

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [SENESI RAFFAELLA]
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [03/10/1955]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

PENSIONATA ISTITUTO BANCARIO DAL 2019
SINDACO DAL MAGGIO 2014 AL MAGGIO 2019

)

ESPERIENZE ISTITUZIONALI - RESPONSABILE PROVINCIALE AMMINISTRATIVO

DALL'OCTOBRE 2014 ELETTA CONSIGLIERE PROVINCIA DI SIENA

DAL GIUGNO 2009 AL GIUGNO 2014 CONSIGLIERE PROVINCIALE E PRESIDENTE COMMISSIONE
CONSILIARE AFFARI GENERALI

DAL 2007 AL 2014 – (COMPONENTE :

ASSEMBLEA REGIONALE PARTITO DEMOCRATICO,

COMMISSIONE PERMANENTE PROVINCIALE DONNE DEL PARTITO DEMOCRATICO, COMMISSIONE
AMMINISTRATIVA PROVINCIALE PARTITO DEMOCRATICO. RESPONSABILE UNIONE COMUNALE DI
MONTERIGGIONI PARTITO DEMOCRATICO, RESPONSABILE COMUNALE MONTERIGGIONI DEL
PARTITO "LIBERTA' È LA MARGHERITA).

DIPENDENTE ISTITUTO BANCARIO DAL 1977 AL 2019 (DA IMPIEGATO A QUADRO DIRETTIVO)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[1970-1975.]

Istituto Commerciale e per Geometri "Sallustio Bandini "

Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiana]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

[, elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[VITA LAVORATIVA DI 42 ANNI IN AMBIENTE BANCARIO E AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO IN SETTORI AMBIENTE BANCARIO E COORDINAMENTO IN AMBITO ISTITUZIONALE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[uso del computer – programmi Word ed Excell]

PATENTE O PATENTI

Patente cat.b