

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA A FAVORE DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI PER IL PERIODO 01.01.2019 – 31.12.2023 – CODICE CIG 7680327656**

#### **ART. 1 – ENTE APPALTANTE**

1. La gara è bandita dal Comune di Monteriggioni con sede in Via Cassia Nord, n. 150, in attuazione della Deliberazione C.C n. 63 del 30 ottobre 2018, immediatamente eseguibile e della determinazione n. 1348 del 06.11.2018.
2. Il Responsabile del procedimento è la Rag. Antonella Pianigiani, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Monteriggioni, telefono: 0577/306604, e-mail: [pianigiani@comune.monteriggioni.si.it](mailto:pianigiani@comune.monteriggioni.si.it)

#### **ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE**

1. La gara viene bandita per l'affidamento del servizio di tesoreria a favore del Comune di Monteriggioni ai sensi degli art. 60 e seguenti del D.lgs. 50/2016 e viene svolta tramite modalità telematica.
2. Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, nonché l'amministrazione e custodia di titoli e valori, anticipazioni di cassa e tutte le altre prestazioni contenute e disciplinate nello schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale.
3. Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle vigenti normative, dei regolamenti comunali e di quanto previsto nello schema di convenzione sopra richiamato.
4. Il servizio avrà durata dal 01/01/2019 al 31/12/2023 ed avrà inizio previa stipula del contratto ovvero sussistendone i presupposti di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della stipulazione, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione della banca affidataria.
5. L'affidamento potrà essere rinnovato per ulteriori cinque anni, alle stesse condizioni derivanti dalla presente procedura, per non più di una volta, ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D.lgs. 50/2016, dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000 e di quanto previsto dalla Convenzione, qualora consentito dalle disposizioni vigenti e purché ricorrano i presupposti applicativi delle norme richiamate, d'intesa tra le parti.

#### **ART. 3 – CORRISPETTIVO A BASE D'ASTA**

1. Il servizio prevede la corresponsione di un corrispettivo inferiore ad € 8.000,00 annue, oltre IVA, e pertanto € **40.000,00** oltre IVA per l'intero periodo (importo a base d'asta). Al fine della determinazione del valore del servizio, per tutti gli effetti previsti dal codice degli appalti e del contributo da versare all'Autorità di cui art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, nonché delle spese contrattuali si indica il valore del servizio in € 80.000,00 (oltre IVA) per l'intera durata dell'affidamento (5 anni dal 1/01/2019), incluso

l'eventuale rinnovo (5 anni).

2. Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Conseguentemente per la presente procedura non sono previsti costi ed oneri per la sicurezza, pertanto il relativo costo è pari a zero. Infine, ai sensi dell'art. 95, c.10, del D.Lgs. 50/2016, il servizio è da considerarsi equiparabile a quelli di natura intellettuale e pertanto, il concorrente non è tenuto ad indicare né il proprio costo della manodopera né i costi interni aziendali della sicurezza.

Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell'ANAC, ai sensi di quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017.

#### **ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese, società o consorzi singoli o riuniti, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, purché non sussistano a loro carico cause di esclusione e siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e da tutti gli atti di gara.
2. E' vietata l'associazione in partecipazione.
3. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.
4. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario. E' fatto altresì divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
5. I consorziati per i quali il consorzio stabile o tra cooperative concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale.
6. In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

#### **ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
2. Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 6 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E PROFESSIONALE**

1. Per partecipare alla gara gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui al precedente articolo devono essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto

dell'affidamento e devono:

- essere autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000;
- aver eseguito nell'ultimo quinquennio almeno tre servizi analoghi a quello oggetto del servizio, senza contestazioni, a favore di Enti locali (D.lgs. 267/2000) con popolazione superiore a 5.000 abitanti (dovranno essere indicati gli Enti ed il periodo di svolgimento del servizio);
- disporre di uno sportello operativo (agenzia/filiale), nel territorio comunale di Monteriggioni già operativo alla data del presente avviso o di impegnarsi ad aprirlo/a, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e di mantenerlo/a sino alla fine del contratto.

