FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	*CARLO MARONI*
Indirizzo	*53035 MONTERIGGIONI – VIA CASSIA NORD, 150*
Telefono	*0577306602*
Fax	*0577304550*
E-mail	*maroni@comune.monteriggioni.si.it*
Nazionalità	*Italiana*
Data di nascita	*[15/11/1963]*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL MESE DI GIUGNO 2005 DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monteriggioni
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo cat. Giuridica D/3
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Area Affari Generali Socio-Educativa. Quale responsabile dell'Area mi occupo della gestione dei servizi sociali, politiche della casa, servizi educativi, attività culturali e turistiche, affari generali, legali e contratti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL MESE DI OTTOBRE 2002 E FINO AL MESE DI MAGGIO 2005 DIPENDENTE DELLA COMUNITÀ MONTANA COLLINE DEL FIORA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Colline del Fiora – Pitigliano (GR)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo cat. Giuridica D/3
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario dell'Ente. In qualità di Segretario dell'ente ho provveduto all'attuazione degli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo, ho esercitato la direzione generale dell'attività, e presenziato con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute degli organi collegiali. Fino alla cessazione del rapporto ho ricoperto l'incarico di membro del comitato tecnico del GAL FAR Maremma con sede a Rispescia GR.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL MESE DI NOVEMBRE 1986 AL MESE DI MESE DI SETTEMBRE 2002 DIPENDENTE DELLA AZIENDA USL 7 DI SIENA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda usl7 di Siena – piazzale Carlo Rosselli, 26 - Siena
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo cat. Giuridica C

• Principali mansioni e responsabilità	Inizialmente sono stato assunto con qualifica di ausiliario socio-sanitario cat. B1 ed assegnato al magazzino economale dopodichè, a seguito di alcuni concorsi, ho svolto le mie diverse attività all'interno dell'Ufficio Economato della Zona Socio-Sanitaria Valdelsa (ex ULS 19) dove mi sono occupato di gestione e controllo dei servizi economali. Fino alla cessazione del rapporto con l'Azienda USL 7 ho fatto parte della Commissione Tecnica di verifica e controllo sulle strutture di ospitalità per anziani e disabili dell'azienda USL 7, dell'HACCP Team dell'Azienda USL 7 e del Gruppo aziendale Animatori della Formazione. Nel 2002 ho svolto attività di docenza nell'ambito del Corso di Operatore Socio-Sanitario organizzato dall'Azienda USL 7 di Siena per le materie di Legislazione Sociale e Diritto del Lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea in Scienze Politiche (Indirizzo Amministrativo) presso l'Università degli Studi di Siena con la votazione di 100/110
• Date (da – a)	Luglio 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale San Giovanni Bosco di Colle di Val d'Elsa
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma Magistrale conseguito con il punteggio 57/60
• Date (da – a)	Nel corso degli anni ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e perfezionamento su materie proprie dell'attività svolta sia nell'attuale incarico che in quelli precedenti; in particolare: - in qualità di dipendente della Comunità Montana Colline del Fiora ho partecipato ai numerosi corsi/seminari di aggiornamento riservati ai segretari delle Comunità Montani ed organizzati dal Ministero dell'Interno presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno. - in qualità di dipendente dell'Azienda USL 7 : o gennaio-febbraio 2002: Corso di perfezionamento in Sistemi di Qualità organizzato dalla Cattedra di alimentazione e nutrizione umana della Facoltà di Medicina e Chirurgua dell'Università di Siena in collaborazione con l'Istituto di Certificazione DNV Knowledge Insitute; o maggio 2001: Corso formativo per Animatori della Formazione organizzato dall'Azienda USL 7 di Siena; o giugno 2000: Corso di Formazione in materia di Ecogestione e trattamento rifiuti in ambito ospedaliero organizzato presso l'agenzia formativa tedesca BUP di Hannover nell'ambito del progetto comunitario "Leonardo"; o I semestre 1998: Corso di perfezionamenti in Qualità totale nelle Azienda di servizi sanitari.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[ITALIANO]**
ALTRE LINGUA	**[FRANCESE E SPAGNOLO]**
• Capacità di lettura	[elementare.]
• Capacità di scrittura	[elementare.]
• Capacità di espressione orale	[elementare.]

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASTI MANOLA
Data di nascita	14/06/1955
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Amministrazione	COMUNE DI MONTERIGGIONI
Incarico attuale	Responsabile - AREA AMMINISTRATIVA E FUNZIONI ISTITUZIONALI
Numero telefonico dell'ufficio	0577306697
Fax dell'ufficio	0577304550
E-mail istituzionale	masti@comune.monteriggioni.si.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 01/08/1986 al 17/12/1988 vari incarichi a tempo determinato presso la USL 19 Alta Val d'Elsa di Poggibonsi (SI); Dal 17/07/1989 dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Monteriggioni con la qualifica di Istruttore Direttivo (ex 7^ Qualifica funzionale); Dal 03/04/2000 al 31/12/2005 - P.O. - Responsabile dei Servizi Demografici e Statistica del Comune di Monteriggioni; Dal 01/06/2006 - P.O. - Responsabile dell'Area Amministrativa e Funzioni Istituzionali del Comune di Monteriggioni - ASL DI SIENA
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dei programmi Word, Excel, dei sistemi per la navigazione in Internet e per la gestione della posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover	- Corso di agg. prof. per Ufficali di Stato Civile e Anagrafe organizzato dalla Prefettura di Siena dal 19 febbraio al 1 marzo 1996; Corso di form. per Responsabili Uffici Statistica dei Comuni e Province di Siena , Arezzo e Grosseto, organizzato da ISTAT a Siena nei giorni 26, 28, 30 ottobre e 2, 3, 5 e 6 novembre 1998; Corso di agg.to

