

COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

DISCIPLINARE DI GARA A NORMA DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGSL 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - CIG 651327086E -

La procedura di gara per l'affidamento della Concessione in oggetto, si svolgerà in modalità telematica mediante procedura aperta sulla piattaforma START (Sistemi Telematici di Acquisto della Regione Toscana) al sito internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/> stazione appaltante Comune di Monteriggioni, sul quale sono disponibili il bando di gara, il presente disciplinare di gara, il capitolato di oneri e tutta la documentazione di gara.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La concessione ha per oggetto la gestione, l'accertamento e la riscossione:

dell'imposta comunale di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, così come disciplinati dalle specifiche leggi di riferimento, dai regolamenti del Comune, dal capitolato d'oneri allegato al presente disciplinare di gara.

Importo annuo stimato delle entrate oggetto del presente bando: € 96.700,00

Il valore presunto massimo annuo dell'appalto relativamente ad imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è pari a € 23.208,00

Nel periodo contrattuale il presunto valore ammonta a € 92.832,00.

2. PROCEDURA DI GARA

La presente procedura è finalizzata alla concessione di servizi ex art 30 D.Lgs. 163/06.

Pertanto le norme di cui al citato decreto n. 163 valgono, se ed in quanto richiamate.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 D.Lgs. 163/2006.

In considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi di cui all'art.6 bis, commi 1 e 3 del D.Lgs. n.163/2006, che prevedono l'acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica della banca

dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, mediante accesso con il codice denominato AVCPass (art.9 c.1 bis della deliberazione AVCP n.111 del 20.12.2012 e successive modifiche e integrazioni).

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata massima di anni 4 (quattro) naturali successivi e continui, decorrenti dall'inizio della gestione dei servizi oggetto della concessione e fino al 31.12.2019.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con modalità telematica mediante la piattaforma START, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi:

- Offerta tecnica (punti 70)
- Offerta economica (punti 30)

La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Società aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti, da almeno due anni, all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.L.gs.446/1997 e disporre del capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010.
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per l'accertamento e la riscossione dei tributi ed altre entrate locali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato al ACCREDIA od analogo ente europeo;
- f) aver realizzato nel corso dell'ultimo triennio un valore medio della produzione, ex art. 2425 del Codice Civile voce A1, pari almeno a € 3.000.000,00 (tremilioni) ed aver chiuso in utile gli ultimi due bilanci di esercizio;
- g) avere in corso di esecuzione, almeno dal 01.01.2011, l'attività di gestione di identiche entrate locali oggetto della presente gara ossia, l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni in almeno cinque comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di Monteriggioni, precisando il nome dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio (almeno dal 01.01.2011), il tipo di servizio reso, la regolarità ed il buon esito;
- h) Possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n° 385/1993 atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente. In caso di raggruppamento costituito o costituendo, a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tale requisito;
- i) avere un organico medio annuo nel triennio 2012-2013-2014 pari ad almeno n. 30(trenta) unità lavorative regolarmente assunte con C.C.N.L. a tempo pieno ed indeterminato tra cui almeno due Dirigenti e due Ufficiali della Riscossione.
- j) di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
- k) non avere registrato bilanci in passivo negli ultimi tre anni, dato desumibile dai conti economici di bilancio;
- l) Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti. Non è consentito il subappalto ad eccezione dell'attività di attacchinaggio, di manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici e quella di stampa e postalizzazione.
- m) avere adottato ed efficacemente attuato da almeno un biennio, il modello organizzativo di cui al D.Lgs. 231/2001, in particolare per i reati nei confronti della Pubblica Amministrazione;

- n) In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa/constituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (nel seguito RTI/cRTI) le società dovranno osservare le seguenti condizioni:
- > i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), j) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
 - > i requisiti di cui alle lettere e), g) dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria;
 - > i requisiti di cui alle lettere f), h), i) dovranno essere posseduti cumulativamente dai componenti del raggruppamento.

