

Nome e cognome	Diana Nisi
Data di nascita	01/01/1988
Incarico ricoperto	Assessore con delega a Politiche Sociali - Pubblica Istruzione - Pari Opportunità - Ambiente
Recapiti (tel.- email)	 assessore.nisi@comune.monteriggioni.si.it

Titolo di studio	Laurea Triennale in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali – Università degli Studi di Siena – Facoltà R. Goodwin Tesi intitolata "I costi nel calcolo della tariffa del servizio per i rifiuti" 102/110;
Altri titoli di studio e professionali	Diplomata al Liceo Scientifico PNI 78/100;
Esperienze lavorative e professionali	Casa Lucia Dal 2013 mi occupo con frequenza stagionale, della gestione di un'attività turistica ricettiva con duplice sede in Castelnuovo Berardenga e Siena Centro. All'interno dell'attività mi occupo della gestione del personale (pulizia e reception), della preparazione della documentazione contabile e dei rapporti con la clientela: dalla prenotazione, all'accoglienza, all'eventuale problem solving. Curo i profili social aziendali, quali instagram e facebook. Cartorange SRL Dal 2016 all'aprile 2019 ho collaborato con l'azienda Cartorange Srl come consulente viaggi, dedicandomi alla vendita e consulenza di viaggi organizzati a pacchetto e viaggi su misura, per i quali creavo autonomamente gli itinerari, collaborando con i vari tour operator che erano in contatto. Si autorizza al trattamento dei dati personali presenti, nel rispetto delle vigenti normative introdotte con il D.LGS 196/2003 e successive modificazioni. CURRICULUM VITAE con la casa madre. TIROCINIO FORMATIVO Nel 2010 ho svolto un tirocinio formativo di 180 ore presso l'azienda ESTRA SPA, sede di Siena, nell'ufficio contabilità, occupandomi principalmente della redazione dei documenti utili alla presentazione del Bilancio d'Esercizio e del Bilancio Consolidato. ESPERIENZE EXTRA LAVORATIVE Da maggio 2014 sono stata eletta consigliere comunale a Monteriggioni. In qualità di consigliere di maggioranza, durante il mandato quinquennale ho ricoperto la carica di Presidente della V Commissione permanente avente ad oggetto "Turismo, Sport e Attività Produttive" nel primo biennio. Successivamente sono stata eletta Presidente della I Commissione permanente "Affari Generali, Regolamenti, Bilancio e Tributi".
Capacità linguistiche	Lingua Inglese: idoneità B2 conseguita presso l'Ateneo degli Studi di Siena Lingua Francese: livello A2
Capacità dell'uso delle tecnologie	<i>Pacchetto Office: ottima conoscenza; Browser di navigazione utilizzati correntemente: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge; Utilizzo di specifici supporti informatici creati per i consulenti Cartorange per la gestione contabile del cliente e per la creazione dei pacchetti vendita: Ottima conoscenza delle maggiori OTA presenti sul mercato nazionale ed internazionale.</i>