



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CATEGORIA C"-C.C.N.L. 31/03/1999-21/05/2018 DI CUI N.1 CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO

In esecuzione della determinazione n. 901 del 29/06/2021 del comune di Monteriggioni, in applicazione dell'art. 10 D.L. 44/2021 è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 (DUE) posti di istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, di cui n.1 (UNO) posto con riserva in favore del personale interno.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001. Nel caso in cui i predetti posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con le suddette procedure, il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Monteriggioni. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura sopra citata, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti con il presente bando.

La partecipazione al presente bando sarà considerata come manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Monteriggioni per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

La presente selezione e la nomina sono regolati dalle norme contenute nel vigente Regolamento comunale contenente le norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso e dal Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate approvati con delibera di G.C. n. 108 del 10/06/2021.

-Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1 –Requisiti per ammissione al concorso

Possono partecipare alla presente procedura concorsuale i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali:



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come successivamente modificato;
- b) per i cittadini di altri Paesi, è richiesta un'adeguata **conoscenza della lingua italiana**;
- c) **età** non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) **idoneità fisica all'impiego** a svolgere le mansioni previste per il posto messo a concorso, con accertamento dall'Amministrazione competente in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente;
- e) godimento di **diritti civili e politici** nello stato di appartenenza o provenienza;
- f) non essere esclusi dall'**elettorato politico attivo**;
- g) avere buona condotta e qualità morali;
- h) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una P.A. per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego presso la P.A. per la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- k) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità. In caso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve essere in possesso del decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità da allegare, in copia, alla domanda;
- l) possesso di patente di guida cat. B;
- m) essere in possesso di un account di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove da remoto (nel caso di eventuale svolgimento delle prove con tale modalità);
- n) di aver provveduto al pagamento di una tassa di concorso dell'importo di € 10,00 da effettuarsi con causale "Tassa concorso Istruttore Amministrativo Cat.C" con una delle seguenti modalità: - direttamente presso la Tesoreria Comunale MPS



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

SpA; - sul C/C bancario n. 264401 intestato a "Servizio Tesoreria del Comune di Monteriggioni" IBAN IT17T0103071881000000264401; - tramite il sistema di PAGO PA, con accesso dal sito del Comune di Monteriggioni, se disponibile al momento della pubblicazione del bando.

Requisiti specifici aggiuntivi per chi intende avvalersi della riserva prevista per:

- 1) personale interno: essere in servizio presso il Comune di Monteriggioni da almeno un anno;
- 2) Forze Armate: essere volontari in ferma breve e ferma prefissata dalle Forze armate congedati senza demerito, ovvero, durante il periodo di rafferma, essere volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, essere ufficiali di complemento in forma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso alla P.A., devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, per la valutazione dei titoli legalmente riconosciuti o per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2- Titoli di Preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 DPR n. 487/94 così come modificato dal DPR n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli sotto indicato). I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati dovranno allegare alla domanda i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda.

Nelle procedure selettive pubbliche, le categoria di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine quelle di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose,
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla maggiore età.

Art. 3- Domanda di partecipazione- modalità e termine

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica -4ª Serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio e nel portale dell'Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso, del Comune di Monteriggioni.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta elettronica certificata personale, non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Alle domande inviate attraverso PEC dovrà essere obbligatoriamente allegata in formato PDF, a pena di esclusione, tutta la documentazione sopra richiesta.
- trasmissione a mezzo posta con raccomandata A.R. al Comune di Monteriggioni – Via Cassia Nord n.150 – 53035 MONTERIGGIONI (SI). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, a pena di esclusione, si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso e non farà fede il timbro postale, né qualsivoglia altro mezzo, anche con modalità di consegna garantita;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Cassia Nord n.150.

Non sono ammesse altre forme di invio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare i seguenti fatti/requisiti:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, posta elettronica al quale devono essere effettuate le eventuali comunicazioni inerenti il concorso e/o per l'eventuale collegamento digitale in caso di prova telematica da remoto (con l'impegno di comunicare all'amministrazione ogni variazione) e recapito telefonico;
- b) Il possesso della cittadinanza italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001;
- c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- f) Di non aver condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Di non esser stato licenziato, destituito, oppure dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

