

CONCESSIONE IN GESTIONE DI UNO SPACCIO PER LA VENDITA DI PRODOTTI DI FILIERA CORTA

CIG: ZBC1F497DB.

Stazione appaltante:

Denominazione ufficiale: Comune di Monteriggioni

Indirizzo postale: Via Cassia Nord, 150 – 50035 Monteriggioni (SI)

Per comunicazioni e richiesta chiarimenti tra concorrenti ed amministrazione: Ing Bonini Leonardo – Responsabile Area Tecnica LL.PP. tel 0577 306605 - e-mail: bonini@comune.monteriggioni.si.it;

Richieste di chiarimenti: Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

www.e.toscana.it/start - sezione: Altri Enti – Pubblici RTRT . Attraverso lo stesso mezzo il Comune di Monteriggioni provvederà a fornire le risposte.

Determina a contrarre:

Determinazione del Responsabile n. 808 del 07/07/2017

BANDO DI GARA

Si rende noto che, per la concessione in **gestione del locale sito all'interno del Castello di Monteriggioni, destinato a spaccio per i prodotti di filiera corta, è stato indetto, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 un confronto concorrenziale nella forma di procedura aperta** con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito nel presente bando.

Il canone annuo posto a base di gara è pari a Euro 2.400,00, al netto dell'I.V.A. se dovuta.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara o pari all'importo stesso.

La seduta di gara pubblica fissata per il giorno 05 settembre 2017 alle ore 10,00 c/o l'Ufficio Tecnico LL.PP. di via Vitaliano Gianni snc in loc. Castellina Scalo – 53035 Monteriggioni (SI) è aperta a tutti gli offerenti.

1. OGGETTO DELLA GARA

La concessione cui si riferisce il presente avviso ha per oggetto la concessione di gestione di un locale adibito a punto vendita per i prodotti di filiera corta, il tutto nel rispetto della *Disciplina dei prodotti e tipi di attività economiche interdette all'interno del Castello di Monteriggioni ed Abbadia Isola* visionabile sul sito internet del Comune, nella sezione "regolamenti".

Lo spaccio deve essere finalizzato alla commercializzazione dei prodotti agricoli toscani certificati e dei prodotti agricoli toscani locali del territorio del comune

E' ammessa la partecipazione di imprese agricole di territori limitrofi purché in misura minore rispetto a quelle del territorio del comune

E' ammessa la partecipazione di imprese agricole di territori non limitrofi purché in misura minore rispetto a quelle della zona su cui interviene l'iniziativa.

E' ammessa la partecipazione di produttori di altri settori: operatori locali della trasformazione, del commercio, della ristorazione e del turismo, purché per prodotti ed attività riconducibili al territorio su cui agisce il mercato;

Non sono previsti spazi per la somministrazione

La struttura verrà consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI PER LA CONDUZIONE

La durata dell'affidamento della concessione è determinata in anni quattro, con possibilità di rinnovo di altri anni due.

Alla scadenza della concessione l'Amministrazione Comunale rientrerà in pieno possesso e disponibilità del locale, senza diritto alcuno da parte del gestore di pretendere risarcimenti, diritti di avviamento o di incremento di attività. Il locale dovrà essere restituito, alla scadenza della concessione, nello stato di normale efficienza in cui il gestore riconosce di averlo ricevuto, salvo il normale deperimento derivante dall'uso ad esclusione degli arredi ed attrezzature eventualmente forniti direttamente dall'affidatario.

È vietata la cessione dell'affidamento anche parziale, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma anche temporanea, pena l'immediata risoluzione dell'affidamento stesso, l'incameramento del deposito cauzionale e l'eventuale risarcimento dei danni e spese causati.

Il pubblico esercizio dovrà essere aperto per almeno 5 giorni la settimana per 6 mesi all'anno (dal 15 aprile al 15 ottobre) dalle ore 9:30 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 19:00.

3. CANONE PER LA CONCESSIONE

Il canone di concessione posto a base di gara è stato stabilito in €.200,00 (diconsi euro duecento/00), mensili maggiorabile annualmente in relazione al 75% delle variazioni accertate dall'ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati verificatosi nell'anno precedente.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento rispetto alla base di gara.