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico

pubblicare)	professionale per Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe e Elettorale, organizzato dalla Prefettura e tenutosi a Siena dal 9 al 16 dicembre 2003 (50 ore); Corso "Formazione statistica per addetti alla funzione statistica dei Comuni della Provincia di Siena" organizzato da Istat - UR Toscana a Siena dal 21/09/2004 al 05/10/2004; Corso organizzato dalla Regione Toscana "URP e sportello unico" (durata ore 12) tenutosi a Siena dal 15/12/2006 al 22/12/2006; "Corso di qualif. prof. del personale che svolge attività di informazione e di comunicazione nella P.A." organizzato dal Comune di Siena della durata di n. 90 ore da Febbraio ad Aprile 2008

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIANIGIANI ANTONELLA
Data di nascita	27/06/1957
Qualifica	Funzionario - Cat. D3 - Responsabile di Area
Amministrazione	COMUNE DI MONTERIGGIONI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Area Economico Finanziaria
Numero telefonico dell'ufficio	0577306604
Fax dell'ufficio	0577306630
E-mail istituzionale	pianigiani@comune.monteriggioni.si.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Comm. - conseguito c/o I.T.C. "S. Bandini" di Siena
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dopo una breve esperienza nel settore privato, dal 16.11.1978 assunta a tempo indeterminato in qualità di Ragioniere Economo - COMUNE DI MONTERIGGIONI - 29.04.1994 - 28.01.2001 - Nomina a Responsabile Servizio Finanziario e Tributi - COMUNE DI MONTERIGGIONI - 29.01.2001 - 18.03.2001 - Nomina a Responsabile Settore finanziario - servizi Bilancio, Economato, Informatizzazione, Tributi - COMUNE DI MONTERIGGIONI - 19.03.2001 - 31.12.2006 - Responsabile Area Economico Finanziaria - Servizi Bilancio, Economato, Tributi, Informatizzazione e Personale - COMUNE DI MONTERIGGIONI - 01.01.2007 - 31.12.2010 - Responsabile Area Economico Finanziaria - Servizi Bilancio, Economato, Tributi, Personale - COMUNE DI MONTERIGGIONI - 01.01.2011 - 31.12.2011 - Responsabile Area Economico Finanziaria - Servizi Bilancio, Economato, Tributi, Personale - COMUNE DI MONTERIGGIONI - 01.01.2011 - 31.12.2011 - Responsabile gestione associata dei Servizi finanziari tra i comuni di Monteriggioni e Castellina in Chianti - COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI

CURRICULUM VITAE

	- 15.09.2003-085.05.2004 - Incarico di consulenza con funzioni di Responsabile Servizio finanziario, in sostituzione di maternità - COMUNE DI MURLO
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza di software gestionali di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, dell'uso di windows, programmi operativi (word, excel) - di internet e posta elettronica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Partecipazione a numerosi convegni, seminari, corsi aggiornamento in materia di Bilancio, Personale e Tributi

