



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Allegato B

CAPITOLATO SPECIALE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO GESTIONALE E PEDAGOGICO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEI COMUNI DI MONTERIGGIONI E DI CASTELLINA IN CHIANTI PER IL PERIODO 01/01/2026 – 31/07/2029 CON POSSIBILITA’ DI PROROGA PER ALTRI TRE ANNI EDUCATIVI (AA.EE. 2029/2030 – 2030/2031 – 2031/2032)

ART. 1 – OGGETTO

1. All’interno dei Comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni, nell’esercizio in gestione associata dei servizi Socio Educativi di propria competenza, giusta convenzione Rep. n. 657SP/Comune di Monteriggioni sottoscritta in data 06/08/2024, trovano spazio i servizi educativi per la prima infanzia e precisamente:

Comune di Monteriggioni:

- . Nido d’Infanzia comunale “Marysol”;
- . Nido d’Infanzia comunale “Il Cucciolo”;
- . Nido d’Infanzia privato accreditato “Piccole Impronte”;

Comune di Castellina in Chianti:

- . Nido d’Infanzia comunale “Scubidù”.

2. Il servizio in oggetto consiste in una prestazione che si esplica negli ambiti di intervento di seguito dettagliati e nei relativi obiettivi:

- a) realizzazione degli indirizzi dell'Amministrazione per quanto attiene alla promozione di una cultura dell'infanzia, al progetto educativo e alla qualità dei servizi secondo la normativa vigente e il Regolamento del nido d’infanzia comunale;
- b) programmazione e organizzazione dell'attività educativa e del personale, elaborando ipotesi pedagogiche, definendo le linee metodologiche ed individuando gli strumenti di verifica, fornendo anche indirizzi e supporto tecnico al personale con riferimento all'aspetto educativo e pedagogico, alla gestione e organizzazione della formazione e dell’aggiornamento, alla promozione di un buon clima all'interno dei gruppi di lavoro, gestione del confronto e dello scambio di esperienze;
- c) realizzazione degli obiettivi educativi e supporto alla progettazione relativa ai servizi;
- d) organizzazione e gestione delle riunioni con i genitori su tematiche discusse in sede di programmazione;
- e) collaborazione e partecipazione con il Coordinamento pedagogico zonale;
- f) collaborazione con l'Amministrazione nella programmazione/valutazione del sistema integrato dei Servizi per la Prima Infanzia;
- g) partecipazione, dietro richiesta dell'Amministrazione, alle commissioni di gara relative agli appalti di gestione dei Servizi per la Prima Infanzia;

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni
Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577 306633/742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Allegato B

- h) collaborazione con l'Amministrazione Comunale nei procedimenti di autorizzazione e accreditamento dei Servizi alla prima infanzia privati, nonché nelle attività di verifica dei Servizi ricreativi e/o di custodia comunque denominati presenti sul territorio;
- i) definizione di indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi educativi presenti sul territorio e dei rapporti con le altre istituzioni presenti sul territorio, per quanto concerne l'educazione, la formazione e i progetti di continuità;
- l) supporto nell'elaborazione di atti regolamentari del Comune;
- m) elaborazione di materiale informativo sui servizi del territorio;
- n) promozione della verifica e dell'innovazione delle strategie educative, nonché di quelle relative alla partecipazione delle famiglie e ai percorsi di educazione familiare;
- o) sviluppo e coordinamento dell'utilizzo, da parte dei servizi del territorio, degli strumenti per l'osservazione, la documentazione e la valutazione delle esperienze educative, nonché dell'impiego di strumenti di valutazione della qualità e monitoraggio dei relativi risultati;
- p) promozione della continuità educativa da zero a sei anni, anche attraverso il coinvolgimento dei referenti della scuola dell'infanzia;
- q) raccordo con l'azienda unità sanitaria locale (azienda USL) per tutti gli ambiti di competenza.