- h) Di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto da ricoprire;
- i) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- j) Il possesso del titolo di studio richiesto;
- k) L'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza/precedenza con altri candidati (V. titoli di preferenza/precedenza elencati nel precedente art.2 del presente bando- l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del relativo beneficio);
- l) Di essere consapevole che le prove potranno svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni e le specifiche tecniche già indicate nel bando e le ulteriori che verranno eventualmente rese pubbliche dall'Amministrazione sul sito internet dell'Ente (nel caso si scelga tale modalità);
- m) Coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dovranno dichiarare/allegare:
 - per la riserva a favore del personale interno, dichiarazione debitamente sottoscritta attestante il servizio svolto presso il Comune di Monteriggioni;
 - per la riserva a favore delle forze armate, dichiarazione debitamente sottoscritta attestante il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio, il relativo periodo e allegare copia del congedo.L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del relativo beneficio.
- n) I candidati portatori di handicap, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992);
- o) Di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifestazione di adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal comune di Monteriggioni per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con conseguente impegno a conformarsi alle stesse;
- p) Di aver preso visione e autorizzare ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso per le finalità espresse nell'apposito paragrafo;
- q) Di essere a conoscenza che le comunicazioni, incluso quelle relative alle date di svolgimento delle prove, verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale del comune di Monteriggioni e che tale modalità sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- r) Di aver preso visione e di accettare senza riserve le condizioni previste dal band di concorso e dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicata non è ritenuta valida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere,



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda stessa.

Il Comune di Monteriggioni garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente bando.

Art. 4- Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, pena esclusione:

- la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione in merito al periodo di servizio prestato presso il Comune di Monteriggioni (se si intende avvalersi della riserva);
- copia del congedo per i riservatori FF.AA. (se si intende avvalersi della riserva);
- copia dei titoli che danno diritto a preferenza o precedenza (se si intende avvalersi delle stesse);
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 L.104/1992 (se portatore di handicap che intende avvalersi di particolari ausili).

Art. 5- Ammissione dei candidati

Non saranno ammessi alla presente selezione, i candidati per i quali venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando. In base ai requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, il competente servizio risorse umane provvederà all'ammissione ed esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet www.comune.monteriggioni.si.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso.

I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione scritta con i motivi che ne hanno determinato l'esclusione.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno informati con comunicazione scritta e invitati a integrare con apposita dichiarazione la domanda prodotta.

Art. 6- Prove d'esame

Le prove consisteranno in una eventuale prova preselettiva, una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una prova orale. Le prove potranno svolgersi in presenza o anche in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dall'Amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7- Programma d'esame



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una PROVA PRESELETTIVA, consistente nel rispondere, in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti a risposta multipla sulle medesime materie previste per la prova scritta.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione Giudicatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o aziende specializzate.

Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i primi 100 Candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre agli ex equo.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2-bis, L. 140/1992 per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata.

PROVA SCRITTA da espletarsi mediante quesiti a risposta multipla o quesiti a risposte aperte o stesura di un elaborato tendenti ad accertare il livello di conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa;
- Disciplina del pubblico impiego;
- Responsabilità civile, penale amministrativa e contabile del pubblico dipendente, codice disciplinare e codice di comportamento;
- Nozioni relative al codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza;
- Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 679/2016-G.D.P.R.

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione del concorso. È esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

PROVA TEORICO PRATICA che consisterà nella stesura di un atto amministrativo e/o nella risoluzione di un caso pratico relativamente alle materie della prova scritta, volti a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del posto messo a concorso.

PROVA ORALE verterà sulle materie della prova scritta. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata, con giudizio di idoneità/inidoneità, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: Word, Excel, gestione di posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), internet.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea, la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Nella valutazione delle prove la Commissione Esaminatrice, composta da tre membri, dispone di 30/30 per ciascuna prova d'esame. Ogni membro della commissione dispone di 10 punti.

Le prime due prove scritte si intendono superate se il concorrente ha riportato, in ciascuna di esse, la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

COMUNICAZIONE –DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame, l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente, con valenza di notifica a tutti gli effetti tramite pubblicazione sull'apposito sito internet del Comune di Monteriggioni, sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di Concorso". Non verrà inviato ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda. La mancata presentazione alle prove produrrà l'esclusione dal concorso.

Pertanto sarà specifico onere di ogni singolo candidato, al fine di acquistare tutte le informazioni necessarie, di consultare il sito internet del Comune di Monteriggioni all'indirizzo: www.comune.monteriggioni.si.it, percorso sopra indicato.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far procedere la prova d'esame da una Prova Preselettiva.

Di ciò ne sarà data comunicazione in occasione della pubblicazione dei candidati ammessi sul sito internet istituzionale del Comune di Monteriggioni, sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di Concorso". La data della stessa sarà resa nota con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento.

In caso di prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi alla PROVE SCRITTE sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Monteriggioni, sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di Concorso".

La data della PRIMA PROVA scritta sarà resa nota con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della stessa. Ugualmente la data della SECONDA PROVA scritta sarà resa nota con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della stessa.

L'elenco dei candidati ammessi alla PROVA ORALE sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Monteriggioni, sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di Concorso".

La data della PROVA ORALE sarà resa nota con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della stessa.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera determinando l'idoneità del candidato.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

Tutti i candidati sono invitati a presentarsi alle prove d'esame- fatta eccezione per i non ammessi-muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenente i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse, fatta eccezione per la graduatoria finale, saranno effettuate attraverso il numero di istanza rilasciato dal sistema di Protocollo al momento dell'invio o della consegna della domanda.

