

INFORMAZIONI PERSONALI

Nisi Diana

📍 strada di Acquaviva, 1, 53035 Monteriggioni (Siena) (Italia)

☎ +393403828345

✉ diana.nisi88@gmail.com

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/03/2010–01/09/2010

Estra s.p.a., Siena (Italia)

Tirocinio formativo svolto presso l'Ufficio Contabilità della Società Estra S.p.a. già Intesa (Consorzio intercomunale di servizi).

Mi sono occupata della stesura dei documenti di Bilancio delle società del gruppo e del Bilancio Consolidato.

In particolare, occupandomi della redazione delle Note Integrative, ho svolto un'analisi dei rapporti di credito/debito vs. utenti (pubblici e privati) e fornitori.

04/2014–alla data attuale

Receptionist

Casa Lucia, Castelnuovo Berardenga (Italia)

Rapporti con i clienti

Gestione prenotazioni

Fatturazione

Documenti contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/11/2011–alla data attuale

Laurea Magistrale

Università degli Studi di Siena, Dipartimento di Studi sociali, aziendali e giuridici, Siena (Italia)

Il laureato magistrale in Management e Governance dispone di un potenziale culturale che gli consente di confrontarsi con un mercato del lavoro estremamente ampio e variegato

Le dinamiche socio-economiche attuali, infatti, impongono a tutte le organizzazioni di sopportare un grande sforzo di rinnovamento culturale, teso ad innalzare il livello di professionismo del lavoro ed a sostituirlo all'empirismo ancora oggi in moltissimi casi dominante. Questo ineluttabile trend costituisce una formidabile opportunità per i laureati magistrali in Management e Governance

Del pari, anche il mondo delle professioni richiede una cultura di base ampia ed aggiornata, sulla quale innestare successivamente il patrimonio tecnico-culturale specialistico di riferimento. In tale direzione, in particolare, il corso di laurea magistrale in Management e Governance consente l'accesso alla professione di Dottore Commercialista ed all'attività di Revisione legale dei conti.

Il Corso di Laurea prepara i laureati magistrali ad assumere ruoli di responsabilità direzionale all'interno delle imprese, sia in funzioni di staff che di linea manageriale; intraprendere un'attività imprenditoriale autonoma, comprendendo in ciò quella dell'esercizio delle professioni e dell'attività di consulenza (contabile ed aziendale); assumere ruoli di responsabilità in organismi istituzionali (Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Enti locali, Organismi internazionali, ecc.). Consente altresì l'acquisizione delle competenze e conoscenze per ricoprire ruoli di direzione e controllo nelle Amministrazioni Pubbliche, nelle Utilities e nelle organizzazioni del settore no-profit. Infine, il Corso di Laurea consente ai laureati magistrali di acquisire una approfondita conoscenza delle caratteristiche e tendenze dei mercati internazionali, primo passo necessario per una carriera internazionale.

01/10/2007–02/11/2011

Laurea Triennale in Economia e Commercio, curriculum Economia della Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali

Università degli Studi di Siena, Facoltà di Economia R. Goodwin, Siena (Italia)

PROFILO PROFESSIONALE DEI LAUREATI

- Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione
- Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
- Specialisti in contabilità
- Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi
- Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi
- Specialisti dell'economia aziendale

Tesi di Laurea discussa in Programmazione e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche, insegnamento afferente alla classe di Economia Aziendale, dal titolo: "I costi nel calcolo della tariffa del servizio per i rifiuti"

01/10/2006–30/09/2007

Università degli Studi di Siena, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, corso di Laurea in Scienze biologiche, Siena (Italia)

Corso di studi non terminato.

09/2001–05/07/2006

Diploma di maturità Scientifica

Liceo Scientifico G. Galilei, Siena (Italia)

Liceo Scientifico - indirizzo Piano Nazionale Informatico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2	B2	C1
francese	A2	A2	A1	A1	

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative, acquisite durante i miei percorsi formativi e durante i periodi in cui ho lavorato nel settore turistico.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali, messe in pratica durante le attività lavorative (tirocinio formativo presso gli Uffici contabilità di Estra S.p.a.) e nella collaborazione alla gestione di una piccola attività turistico - ricettiva, a conduzione familiare.

Competenze professionali

Scritture di contabilità
 Fatturazione
 Gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori

Competenze informatiche

Ottima padronanza del pacchetto Office.

Capacità di utilizzare il software Sap per la tenuta delle scritture contabili.

Buone capacità nell'utilizzo dei canali di prenotazione alberghiera online.

Utilizzo quotidiano dei browser Explorer, Google Chrome, Safari.