2. I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti dal concorrente singolo e da tutti i soggetti raggruppati o costituenti i consorzi ordinari.
3. Ai fini del conseguimento della capacità sopra richiesta in relazione all'istituto dell'avvalimento si applica quanto previsto dall'art. 89 del d. lgs 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 7 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 individuata a seguito di attribuzione dei seguenti punteggi:

- offerta tecnica: **massimo 70 punti**;
- offerta economica: **massimo 30 punti**.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

2. I punteggi saranno attribuiti con le seguenti modalità:

### Offerta tecnica (massimo 70 punti):

#### **Esperienza nello svolgimento del servizio di Tesoreria nell'ultimo quinquennio in Enti locali (D.lgs. 267/2000) con popolazione superiore a 5.000 (massimo 20 punti)**

Per ogni Comune gestito sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 20 punti.

Saranno valutati esclusivamente i servizi svolti per Enti locali che non siano già stati dichiarati per soddisfare i requisiti di partecipazione di cui all'art. 6.

#### **Attivazione di uno o più POS, atti a consentire pagamenti di terzi a favore del conto di Tesoreria senza oneri di installazione, spese di attivazione e di gestione a carico dell'Ente (massimo 10 punti)**

Attivazione di n. 1 POS: 3 punti

Attivazione di n. 2 POS: 6 punti

Attivazione di n. 3 POS: 10 punti

#### **Numero di sportelli presenti nel territorio comunale oltre a quello richiesto o impegno ad aprirli entro 60 giorni dall'affidamento (massimo 15 punti)**

Per ogni sportello: 5 punti

#### **Circolarità degli sportelli a livello nazionale, regionale, provinciale (massimo 10 punti)**

Circolarità nazionale: 10 punti

Circolarità regionale: 5 punti  
Circolarità provinciale: 3 punti

### **Sistemi di gestione della qualità (massimo 5 punti)**

Presenza di sistemi di gestione della qualità: possesso di certificazione Sistema di gestione per la Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001 versione 2008 2015 per servizi di Tesoreria      punti 5  
In caso di assenza della certificazione      punti 0

### **Contenuti migliorativi e di innovazione rispetto ai requisiti minimi previsti dallo schema di convenzione e dal presente avviso. (massimo 10 punti)**

Presentazione di un progetto migliorativo dei requisiti minimi previsti da valutare da parte della commissione: punteggio fino ad un massimo di 10 punti

### Offerta economica (massimo 30 punti):

#### **Tasso di interesse passivo applicato sull'anticipazione di Tesoreria (massimo 3 punti)**

Offerta di spread (+/-) rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente:

- punti 3 alla migliore offerta;
- alle altre offerte punteggio determinato con la seguente formula:  
tasso Euribor miglior offerta/tasso Euribor offerta presentata X 3 = punteggio da attribuire

#### **Tasso attivo su giacenze di cassa (massimo 3 punti)**

Offerta di spread (+/-) rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente:

- punti 3 alla migliore offerta;
- alle altre offerte punteggio determinato con la seguente formula:  
tasso Euribor miglior offerta/tasso Euribor offerta presentata X 3 = punteggio da attribuire

#### **Spese complessive per emissione, invio, incasso e rendicontazione MAV (massimo 4 punti)**

Costi da sostenere per emissioni di MAV richiesti dall'Ente per il pagamento di servizi. Il costo dovrà essere complessivo di qualsiasi spesa. Il punteggio attribuito sarà il seguente:

- Nessuno costo: 4 punti
- Fino a € 1,00: 2 punti
- Oltre € 1,01: 0 punti

#### **Compenso richiesto al netto dell'IVA (massimo 20 punti)**

Compenso massimo richiesto per lo svolgimento del servizio per la durata quinquennale, al netto dell'IVA, € 40.000,00 (pari ad € 8.000,00 annui). L'offerta dovrà essere formulata in ribasso rispetto al valore posto a base di gara, espressa in euro con l'indicazione di due cifre decimali:

- punti 20 alla migliore offerta;
- alle altre offerte punteggio determinato con la seguente formula:  
offerta migliore/offerta X 20 = punteggio da attribuire