Art. 9- Commissione esaminatrice

Per l'espletamento della selezione sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione giudicatrice composta secondo quanto stabilito dall'art. 15 del Regolamento Comunale in materia di procedure concorsuali e selettive.

Art. 10-Formazione della Graduatoria

La graduatoria finale di merito che sarà approvata in via definitiva con determinazione, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della media dei voti conseguiti nelle prove scritte cui si somma il punteggio ottenuto nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 2 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

Nel caso della partecipazione al concorso dei soggetti riservatari utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, gli stessi verranno dichiarati vincitori indipendentemente dalla loro posizione in graduatoria generale degli idonei, anche se, comunque, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune, alla voce "Bandi di concorso" nell'area "Amministrazione Trasparente". Dalla pubblicazione del provvedimento suddetto all'Albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

Tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito finale del procedimento concorsuale agli interessati e notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria degli idonei, ricorrendone le necessità, potrà essere utilizzata nel corso della sua validità di legge per ulteriori eventuali assunzioni a tempo indeterminato e per assunzioni a tempo determinato. L'accettazione o la non accettazione del candidato in questo ultimo caso, non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

Art. 11-Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto individuale di lavoro

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

I vincitori saranno invitati con apposita comunicazione a mezzo Pec ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di "Istruttore Amministrativo" - cat. C, posizione economica C1. L'amministrazione procede all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno dei vincitori i quali assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione, perdendo ogni diritto alla nomina.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i candidati dovranno dichiarare di non avere- a decorrere dalla data di assunzione- altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di mesi 6 (sei) di servizio effettivamente prestato e decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio, secondo le disposizioni del vigente CCNL-Funzioni Locali.

La mobilità volontaria verso altri Enti potrà essere autorizzata secondo le disposizioni vigenti.

Art.12- Inquadramento Professionale

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" nella Cat. C1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica C1;
- b) 13^a mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alla prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 13- Norme generali

Per quanto non previsto dal presente bando deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione e al regolamento comunale per l'accesso agli impieghi. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1995 n. 125).



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, riaprire i termini, nonché revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente avviso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'amministrazione non darà alcuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dalla L. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda. Ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è Dr. Giovanni Rubolino e gli atti possono essere visionati presso l'ufficio personale del Comune di Monteriggioni secondo le disposizioni vigenti. Il procedimento si concluderà entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o informazioni sul presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Monteriggioni alla seguente email: personale@comune.monteriggioni.si.it, oppure ai seguenti numeri di telefono: 0577 306651, 0577 306603.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Monteriggioni ed è pubblicato all'Albo Pretorio on-line fino alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Monteriggioni,

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE
DR. Giovanni Rubolino



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DAL COMUNE DI MONTERIGGIONI (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

1.1 La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Titolare del trattamento, il Comune di Monteriggioni (di seguito, per brevità “**Comune**” o “**Ente**”), Via Cassia Nord, 150, 53035 Monteriggioni (SI), contattabile ai seguenti recapiti:

monteriggioni@comune.monteriggioni.si.it,
comunemonteriggioni@postacert.toscana.it.

1.2 Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Esseti Servizi Telematici Srl, con sede legale in Viale della Repubblica 148/G – 59100 Prato (PO) e sedi operative in Loc. Belvedere, ingr.5, N.40 – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) e Via Giordania 227 – 58100 Grosseto (GR) la quale ha designato come punto di contatto l'avv. Flavio Corsinovi, recapiti: rpd@consorzioiterrecablate.it; rpd@pec.consorzioiterrecablate.it.

2. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento

2.1 I dati personali (anagrafici, di contatto, relativi a esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, ecc.), sensibili (particolari categorie di dati come dati relativi allo stato di salute, l'appartenenza a categorie protette, ecc.) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) sono trattati ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

2.2 La base giuridica del trattamento è ai sensi dell'art. 6) paragrafo 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 *“il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”*.

2.3 I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Regolamento UE 2016/679 *“il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato”*;

2.4 Il trattamento è effettuato per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

2.5 Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

2.6 In relazione a quanto sopra, il trattamento dei suoi dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. Categorie di destinatari dei dati personali e comunicazione a soggetti autorizzati

3.1 I dati personali comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per conto di soggetti espressamente e specificamente autorizzati e designati.

3.2 I dati forniti dal candidato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge.

3.3 I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale dell’Ente.

3.4 Il Titolare non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all’UE.

4. Periodo di conservazione

4.1 Il Titolare dichiara che i dati personali oggetto del trattamento saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità indicate nella presente informativa e conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa di settore.

5. Diritti degli interessati

5.1 L’interessato potrà esercitare i diritti dell’interessato (artt. 12-22 del GDPR) inviando una mail ai seguenti indirizzi monteriggioni@comune.monteriggioni.si.it, comunemonteriggioni@postacert.toscana.it.

oppure depositando l’istanza presso l’URP del Comune

Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150

53035 Monteriggioni (SI)