I requisiti, di cui ai punti f) ed i) che precedono, dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria in misura non inferiore al 60% del totale e dalle mandanti in misura non inferiore, per ciascuna, al 20%. Tutti i citati requisiti dovranno essere dichiarati da tutti i componenti del raggruppamento e dovranno essere posseduti al momento della pubblicazione del bando di gara.

In ogni caso, detti requisiti devono essere posseduti al momento della pubblicazione del presente bando e risultare da una o più dichiarazioni presentate.

Le società concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, né in più di un Raggruppamento. Nel caso di partecipazione in RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le società raggruppate, riportare indicazione precisa della società mandataria e dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando che, in caso di RTI, le prestazioni dovranno essere eseguite nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al Raggruppamento. (art. 37, commi 4 e 13 del D.lgs. n.163/2006).

I Raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione della società mandataria, la ripartizione dei servizi e le quote di partecipazione.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio comunale di MONTERIGGIONI

7. COMUNICAZIONI ALLE IMPRESE CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni previste dalle normative (ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, stipula contratto ecc.) verranno effettuate per via elettronica mediante la piattaforma telematica START.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Si precisa che per ulteriori comunicazioni da parte di questa stazione appaltante alle imprese concorrenti verrà utilizzata la piattaforma telematica START, anche senza dare luogo a specifiche comunicazioni alle singole imprese; tali comunicazioni verranno quindi inserite nelle pagine web del sistema di appalti telematici, all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>, stazione appaltante Comune di Monteriggioni dedicate alla gara in oggetto.

8. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere ai sensi dell'art.41 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006:

- Idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da almeno due istituti bancari

attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

- avere realizzato nel corso dell'ultimo triennio un fatturato medio annuo, desumibile dai bilanci approvati, almeno pari a € 3.000.000,00 (tremilioni) ed aver chiuso in utilità gli ultimi due bilanci di esercizio.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti dal raggruppamento nella sua interezza.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Per partecipare alla gara tutta la documentazione e le offerte dovranno essere inserite nel sistema telematico START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 19 del 28/12/2015.**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

La gara si svolge secondo la seguente procedura.

La seduta pubblica di gara avrà luogo il giorno 29/12/2015 presso il Municipio del Comune di Monteriggioni – Via Cassia Nord, n. 150 -53035 Monteriggioni.

I concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA comprende la seguente documentazione:

1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente utilizzando il modulo allegato (allegato 1)

In caso di RTI, l'istanza dovrà essere firmata dai rappresentanti di tutte le imprese partecipanti, con la precisazione di volersi costituire in RTI, il nominativo della ditta mandataria, l'indicazione della ripartizione dei servizi e delle relative quote percentuali di adesione al raggruppamento.

La richiesta può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

2) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO - A garanzia della serietà dell'offerta, i concorrenti dovranno presentare una cauzione provvisoria di € 2.321,00, da prestarsi, alternativamente in: polizza fideiussoria assicurativa (compagnie assicurative iscritte all'ISVAP) o fideiussione bancaria, di durata non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a seguito di semplice richiesta, a mezzo raccomandata, della amministrazione concedente nonché della dichiarazione

prevista dall'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, pena l'esclusione dalla gara.

Il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente dall'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia.

3) DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. N. 163/2006 di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione (iscritta all'ISVAP), contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione definitiva, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Ente affidante, per un importo determinato ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06. L'impegno va prodotto in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), inserito nel sistema e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

4) CAPITOLATO D'ONERI, debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della società. La mancata sottoscrizione del "capitolato d'oneri" comporta l'esclusione dalla gara.

5) Per la presente gara non è previsto il contributo ANAC per gli operatori economici in base alla tabella di contribuzione prevista dalla Deliberazione Anac del 21.12.2011.

6) Attestazione di avvenuto sopralluogo in originale di cui al successivo punto 15.