Dovranno essere garantiti in particolare:

- presenza alle riunioni dell'équipe di coordinamento della zona educativa;
- incontri con cadenza almeno mensile con la competente struttura organizzativa (Ufficio Comune per i Servizi Educativi Castellina in Chianti-Monteriggioni);
- verifiche periodiche almeno trimestrali presso le strutture educative di cui all'art. 4 della L.R.T. n. n. 32/2002, sia pubbliche che private presenti sul territorio dei Comuni di Monteriggioni e di Castellina in Chianti;
- predisposizione del piano della formazione, supporto specialistico, approfondimenti e supervisione delle attività;
- sviluppo delle relazioni tra i servizi educativi e le reti territoriali dei servizi socio sanitari con particolare attenzione alle problematiche relative all'handicap ed ai bisogni educativi speciali, per venti ore presunte complessive;
- redazione di un documento sintetico quadrimestrale, di un documento analitico annuale ed un documento finale sulle attività 0/6 presenti nelle zone, con mappatura dei servizi, delle carenze e dei punti di forza.

ART. 2 - DURATA

La durata del servizio è stabilita in tre anni educativi e quindi per il periodo decorrente dal 01/01/2026 al 31/07/2029. L'esecuzione del servizio potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023.

La committenza si riserva di prorogare il termine di conclusione delle attività, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023 alle medesime condizioni contrattuali senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione, senza che per questo la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni
Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577 306633/742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Allegato B

ART. 3 – VALORE DELL’AFFIDAMENTO

1. Il valore complessivo dell’affidamento, calcolato ai sensi dell’art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 è pari a € **41.254,29 oltre I.V.A nei termini di legge**, così suddiviso tra i Comune di Monteriggioni e di Castellina in Chianti sulla base del numero dei Nidi di Infanzia presenti su ciascun territorio, fermo restando i seguenti elementi di calcolo:

- 198 ore annali (11 mensilità previste), pari a 4,5 ore mensili per ciascuna scuola;
- CCNL applicato per il calcolo del costo della manodopera: Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo rinnovato con D.D. n. 30/2024, il quale prevede per il Livello E1 considerato per l’esecuzione di tale servizio un costo orario pari ad € 27,52;
- Utile calcolato ai fini della base d’asta del 5%;
- Indennità di trasferta riconosciuta, pari a € 315,00 per il periodo che va dal 01/01/2026 al 31/07/2026 e € 495,00 euro per ciascun aa.ee. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029:

Valore dell'appalto nel periodo di vigenza contrattuale 01/01/2026 – 31/07/2029 (base d'asta)		Valore della proroga contrattuale per ulteriori 3 anni educativi		Valore complessivo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 14, c. 4, del D. lgs. 36/2023	
€ 22.605,09		€ 18.649,20		€ 41.254,29	
Monteriggioni	Castellina in Chianti	Monteriggioni	Castellina in Chianti	Monteriggioni	Castellina in Chianti
€ 16.953,82	€ 5.651,27	€ 13.986,90	€ 4.662,30	€ 30.940,72	€ 10.313,57

ART. 4 – SEDE DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio viene svolto prevalentemente presso le sedi dei nidi d'infanzia pubblici e privati presenti sui territori dei Comuni di Monteriggioni e di Castellina in Chianti e/o presso la sede dei Comuni di Monteriggioni e di Castellina in Chianti, per le riunioni necessarie alla realizzazione di quanto descritto per i diversi ambiti d'intervento.

ART. 5 – MODALITA’ DI PAGAMENTO

1. I pagamenti all’aggiudicatario saranno effettuati dall'Amministrazione comunale entro i 30 giorni successivi al ricevimento della fattura.
2. Il Comune procederà ai pagamenti solo dopo aver verificato la permanenza della regolarità assicurativa e contributiva del soggetto aggiudicatario.

