



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

- ***COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RAPPORTI CON LA STAMPA***
- ***RASSEGNA STAMPA***
- ***PROGETTAZIONE GRAFICA PER LA REALIZZAZIONE DI MATERIALE PUBBLICITARIO PER LA PROMOZIONE DEGLI EVENTI E DELLA FESTA MEDIEVALE***
- ***GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA DEI SOCIAL MEDIA***

Il Comune di Monteriggioni ha necessità di affidare un incarico di prestazione complessiva di servizi, con riferimento a:

- Comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa;
- Rassegna stampa;
- Progettazione grafica per la realizzazione di materiale pubblicitario per la promozione degli eventi e della festa medievale;
- Gestione e assistenza tecnica dei social media.

Art. 1 – Oggetto

Il presente servizio ha per oggetto una serie di attività di comunicazione delle attività di interesse generale promosse dall’Amministrazione Comunale al fine del raggiungimento dell’obiettivo di garantire ai cittadini l’informazione più puntuale possibile riguardo ai pubblici servizi, nonché informare la collettività in ordine a specifiche iniziative di interesse generale ed in particolare quelle a contenuto culturale e turistico;

L’attività oggetto del presente capitolato è riferita a:

Comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa; il servizio dovrà prevedere:

- informazione puntuale riguardo ai pubblici servizi e agli strumenti della partecipazione facilitandone così l’accesso in applicazione delle previsioni normative del D.Lgs n. 267/2000 e della legge n. 241/90, nonché informare la collettività in ordine a specifiche iniziative a contenuto sociale e culturale promosse dai competenti servizi comunali e da enti sovraordinati;
- costruzione e mantenimento di un rapporto continuativo con i mezzi di informazione di massa a livello locale;
- divulgazione di manifestazioni/eventi/spettacoli ed altre iniziative organizzate e/o patrocinate dall’Amministrazione in ambito turistico e culturale; a questo proposito si invita a prendere visione della programmazione degli eventi 2015 da intendersi come indicativa;
- divulgazione delle altre iniziative organizzate dall’Amministrazione e da circoli, istituzioni ed associazioni che operano sul territorio e comunque a favore della popolazione locale;
- adeguata visibilità e diffusione della migliore immagine del Comune a fini di promozione territoriale e di radicamento culturale;
- definizione, in collaborazione con gli uffici competenti, di piani di comunicazione dell’ente indicativi di obiettivi prioritari, target, metodi, strumenti e recante una previsione delle risorse economiche e tecniche necessarie;
- elaborazione di tracce per la redazione di relazioni, interventi, contributi di vario genere legati alla partecipazione del Sindaco, degli amministratori o dei rappresentanti dell’ente di volta in volta individuati a convegni, tavole rotonde, seminari, etc.;
- cura dell’organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa organizzati nel corso del mandato del Sindaco;
- partecipazione alle sedute consiliari per la successiva pubblicazione di comunicati stampa;



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

- incontro settimanale (post Giunta Comunale) per l'aggiornamento circa l'attività istituzionale;
- L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire il servizio di **comunicazione istituzionale e ufficio stampa** incaricando uno o più giornalisti professionisti iscritti al relativo albo ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art.9 comma 3 della legge 150/2000 e dal DPR 422/2001; in particolare il professionista incaricato dovrà curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione;

Rassegna stampa

- Controllo dell'informazione con copertura dei principali canali di comunicazione (quotidiani, periodici, social network, radio e TV);
- La rassegna stampa deve contenere gli articoli che riguardano:
 - o il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri comunali, gli Uffici del Comune e, più in generale, il Comune di Monteriggioni in quanto Ente rappresentativo della comunità;
 - o le attività di società partecipate (la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. in particolare e le altre società, enti pubblici e privati in cui è rappresentato il comune di Monteriggioni);
 - o le principali attività di Regione Toscana, e Provincia di Siena e degli altri enti pubblici e privati qualora la loro attività abbia attinenza con le funzioni del Comune di Monteriggioni;
 - o le iniziative e le attività dei partiti politici a livello locale e di interesse provinciale;
 - o i principali fatti di cronaca che riguardano il territorio e la comunità locale;
- Il servizio è da effettuarsi tutti i giorni. La rassegna stampa quotidiana, comprensiva sia della parte locale che di quella nazionale, deve essere disponibile entro e non oltre le ore 08,00 del giorno cui si riferisce la rassegna stessa.

Progettazione grafica per la realizzazione di materiale pubblicitario per la promozione degli eventi e della festa medievale

- Progettazione grafica di tutto il materiale promozionale (a titolo esemplificativo la progettazione dovrà essere finalizzata alla realizzazione di materiale promozionale cartaceo - tipo manifesti, brochure, volantini, ecc.- e materiale in formato digitale, quest'ultimo per la pubblicazione su sito internet e su canali social) che si intende realizzare in base al calendario degli eventi approvato annualmente dall'amministrazione comunale. Si allega a tale proposito ed esclusivamente a titolo esemplificativo il programma degli eventi dell'anno 2015.

Analisi dell'attuale utilizzo del sito www.monteriggioniturismo.it e dei social network per la comunicazione turistica

- analisi dell'efficacia dell'attuale utilizzo del sito www.monteriggioniturismo.it e dei social network nella veicolazioni delle informazioni turistiche;
- proposte di miglioramento

Gestione e animazione dei social media.