4. BREVE DESCRIZIONE DEI LOCALI

Il punto vendita, sito all'interno del Castello di Monteriggioni, è composto da un locale chiuso di circa mq 30 con annesso servizio igienico e antibagno. Non sono ammesse modifiche strutturali di nessun genere e/o modifiche sull'arredo esistente senza previa autorizzazione da parte del proprietario.

Il locale viene dato in concessione completamente arredato.

5. IMPEGNI PER L'AGGIUDICATARIO

Non compete all'Amministrazione comunale l'espletamento delle pratiche inerenti l'ottenimento di eventuali, obbligatorie autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività. Dette formalità restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi a propria cura e spese.

Sarà pertanto compito del concessionario trasmettere tramite Suap del Comune di Monteriggioni la notifica e SCIA di attività di commercio di generi alimentari, oltre a qualsivoglia adempimento connesso con manifestazioni e iniziative varie che l'affidatario intendesse realizzare, eventuali spese per l'ottenimento dell'autorizzazione e le eventuali ulteriori pratiche connesse per l'esercizio dell'attività e la gestione del locale, saranno a carico dell'aggiudicatario. La suddetta autorizzazione è legata alla struttura oggetto del presente avviso e non potrà essere oggetto di trasferimento.

L'aggiudicatario dovrà garantire per sé o per preposto di avere acquisito conoscenza delle procedure per la sicurezza alimentare (piano di autocontrollo) ed essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla L.R. 28/2005 e successive modifiche.

6- DISCIPLINA DI GARA

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento all'art. 164 del D.Lgs 50/2016. e dal Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Monteriggioni.

7- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del concessionario sarà effettuata in base a graduatoria predisposta da apposita commissione, secondo i seguenti parametri di valutazione assegnati nel rispetto dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni:

parametri punteggio massimo:

A) offerta economica 30 punti

B) offerta tecnica 70 punti

TOTALE 100 punti

Qualora due o più imprese abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria formata dalla Commissione e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della graduatoria, si procederà ad estrazione a sorte dell'Impresa aggiudicataria.

A) offerta economica: massimo 30 punti

Verranno attribuiti **30 punti** all'offerta più alta, espressa in percentuale in rialzo rispetto al canone mensile posto a base di gara.

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

punteggio da attribuire **all'offerta** = **offerta** presa in esame (espressa in €) X **30** (punteggio massimo)/**offerta più alta** (espressa in €).

Non sono ammesse offerte pari o in ribasso sul canone messo a base di gara.

B) offerta tecnica: massimo 70 punti.

Verrà attribuito un punteggio che premia la disponibilità del concorrente ad ampliare il periodo di apertura dell'esercizio e/o l'ampliamento dell'orario di apertura rispetto a quelle obbligatorie di cui all'art. 2, sulla base dei seguenti parametri di valutazione;

Punteggio massimo

a) ampliamento del periodo di apertura dell'esercizio (max 34 punti);

- l'apertura 7 giorni su 7 durante il periodo obbligatorio di esercizio (15 aprile – 15 ottobre) con rispetto degli orari minimi previsti: **10 punti**;
- l'apertura 6 giorni su 7 durante il periodo obbligatorio di esercizio (15 aprile – 15 ottobre) con rispetto degli orari minimi previsti: **5 punti**;
- per ogni mese in più di apertura annuale (5gg a settimana per min 7 ore al giorno) rispetto ai sei mesi obbligatori (15 aprile – 15 ottobre): **4 punti**;
- per periodi inferiori al mese, ma di almeno 15 giorni consecutivi: **2 punti**;

b) ampliamento dell'orario di apertura dell'esercizio (max. 12 punti)

- per l'apertura con orario continuato (min. 09:30 – 19:00) nei periodi di apertura obbligatoria: **12 punti**;
- per l'apertura con orario continuato (min. 09:30 – 19:00) nei soli giorni prefestivi e festivi nei periodi di apertura obbligatoria: **5 punti**;

c) promozione commerciale / iniziative (max. 24 punti);

- la commissione valuterà tutte le iniziative e le forme di promozione commerciale che l'operatore economico si impegna a mettere in atto per promuovere e sviluppare l'attività di vendita di prodotti di filiera corta fino ad un amassimo di **punti 12** per le iniziative promosse e fino ad un massimo di **punti 12** per le attività di promozione commerciale.