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bonucci Simone
Data di nascita	19/04/1968
Qualifica	Istruttore Direttivo Polizia Municipale – p.e. D2
Amministrazione	COMUNE DI SIENA
Incarico attuale	Ufficiale del Corpo di Polizia Municipale.
Numero telefonico dell'ufficio	0577/292515
Fax dell'ufficio	0577/292580
E-mail istituzionale	simone.bonucci@comune.siena.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	-Laurea in scienze politiche conseguita nell'anno 1996 con votazione di 110/110
Altri titoli di studio e professionali	-Diploma di "Perito tecnico industriale in informatica" conseguito presso l'ITIS "Tito Sarrocchi" di Siena.
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	- dal Dicembre 2018 Comandante dei Comuni di Monteriggioni ed Asciano. - dal Marzo 2017 Mobility Manager aziendale con D.G. n° 94 del 16/03/2017 - dal 1/11/2013 ad oggi Uff.le Polizia Municipale Responsabile dell'Ufficio Servizi Tecnici in seno alla Direzione Polizia Municipale di Siena – COMUNE DI SIENA - dal 11/06/2013 al 31/10/2013 - Comandante del Corpo di Polizia Municipale di Siena nonché Responsabile di Posizione Organizzativa sulle strutture "Servizio Gestioni Operative", "Servizio Governo della Vivibilità e Sicurezza", "Servizio Polizia Amministrativa"- dal 01/01/2000 al 06/07/2003 - Istruttore Direttivo Polizia Municipale (cat. D) - COMUNE DI SIENA - dal 01/02/2007 al 10/06/2013 - Dirigente della Direzione di Polizia Municipale e Comandante del Corpo di Polizia Municipale - COMUNE DI SIENA - dal 07/07/2003 al 31/12/2005 - Responsabile e Comandante del Corpo di Polizia Municipale Amiata Val D'Orcia (Comunità Montana composta dai Comuni di Abbadia San Salvatore, Castiglione D'Orcia, Pienza, San Quirico D'Orcia e Radicofani)- Comandato dal Comune di Siena. - COMUNITA' MONTANA " AMIATA VAL D'ORCIA - dal 01/01/2000 al 31/01/2007 - Istruttore Direttivo Polizia Municipale (cat. D). - COMUNE DI SIENA - dal 01/03/1991 al 31/12/1999 - Istruttore di Polizia Municipale (ex V° q.f.). - COMUNE DI SIENA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr></table>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone capacità nell'utilizzo dei principali programmi informatici.
Altro (situazione servizio militare, partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Conferimento di Diploma di Benemerenza con medaglia di 2° classe da parte del Presidente Nazionale della Croce Rossa Italiana Francesco ROCCA il 16 Maggio 2017. - Conferimento di Onorificenza di Cavaliere al merito della Repubblica Italiana, da parte del Presidente della Repubblica G. Napolitano su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri con decreto del 27 Dicembre 2011, e registrato nell'albo dei Cavalieri al n° 34657 Serie V . - anno 2016: partecipazione al corso "Procedure e tecniche operative per ASO-TSO" organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale. - anno 2016: partecipazione al corso di "Difesa personale e utilizzo dei presidi difensivi" organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale. - anno 2006: -partecipazione al seminario di approfondimento sul tema: "Immigrazione, conflitti interculturali e strategie di integrazione" presso il Dipartimento di Scienze Medico-Legali e Socio-Sanitarie Sezione di Criminologia dell'Università degli studi di Siena. -Seminario di approfondimento dal titolo: "Regolamento di attuazione dell'art. 82/16° della Legge Regionale 1/2005", tenuto a Siena da Azienda USL 7 - Dipartimento della prevenzione. - anno 2005: -Corso di formazione in: "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia nella Regione Toscana alla luce della Legge Regionale 1/2005", organizzato dal Centro Studi per gli Enti di Firenze. - anno 2004: -Master Universitario di I° livello in Criminologia presso l'Università degli Studi di Siena (A.A. 2002/2003), conseguito con il superamento di una prova finale sostenuta il 30 novembre 2004. - anno 2003: -Corso di formazione in "Sicurezza Urbana e Cultura della Prevenzione" presso l'Università degli studi di Siena -Corso di formazione per i dipendenti del Comune di Siena in "Diritto di accesso e tutela della riservatezza". -anno 2003 - Corso di formazione dal titolo "Modifiche ed integrazioni al T.U. delle disposizioni in materia edilizia -La normativa vigente in Toscana" presso la Scuola delle Autonomie Locali, Firenze. -1988 Servizio militare in Fanteria c/o Battaglione Ferrara in Bari e congedato con qualifica di Caporale Istruttore e con i gradi di Sergente nell'Agosto del 1989.

Siena, 10 Aprile 2018

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bonini Leonardo
Data di nascita	14/01/1958
Qualifica	Funzionario categoria D3
Amministrazione	COMUNE DI MONTERIGGIONI
Incarico attuale	Responsabile - Area Tecnica Lavori Pubblici, Ambiente, Trasporti e Sport
Numero telefonico dell'ufficio	0577306605
Fax dell'ufficio	0577306621
E-mail istituzionale	bonini@comune.monteriggioni.si.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Civile
Altri titoli di studio e professionali	- Iscrizione albo professionale degli Ingegneri
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Istruttore Direttivo settore urbanistica ed edilizia privata - COMUNE DI GREVE IN CHIANTI - Responsabile Area Tecnica /Progettuale - COMUNE DI MONTERIGGIONI
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>
Capacità nell'uso delle tecnologie	- programmi applicativi e programmi per il disegno tecnico
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- CORSO DI "AGGIORNAMENTO IN URBANISTICA" PRESSO L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE; CORSO DI AGGIORNAMENTO PER "ADD. SISTEMI CAD TRIDIMENSIONALI" TENUTO DALLA REGIONE TOSCANA-AMMINISTRAZIONE PROV.LE DI SIENA. SEMINARIO "L'URBANISTICA DOPO L'APPLICAZIONE DEL CONDONO EDILIZIO" PRESSO LA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; SEMINARIO "L'ESPROPRIAZIONE E L'ACCESSIONE INVERTITA: PROCEDURE, APPLICAZIONE L.241/1990, ONERI E RESPONSABILITÀ " PRESSO LA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; SEMINARIO "LA PROGETTAZIONE NEL NUOVO REGIME DELLE OPERE PUBBLICHE " PRESSO LA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CORSO FORMATIVO, DI 60 ORE, SULLA SICUREZZA

CURRICULUM VITAE

NEI CANTIERI, AI SENSI DEL D.LVO 494/96