B) OFFERTA TECNICA

Ogni concorrente deve presentare una relazione dettagliata sottoscritta digitalmente, che dovrà contenere ai fini della sua valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le seguenti informazioni relative a:

ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI: Max. punti 70 su 100 da valutare in base ai seguenti sottocriteri:

	Parametro	Punteggio massimo
A	Organizzazione del servizio (imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni)	15
B	Organizzazione del rapporto con gli utenti contribuenti	15
C	Iniziative e progetti di recupero evasione	15
D	Caratteristiche del sistema informativo utilizzato	10
E	Modalità di Gestione del Contenzioso	5
F	Esperienza, qualificazione e consistenza dell'impresa	5
G	Eventuali servizi e/o proposte migliorative	5

Relativamente al criterio "**ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI** " la Commissione attribuirà

ad insindacabile giudizio il punteggio previsto (70 punti) nel modo di seguito indicato.

Modalità di Valutazione ed Assegnazione dei Punteggi:

Per ciascun elemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

	15		10		5	
OTTIMO	12,01	15,00	8,01	10,00	4,01	5,00
BUONO	9,01	12,00	6,01	8,00	3,01	4,00
DISCRETO	7,01	9,00	4,01	6,00	2,01	3,00
SUFFICIENTE	5,01	7,00	3,01	4,00	1,51	2,00
MEDIOCRE	3,01	5,00	2,01	3,00	1,01	1,50
INSUFFICIENTE	0,00	3,00	0,00	2,00	0,00	1,00

Non saranno ammesse alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di 45 punti.

C) OFFERTA ECONOMICA

La società concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, redatta su apposito modulo predisposto dall’Ente come da allegato n° 2, sottoscritta con firma digitale dal titolare dell’Impresa o dal legale rappresentante della società o da persona munita di poteri di rappresentanza, dovrà contenere l’indicazione dell’aggio che il concorrente richiederà a proprio favore.

La misura dell’aggio posta a base di gara è fissata nel **24%** riferito sul valore lordo degli incassi dei servizi di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell’imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Il minimo garantito posto a base di gara è pari ad € 65.000,00.

Per l’attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la commissione procederà con la seguente modalità:

$$Pa = 30 \times \frac{\text{Ribasso percentuale offerto dal concorrente } i - \text{esimo}}{\text{Ribasso percentuale dell’offerta più conveniente}}$$

Dove:

Pa = punteggio attribuito

30 = punteggio massimo previsto

Si precisa che l'aggio proposto dovrà essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Non sono inoltre ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa e offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

10. DATA DELLE OPERAZIONI DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di cui al precedente art. 9 lettere B e C e di seguito riportati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Organizzazione del servizio - Max punti 70

Offerta economica – Max punti 30

La Commissione procederà in seduta pubblica il giorno 29/12/2015 alle ore 10,00 alla verifica sulla piattaforma START della documentazione prodotta a corredo dell'offerta dai vari concorrenti, al fine dell'ammissione alla gara di cui trattasi.

Conclusa tale fase, la Commissione giudicatrice, in seduta non pubblica esaminerà e valuterà i progetti tecnici presentati attribuendo i rispettivi punteggi secondo i criteri indicati dal presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice, in successiva seduta pubblica, comunicherà l'esito dei punteggi assegnati ad ogni offerta tecnica e procederà all'esame dell'offerta economica.

Sempre nella medesima seduta, sarà calcolato il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente (ottenuto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica ed il punteggio attribuito all'offerta economica) e stabilita la graduatoria provvisoria.

Nell'ipotesi in cui debba essere vagliata l'anomalia di una o più offerte, tale compito di verifica delle giustificazioni e di svolgimento del contraddittorio sarà svolto dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso in cui l'offerta esaminata dovesse risultare inaffidabile, la Commissione la escluderà e procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte che appaiano anomale, fino a individuare la migliore offerta congrua.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. (art. 77 R.D. 827/24).

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione dirigenziale, secondo la procedura descritta nell'art. 11. D.Lgs. 163/2006.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza. L'amministrazione può aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria o indire nuova gara.