Successivamente, si procederà ad effettuare la riparametrazione delle offerte presentate dai concorrenti, qualora nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica.

La riparametrazione sarà effettuata assegnando al candidato con il punteggio maggiore il valore della ponderazione (pari a 70 punti), ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Difatti, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel presente bando tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, un punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica medesima, occorre necessariamente effettuare la c.d. *riparametrazione* dei punteggi, assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli requisiti (criteri e sub criteri), ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica

L'operazione di riparametrazione appena sopra indicata non verrà eseguita qualora la stazione appaltante dovesse trovarsi in presenza di una sola offerta valida

8- PAGAMENTO DEL CANONE

A norma dell'art. 3 dello schema di atto di concessione, il canone annuo dovuto dal concessionario, derivante dall'applicazione del rialzo offerto sul canone (canone mensile posto a base di gara), deve essere corrisposto dal concessionario al Comune in rate trimestrali anticipate con scadenza entro il giorno 10 del primo mese di ogni trimestre.

Il canone di concessione è soggetto ad aggiornamento annuale, a decorrere dal secondo anno di concessione, sulla base del 75% della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati (indice F.O.I. calcolato al netto dei consumi di tabacchi).

L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annata contrattuale.

Il canone annuo così determinato è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. nella misura di legge.

9- ULTERIORI CONDIZIONI

Ulteriori condizioni sono stabilite nell'atto di concessione – in conformità allo schema di concessione sopra citato – che verrà stipulato con il concessionario.

L'offerta implica l'accettazione dello schema di atto di concessione predisposto dall'Amministrazione concedente.

Per quanto riguarda le spese accessorie, l'unità immobiliare oggetto di concessione è dotata di utenze indipendenti (acqua, energia elettrica,) e quindi l'aggiudicatario dovrà provvedere a volturare i contratti di erogazione con gli enti preposti.

L'aggiudicatario dovrà inoltre obbligarsi a rimborsare a consuntivo al Comune ogni spesa d'uso per il funzionamento dei locali che non risulti essere intestata direttamente all'aggiudicatario, ivi incluse le eventuali voci di spesa relative alle parti comuni che la normativa pone a carico del concessionario.

10- SOPRALLUOGO

Il concorrente deve effettuare obbligatoriamente un sopralluogo al fine di prendere visione dell'ubicazione e della tipologia del locale oggetto di concessione e valutare tutte le circostanze

generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo dovrà necessariamente avvenire previo appuntamento con Ufficio II.pp. e dovrà essere concordato telefonicamente al numero 0577 306637/38/05; il sopralluogo dovrà essere comunque effettuato entro 3 gg antecedenti la scadenza della presentazione offerte.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un tecnico dipendente dell'impresa munito di delega del legale rappresentante;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo.

E' **obbligatorio** l'inserimento della suddetta attestazione tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva" su START.

L'Amministrazione, sulla base delle attestazioni di partecipazione rilasciate, costituirà un elenco degli operatori economici che hanno effettuato il sopralluogo.

11 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45 del Codice " D.Lgs 50/2016";

- Che non sono assoggettati a provvedimenti interdittivi a seguito di sospensione temporanea dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 5 della L. n.123/07 e dell'art. 14 del D.Lgs. 81/08;

- Che applicano integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi applicabili al settore oggetto dell'appalto attualmente in vigore e che saranno in vigore per tutta la durata dell'appalto;
- La cui persona firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altra impresa partecipante alla gara;
- Che possiedono i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016, non trovandosi in nessuna delle cause ostative previste;

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) f) e g) del D.Lgs. 50/2016 .

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

- Che possiedono i requisiti di idoneità professionale di cui all' art. 83 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, e cioè:
 - essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto;

- essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 comma 6 del D.Lgs 59/2010.

N.B. I requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto non possono essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI, il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento; in caso di partecipazione di un consorzio ai sensi dell'art. 45 lett. B) e c) del D.Lgs 50/2016, il possesso del requisito sopra detto dovrà essere apportato da parte del/i soggetto/i esecutori e comunque nel rispetto dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

12 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente gara, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 10.00 del 24.08.2017** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 13**.

