorziata (facoltativa).

L'Amministrazione Comunale ha già inserito nella piattaforma START i suddetti Moduli (scaricabili in formato word) con identica denominazione.

Il partecipante deve firmare digitalmente i Moduli ed inserirli negli appositi spazi previsti nella medesima piattaforma corredata da documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

Il partecipante deve inoltre provvedere all'invio telematico, tramite la piattaforma, dei seguenti documenti:

- f. Verbale avvenuto sopralluogo (facoltativo);
- g. Contratto ex art. 49 lett. f) D. Lgs. 163/2006 in caso di ricorso all'avvalimento (facoltativo);
- h. Contratto ai sensi dell'art. 49 c. 2 lett. f) D. Lgs. 163/3006 con l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R. D. 267/1942 (facoltativo).

Documentazione economica e dichiarazioni per la partecipazione:

L'offerta economica, espressa in **percentuale** con n° 2 (due) cifre decimali, in **aumento** rispetto all'importo a base di gara di **euro 4.800,00.= (euro quattromilaottocento/00)** che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto della presente procedura.

Offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione:

Per presentare il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” il fornitore dovrà:

- a) **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- b) **Compilare** i form on line *Domanda e scheda* (Passo 3 di composizione dell’offerta “Modelli dinamici: inserimento dati”) e *Offerta Economica* (Passo 4 di composizione dell’offerta “Offerta e documentazione”);
- c) **Scaricare** sul proprio pc il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” generato dal sistema;
- d) **Firmare** digitalmente il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- e) **Inserire** nel sistema **il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione”** firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto. *Il Documento contiene già al suo interno le dichiarazioni di legge che l’operatore economico deve rilasciare ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed ai fini della comprova alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.*
- f) Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Altri documenti:

sulla piattaforma questa amministrazione comunale ha altresì inserito **il capitolato descrittivo prestazionale corredato degli allegati**, dai quali i concorrenti possono evincere le necessarie indicazioni per la presentazione dell’offerta.

Accettazione del contenuto del presente avviso e delle norme di cui al capitolato descrittivo prestazionale

Il concorrente, con la sottoscrizione digitale dell’Offerta di cui alla presente gara accetta fin d’ora TUTTO IL CONTENUTO DEL PRESENTE AVVISO, NONCHÉ TUTTE LE CLAUSOLE E NORME DI CUI AL CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE, inseriti da questa Amm.ne Comunale sulla Piattaforma START nell’apposita sezione.

Motivi di non abilitazione e di esclusione alla presentazione delle offerte Determina la non abilitazione alla presentazione dell’offerta il fatto che l’offerta e gli altri documenti di cui in precedenza:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito al precedente punto “presentazione delle offerte”, anche se sostitutivi di offerta precedente.

Determina l’esclusione dalla gara il fatto che l’”Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione”:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l’indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema
- il valore offerto sia pari o in diminuzione rispetto all’importo a base di gara.
-

N.B. Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

Avvertenze

1. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
2. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
3. Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
4. L'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006;
5. L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 /2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Detto conto dovrà essere comunicato a questa Amm.ne Comunale;
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
7. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
8. L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
10. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Si fa infine presente che nel caso di problematiche in fase di compilazione degli atti di gara, o per la formulazione dell'offerta, i concorrenti possono usufruire del Servizio assistenza di START contattando la società I-FABER al n. di tel. 02 86838415/38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Monteriggioni, 10.12.2015

Il Responsabile del Procedimento
Ing Bonini Leonardo