Comunicazione sui social network attraverso la creazione e/o la gestione di profili Facebook, Twitter e Pinterest.

Nello specifico si richiede:

FACEBOOK

- apertura e animazione del profilo istituzionale "*Comune di Monteriggioni*" e gestione del profilo "*monteriggioniturismo*" già esistente;
- Pubblicazione di almeno 3/4 post settimanali e condivisione di temi su tutti e due i profili;
- Monitoraggio periodico su tutti e due i profili;
- Analisi trimestrale in ottica SEO su tutti e due i profili;



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

TWITTER

- apertura e animazione del profilo istituzionale “*Comune di Monteriggioni*” e gestione del profilo “*monteriggioniturismo*” già esistente;
- Pubblicazione di almeno 3/4 post settimanali e condivisione di temi su tutti e due i profili;
- Monitoraggio periodico su tutti e due i profili;
- Analisi trimestrale in ottica SEO su tutti e due i profili;

PINTEREST

- gestione del profilo “*monteriggioniturismo*” già esistente;
- creazione delle board;
- creazione/interazione con la community;
- condivisione di foto dalle board della community

Art. 2 - Durata dell'appalto:

Ventiquattro mesi decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico (presumibilmente aprile 2015);

Il Committente si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006, al rinnovo per un ulteriore uguale periodo.

Art. 3 - Valore e periodo contrattuale:

Si prevede una spesa pari ad € 39.000,00 oltre accessori di legge per l'intero periodo contrattuale (24 mesi).

L'importo effettivo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Responsabile del procedimento, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione dell'impresa affidataria e la costituzione della cauzione di cui all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.

Art. 4 - Modalità di affidamento:

Si procederà all'affidamento dell'incarico tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 c. 11 del Codice dei Contratti previa manifestazione di interesse.

Le manifestazioni di interesse e la successiva procedura di gara saranno effettuate per mezzo del Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana – START, accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt>.

Art. 5 – Obblighi dell'aggiudicatario

Compito dell'aggiudicatario sarà quello di fornire i servizi menzionati nel presente Capitolato speciale d'appalto nonché le proposte di cui al progetto di gara.

Dovrà garantire, tramite propri incaricati, un collegamento costante con il Comune di Monteriggioni favorendo uno stretto coordinamento tra le parti, partecipando anche agli eventuali incontri richiesti dall'amministrazione comunale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi, durante lo svolgimento del servizio, alle direttive che saranno impartite dall'amministrazione comunale e di accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso.

In particolare prima della stipula del contratto di affidamento del servizio sarà concordato un calendario per la corretta esecuzione dell'attività di progettazione grafica contenente tempistica e prodotti da realizzare.



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

L'aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di garantire il servizio di **comunicazione istituzionale e ufficio stampa** incaricando uno o più giornalisti professionisti iscritti al relativo albo ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art.9 comma 3 della legge 150/2000 e dal DPR 422/2001; in particolare il professionista incaricato dovrà curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione;

L'aggiudicatario si impegna fin da ora a:

- non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, dell'incarico affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato con la categoria applicabile nelle località;
- ottemperare, relativamente al proprio personale, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi .

Art. 6 - Controlli, vigilanza, richiami e diffide in corso di esecuzione

Il Comune si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato.

Art. 7 – Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario assume l'onere di agire con pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs 196/2003 ed in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione delle prestazioni e servizi resi a titolo contrattuale. Al termine del contratto l'aggiudicatario si obbliga a consegnare al Comune di Monteriggioni, e/o distruggere, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi. L'aggiudicatario risponderà per ciascun evento nel caso di danno causato, o ad esso direttamente riconducibile, per mancata applicazione o inadempimento delle prescrizioni di sicurezza, riservatezza e tutela dei dati personali.

Art. 8 – Norme in materia di privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della gara d'appalto sono indispensabili per l'espletamento delle procedure di gara e possono essere oggetto di diffusione esclusivamente nel rispetto degli obblighi di legge relativi alla pubblicità delle gare d'appalto, pertanto, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Tutti i dati, sia in forma cartacea che informatizzata, saranno trattati nel pieno rispetto della sopracitata normativa ed esclusivamente nell'ambito della finalità sopraindicata.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003.

Art. 9 – Utilizzo di brevetti e diritti d'autore

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi,



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

dispositivi, brevetti, immagini, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura protetti da brevetti o diritti d'autore.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di tenere indenne il Comune di Monteriggioni da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connesse alle prestazioni contrattuali.

Art. 10 – Licenze e autorizzazioni

Prima dell'inizio dell'attività, l'aggiudicatario dovrà essere munito di tutte le licenze ed autorizzazioni richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative vigenti per lo svolgimento della propria attività.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Siena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare alla Stazione Appaltante ogni modifica dei dati trasmessi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi del combinato disposto della legge n. 241/1990 e della L. n. 7/2000, si precisa che l'articolazione organizzativa competente in merito al procedimento amministrativo in argomento è l'Area Affari generali Socio-Educative del Comune di Monteriggioni con sede in Via Cassia Nord, 150 53035 Monteriggioni (Si), mentre il Responsabile del procedimento è il dott. Carlo Maroni tel. 0577306602, fax 0577304550, mail maroni@comune.monteriggioni.si.it - pec comunemonteriggioni@postacert.toscana.it .