13.- DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per inviare la propria offerta l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 12**, la seguente documentazione:

- **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai punti **A.1) e successivi**;
- **LA PROPOSTA TECNICA** di cui al successivo punto **B.1)**
- **LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto **C.1)**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e all'art.80 del D.Lgs 50/2016.

La **“domanda di partecipazione ”**, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui ai commi 1, 2,3,4 e 5 art. 80, D.Lgs. 50/2016, che devono essere rese secondo le modalità di seguito specificate al punto **A.1.1**

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”*;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”*. Il documento deve essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, **“Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, **tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito**, le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **direttore tecnico;**
- **nonché nel campo soci:**
- **Per le SNC: indicare i soci**
- **Per le SAS: indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti**
- **Per gli studi associati: indicare i componenti come risulta dall'atto di associazione**
- **Per altri tipi di società o consorzio indicare:**
 - in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;

- in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
- quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti"
- **Per le altre forme di partecipazione**, nel campo soci, scrivere "assenti"

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito le cariche di cui sopra e indicati nel documento Domanda e Scheda, deve, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, e **allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

DICHIARAZIONI DA RENDERE AI SENSI DELL'ART. 80 COMMA 1 LETTERE a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs 50/2016:

L'operatore economico, in relazione ai **soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta** e indicati nel documento domanda e scheda, **deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs 50/2016** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate nella modalità di seguito indicata:

Modulo A.1.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modulo A.1. - "Dichiarazione dei requisiti di carattere generale resa singolarmente da ciascuno dei soggetti"**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente o firmata in calce e scansionata con copia di documento di identità in corso di validità, da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

Modulo A.1.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato_Modulo A.1.2. – “Dichiarazione dei requisiti di carattere generale resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti”**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente o firmata in calce e scansionata con copia di documento di identità in corso di validità, da ciascun soggetto dichiarante;.

Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs 50/2016**, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico deve inoltre compilare, firmare digitalmente ed inserire nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico la seguente documentazione:

Modulo A2 – Autodichiarazione cumulativa – Durc – Flussi Finanziari – Codice di comportamento.

Modulo A3 – Autodichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine particolare (art. 83 del D. Lgs. 50/2016)

Modello A4 – Attestazione avvenuto sopralluogo

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

B.1) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica , dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- 1- Una dichiarazione redatta su carta intestata con la quale l'operatore economico specifica in maniera precisa e dettagliata l'impegno a garantire ulteriori periodi di apertura dell'attività commerciale rispetto a quelli minimi previsti dal bando (es. apertura 7gg su 7 nel periodo di apertura obbligatorio), e/o l'impegno ad ampliare l'orario minimo di apertura dell'esercizio rispetto a quello inserito nel presente bando (art. 7 punti “a” e “b” del presente bando).
- 2- Una dichiarazione redatta su carta intestata (formato A4 massimo 4 facciate) con la quale l'operatore economico specifica in maniera precisa e dettagliata le iniziative e le forme di promozione commerciale che intende adottare per promuovere e sviluppare l'attività di cui all'oggetto.

L'Amministrazione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto indicato nella documentazione prodotta.

La documentazione relativa alla proposta tecnica deve essere inserita, da parte dell'operatore economico partecipante alla gara, negli appositi spazi predisposti sul sistema telematico.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA

Il documento **"Offerta economica"** generato in automatico dal sistema Start contiene l'offerta economica espressa in **valuta (€) con 2 cifre decimali**, ed è riferita al canone **mensile** di concessione che l'operatore economico è disposto ad offrire per la gestione del locale commerciale posto all'interno del Castello di Monteriggioni e destinato alla vendita di prodotti di filiera corta.

I prezzi offerti si intendono **al netto dell'IVA nei termini di legge se dovuta**.

Per presentare il suddetto documento il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line *Offerta Economica* (Passo 4 di composizione dell'offerta "Offerta e documentazione");
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si aggiudica l'appalto l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio calcolato secondo le modalità descritte in dettaglio nel presente bando.

14 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;

- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogare la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

per Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing Leonardo Bonini

Il Segretario Comunale

Dott. Michele D'Avino

F.to digitalmente