L'Amministrazione entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, acquisirà dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria la documentazione necessaria a comprovare le dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.

Per procedere all'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 163/2006, per l'affidatario resta fermo l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva.

Alla stipula del contratto si procederà dopo l'acquisizione della predetta documentazione.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta e vincolato alla stessa per un periodo di 180 giorni, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara di cui trattasi ed ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione definitiva inoltre, è subordinata all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse dalla gara le società:

- che non abbiano inserito nel sistema telematico START l'offerta e i documenti entro il termine stabilito nel bando di gara e nel presente disciplinare;
- che non abbiano presentato tutta la documentazione prescritta firmata digitalmente;
- che abbiano prestato un insufficiente deposito cauzionale.

12. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Dell'avvenuta aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria e alle altre ditte concorrenti mediante lettera Raccomandata.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 30 gg. dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, quanto segue:

- Cauzione definitiva secondo gli importi e modalità previsti dall'art 113 del D.Lgs. 163/06;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente;
- Polizza assicurativa come da capitolato d'oneri.

In caso di carente, irregolare od intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancata presentazione per la stipula del contratto, o della mancanza del possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento

del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

13. ULTERIORI NORME

1. Non saranno ritenute valide le offerte che non siano state redatte in conformità al presente bando, che non siano sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o che non ne indichino le esatte generalità.
2. Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.
3. La Commissione si riserva di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo.
5. La Commissione si riserva di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo.
6. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara , nel capitolato d'oneri e allegati vari.

14. PRIVACY

Il Comune di Monteriggioni tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

15. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo deve essere effettuato dall'impresa interessata a partecipare alla gara mediante un proprio incaricato, che dovrà presentarsi al Servizio Finanziario del Comune di Monteriggioni, previo appuntamento da concordare con la Sig.ra Luana Vagheggini (tel. 0577 306644).

Ad avvenuto sopralluogo, l'incaricato comunale rilascerà un attestato, che dovrà essere allegato alla documentazione di gara di cui al precedente articolo 9 punto 6, mediante scansione sulla piattaforma START pena l'esclusione dalla gara; l'omessa effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante oppure da un direttore tecnico o da altro dipendente dell'impresa concorrente appositamente delegato o da un procuratore speciale o generale.

Il soggetto, che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo, potrà rappresentare un solo operatore economico concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica ovvero:

- o nel caso di legale rappresentante o direttore tecnico: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- o nel caso di dipendente: apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa (completa fotocopia del documento di identità), da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- o nel caso di procuratore: procura notarile.

L'effettuazione del sopralluogo ha la finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza

da parte dell'impresa partecipante delle condizioni del servizio e serve per una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto di gestione da presentare.

Il sopralluogo deve essere effettuato in tempi tali da permettere poi la redazione del progetto di gara e dell'offerta, e quindi l'effettuazione dello stesso è possibile entro e non oltre la data del **18/12/2015**.

Il Responsabile Unico del Procedimento della concessione in oggetto è la Rag. Antonella Pianigiani – Responsabile dell'Area Finanziaria (tel. 0577 306604) alla quale ci si può rivolgere anche per informazioni di carattere tecnico e procedurale.

16. NORME GENERALI

Il bando di gara il disciplinare di gara e il capitolato d'oneri costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara. Si precisa inoltre che:

- Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.
- La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
- L'esito della gara verrà comunicato con le modalità previste dall'articolo 79 del D. Lgs. n. 163/2006, con l'invito all'affidatario a produrre la documentazione necessaria.
- Per la formale stipulazione del contratto il prestatore di servizi aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è Antonella Pianigiani (tel. 0577 306604 – e-mail pianigiani@comune.monteriggioni.si.it) a cui potranno essere richieste le ulteriori informazioni ritenute necessarie in relazione al bando, alle modalità di partecipazione e svolgimento della gara.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Il Responsabile
Antonella Pianigiani