

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BURRINI ALESSANDRO**
Indirizzo
Telefono
E-mail , PEC

Nazionalità
Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **04/2001 – 10/2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Webegg s.p.a. (Gruppo Telecom) Milano**
• Tipo di azienda o settore Società di consulenza per il posizionamento in rete
• Tipo di impiego Junior Consultant – Area Personale e Organizzazione in rete
• Principali mansioni e responsabilità Progetti seguiti:
Servizi Interbancari, Milano – Università del Project Manager, corsi tecnici e relazionali.

- Date **04/2004 – 04/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **BMW Italia - Milano**
• Tipo di azienda o settore Auto
• Tipo di impiego Ufficio Marketing dell'Usato
• Principali mansioni e responsabilità Attività di back office, implementazione di strategie di ricollocazione dell'usato sul mercato.

- Date **05/2005 – 12/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Siena**
• Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
• Tipo di impiego Svolgimento di tirocinio professionale
• Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità di partite IVA.

- Date **01/2007 – 12/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Poggibonsi**
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo – B3
- Principali mansioni e responsabilità 2007 – 2009 Ufficio Personale, 2010 Ufficio Relazioni con il Pubblico, Gestione Sito Internet
- Date 01/2011 – 30/07/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Monteriggioni
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo – B4
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Demografici.
Prefettura di Siena : Abilitazione di Ufficiale di Stato Civile
Dal 17/12/2019 Responsabile del procedimento in materia di coordinamento e comunicazione istituzionale.
- Date 01/08/2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Monteriggioni
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo – Responsabile Area Amministrativa Funzioni Istituzionali.
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1995 - 2000
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Amministrativo
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche – Tesi : Le Comunità Autonome Spagnole
- Date 01/1999 – 08/1999
- Nome e tipo di istituto Universidad Complutense de Madrid
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Borsa di studio "Erasmus" - Facultad de Ciencias Políticas
- Qualifica conseguita Esami inerenti il processo di Integrazione Europea

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona
- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™, Access™, PowerPoint™);
Buona conoscenza del linguaggio HTML.

PATENTE O PATENTI

PATENTE ITALIANA cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

BURRINI
ALESSANDRO
04.08.2022
14:13:20 UTC