

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARLO MARONI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
• Date (da - a)	Giugno 2005 - tutt'ora in corso
• Datore di lavoro	Comune di Monteriggioni - Monteriggioni (SI)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo - Cat. Giuridica D/3
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Area Affari Generali Socio-Educativa. In qualità di responsabile dell'Area mi occupo della gestione di: - servizi sociali; - politiche della casa; - servizi educativi; - attività culturali e turistiche; - servizi cimiteriali; - affari generali, legali, gare e contratti.
	Inoltre, dal mese di ottobre 2018 e tutt'ora in corso, sono stato nominato Responsabile della gestione dell'Ufficio di Ambito Turistico denominato "Terre di Val d'Elsa e dell'Etruria Volterrana" per la gestione associata delle funzioni in materia di accoglienza e informazione turistica dei comuni di Casole d'Elsa, Castelnuovo Val di Cecina, Colle di Val d'Elsa, Montecatini Val di Cecina, Monteriggioni, Monteverdi Marittimo, Poggibonsi, Pomarance, Radicondoli, San Gimignano e Volterra
• Date (da - a)	Gennaio 2015 - Aprile 2017
• Datore di lavoro	Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Società interamente partecipata dal Comune di Monteriggioni
• Tipo di impiego	Membro del C.d.A.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle iniziative promosse dalla società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. (società interamente partecipata dal Comune di Monteriggioni) negli ambiti di attività previsti dallo statuto e dagli indirizzi del socio unico ed in particolare in ambito turistico e culturale.
• Date (da - a)	Gennaio 2013 - dicembre 2014
• Datore di lavoro	Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.

• Tipo di azienda o settore	Società interamente partecipata dal Comune di Monteriggioni
• Tipo di impiego	Membro del C.d.A.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle iniziative promosse dalla società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. (società interamente partecipata dal Comune di Monteriggioni) negli ambiti di attività previsti dallo statuto e dagli indirizzi del socio unico ed in particolare in ambito turistico e culturale.
• Date (da - a)	Ottobre 2002 - Maggio 2005
• Datore di lavoro	Comunità Montana "Colline del Fiora" - Pitigliano (GR)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo - Segretario dell'Ente
• Principali mansioni e responsabilità	Attuazione degli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo, esercizio della funzione di direzione generale dell'attività, e delle funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute degli organi collegiali.
• Date (da - a)	Gennaio 2003 - Maggio 2005
• Datore di lavoro	G.A.I. FAR Maremma Fabbrica Ambiente Rurale Maremma
• Tipo di azienda o settore	Società consortile a responsabilità limitata senza scopo di lucro
• Tipo di impiego	Membro del C.d.A.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle iniziative promosse e sostenute dalla società consortile finalizzate ad incrementare lo sviluppo economico, culturale ed occupazionale nel territorio con l'obiettivo di favorire lo sviluppo integrato del territorio rurale, valorizzandone le risorse ed i prodotti locali.
• Date (da - a)	Novembre 1986 - settembre 2002
• Datore di lavoro	Azienda USL 7 di Siena - Siena
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Varie mansioni ricoperte nel tempo tra cui per ultima Istruttore Amministrativo cat. "C"
• Principali mansioni e responsabilità	Principali mansioni e responsabilità: Inizialmente assunto con qualifica di ausiliario socio-sanitario cat. B1 ed assegnato al magazzino economale dopodiché, a seguito di progressioni per concorsi, ho svolto le mie diverse attività all'interno dell'Ufficio Economato della Zona Socio-Sanitaria Valdelsa (ex ULS 19) dove mi sono occupato di gestione e controllo dei servizi economali. Fino alla cessazione del rapporto con l'Azienda USL 7 ho fatto parte: - della Commissione Tecnica di verifica e controllo sulle strutture di ospitalità per anziani e disabili dell'azienda USL 7; - dell'HACCP Team dell'Azienda USL 7; - del Gruppo aziendale Animatori della Formazione. Nel 2002 ho svolto attività di docenza nell'ambito del Corso di Operatore Socio-Sanitario organizzato dall'Azienda USL 7 di Siena per le materie di: - Legislazione Sociale; - Diritto del Lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da - a)	14 Ottobre 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Scienze Politiche (Indirizzo Amministrativo del vecchio ordinamento) con la votazione di 100/110
• Date (da - a)	Luglio 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale San Giovanni Bosco di Colle di Val d'Elsa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma Magistrale conseguito con il punteggio 57/60

Formazione	
	Nel corso degli anni ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e perfezionamento su materie proprie dell'attività svolta sia nell'attuale incarico che in quelli precedenti; in particolare: - in qualità di Segretario dell'ente "Comunità Montana Colline del Fiera" ho partecipato ai numerosi corsi/seminari di aggiornamento riservati ai segretari delle Comunità Montane ed organizzati dal Ministero dell'Interno presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno; - in qualità di dipendente dell'Azienda USL 7 : - o gennaio-febbraio 2002: Corso di perfezionamento in Sistemi di Qualità organizzato dalla Cattedra di alimentazione e nutrizione umana della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Siena in collaborazione con l'Istituto di Certificazione DNV Knowledge Institute; - o maggio 2001: Corso formativo per Animatori della Formazione organizzato dall'Azienda USL 7 di Siena; - o giugno 2000: Corso di Formazione in materia di Ecogestione e trattamento rifiuti in ambito ospedaliero organizzato presso l'agenzia formativa tedesca BUP di Hannover nell'ambito del progetto comunitario "Leonardo"; - o I semestre 1998: Corso di perfezionamenti in Qualità totale nelle Aziende di servizi sanitari.

Madrelingua	Italiano

<i>Altre lingue</i>	Francese Capacità di lettura [elementare] Capacità di scrittura [elementare] Capacità di espressione orale [elementare] Spagnolo Capacità di lettura [elementare] Capacità di scrittura [elementare] Capacità di espressione orale [elementare]
<i>Patente</i>	Patente di categoria "B"

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi D. Lgs. 196/03