ART. 6 – RESPONSABILITA’ DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

1. L’affidatario:
 - a) garantisce l’esecuzione dei servizi di cui all’art. 1 mediante una dotazione di personale congrua rispetto ai periodi e le modalità di esecuzione dei servizi programmati;
 - b) si impegna ad applicare al personale utilizzato il trattamento economico e giuridico previsto dalle

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni
Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577 306633/742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Allegato B

normative del settore di riferimento;

c) è tenuto a comunicare all'Amministrazione Comunale:

- il nominativo di uno o più soggetti che verranno preposti all'espletamento del servizio con i titoli di studio necessari per lo svolgimento del ruolo di coordinatore pedagogico indicati nell'art. 15 Regolamento regionale 41/2013/R;

- il nominativo di un Responsabile dei servizi oggetto dell'affidamento, che ha il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente all'espletamento del servizio;

d) per tutto il personale impiegato, si impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" e s.m.i.;

e) si impegna a richiamare l'attenzione sull'obbligo di tutti i dipendenti, di osservare il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, nel rispetto delle norme sulla privacy;

f) si rende disponibile per l'esercizio dell'attività di vigilanza sull'andamento dei servizi, nonché alla partecipazione a eventuali incontri periodici volti all'esame delle problematiche emergenti dallo svolgimento dei servizi di cui all'art. 1;

g) redige le relazioni annuali sulle attività svolte durante l'anno pedagogico.

ART. 7 – SPESE ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutti gli oneri gestionali, nessuno escluso o eccettuato, tra i quali in particolare:

- tutte le spese e gli oneri relativi alle attrezzature, agli impianti, al materiale necessario per l'espletamento del servizio;
- tutte le spese e gli oneri relativi al personale necessario all'espletamento del servizio;
- tutte le eventuali spese amministrative dipendenti dall'esecuzione del servizio.

2. Il rapporto di lavoro del personale impiegato dall'aggiudicatario per tutte le attività inerenti il servizio deve essere regolato nel rispetto delle vigenti norme, comprese quelle riguardanti l'assicurazione obbligatoria e la previdenza. L'aggiudicatario dovrà inoltre possedere tutti i requisiti professionali ed economici previsti dal Disciplinare di gara.

3. L'aggiudicatario non deve aver concluso contratti, conferito incarichi, né essersi avvalso di attività lavorativa o professionale di dipendenti del Comune di Monteriggioni e del Comune di Castellina in Chianti in violazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

4. Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nella proposta progettuale.

ART. 8 – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010, l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni
Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577 306633/742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Allegato B

2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010, il mancato utilizzo nella transazione finanziaria del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni ogni variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

1. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il rapporto per inadempimento dell'aggiudicatario, in particolare per quanto riguarda il mancato o non conforme adempimento degli obblighi scaturenti dal servizio.
2. La risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e sarà fissato un termine per la presentazione delle controdeduzioni da parte dell'aggiudicatario.
3. L'ente procederà altresì alla risoluzione del rapporto in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door).

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È vietata, da parte dell'aggiudicatario, la cessione anche parziale del contratto.
2. Il contratto verrà perfezionato per mezzo di corrispondenza ovvero mediante scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, come previsto dalla vigente normativa in materia.
3. Nell'ambito del presente appalto non è ammesso il subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche del servizio.

ART. 11 – OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. L'aggiudicatario si impegna a garantire, pena la risoluzione del contratto, il rispetto degli obblighi di cui al "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del D.lgs. 165/2001, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monteriggioni", approvato con Delibera della Giunta n. 2 del 03/01/2019.

Tali norme, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, sono estese ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che operano in favore del Comune.

ART. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per tutte le controversie fra il Comune e l'aggiudicatario, che non si siano potute definire in via amministrativa, è competente in via esclusiva il Foro di Siena.

ART. 13 – NORMA FINALE

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni
Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577 306633/742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNI DI CASTELLINA IN CHIANTI E MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA
UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Allegato B

1. Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Ufficio Comune dei Servizi Socio-Educativi dei comuni di Castellina in Chianti e Monteriggioni

Ente Capofila: Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it - cf/pi: 00224550525 - tel. 0577 306633/742329
email istruzione@comune.monteriggioni.si.it o istruzione@comune.castellina.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it