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

## **ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

La presente procedura è disciplinata dal bando, dalla convenzione e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – START”. La procedura si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> nella sezione dedicata al Comune di Monteriggioni. La partecipazione alla gara tramite il sistema START comporta l'accettazione incondizionata delle regole di funzionamento dello stesso.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro sei giorni feriali prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte se presentate in termine utile.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- La Stazione appaltante in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- La Stazione appaltante in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;
- La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
- La Commissione giudicatrice in seduta pubblica procede:
  - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
  - b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche (tasso di interesse passivo su anticipazioni di cassa, tasso di interesse attivo su giacenza di cassa, costo complessivo MAV), alla loro valutazione e all'inserimento sulla piattaforma dei punteggi attribuiti;
  - c. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente per le quali è prevista nel disciplinare la valutazione automatica da parte di START (compenso annuo richiesto);
- Il sistema in automatico:
  - a. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
  - b. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.
- La Commissione giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

## **ART. 9 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

I titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara, dovranno essere in possesso:

- di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, come modificato dal decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235);

- del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali;

- di un lettore di smart card;

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire una più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari

- PDF/JPG per le immagini

## **ART. 10 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Monteriggioni – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> nella sezione dedicata al Comune di Monteriggioni.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@ifaber.com](mailto:infopleiade@ifaber.com)**

## **ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Per quanto riguarda ad eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda si rimanda a quanto disposto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Per identificarsi sulla piattaforma, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema START. La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite User ID e password. La User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inserire nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana ( <https://start.toscana.it/> ), nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore, entro e non oltre i termini le ore 12.00 del giorno **10/12/2018** - la seguente documentazione nelle modalità e nelle forme previste dalla stessa piattaforma:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA così composta:

- 1) **istanza di partecipazione** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nell'istanza devono essere riportate la forma di partecipazione, i dati identificativi dell'operatore e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione che non risultino contenute nel Documento di Gara Unico Europeo di cui al punto successivo.

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese e di conseguenza eventuali errori ricadranno sotto la sua diretta responsabilità. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, ne verificherà la veridicità del contenuto.

- 2) **documento di gara unico europeo DGUE** messo a disposizione tra la documentazione di gara con cui dichiara di soddisfare le necessarie condizioni secondo quanto stabilito dall'art. 85 del D.lgs. 50/2016.
- 3) **modello ulteriori dichiarazioni** reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione. Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti 1) e 2).
- 4) **Documento** che attesta che il concorrente può essere verificato attraverso il sistema AVCpass. Al fine dell'ottenimento di detto documento ciascun concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) ed acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di gara.
- 5) **Attestazioni** possesso requisiti di ordine generale e di capacità economica e professionale ed eventuali contratto di avvalimento e atto costitutivo in caso di raggruppamento d'impresa.
- 6) **Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016**, l'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria denominata cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta e dunque € 800,00. E' prevista cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

- OFFERTA TECNICA

Per la presentazione dell'offerta tecnica dovrà essere compilato in ogni sua parte il **Modello offerta tecnica** reso disponibile tra la documentazione di gara.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti o il GEIE risultino già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta dal solo soggetto indicato quale mandatario.

- OFFERTA ECONOMICA

a) **Offerta Economica (form automatico)**

L'offerta economica dovrà essere formulata in valuta con indicazione di numero due cifre decimali.

L'importo offerto dovrà essere quello derivante dal costo complessivo dei due nuovi mezzi decurtato del valore offerto per la permuta dei mezzi usati al netto dell'iva .

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Per quanto riguarda il parametro "Compenso richiesto al netto dell'IVA" per l'offerta economica si dovrà quantificare il compenso richiesto al netto dell'IVA nei termini di legge ed espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali. Il valore dovrà essere inferiore a quello massimo fissato in 40.000,00 per l'intero periodo del servizio (€ 8.000,00 annui). Per questo criterio la valutazione sarà effettuata in automatico dalla piattaforma START.

#### ***b) Modello Offerta Economica***

Per la presentazione dell'offerta economica dovrà essere compilato in ogni sua parte anche il **Modello offerta economica** reso disponibile tra la documentazione di gara per l'offerta relativa ai primi tre parametri: tasso di interesse passivo applicato sull'anticipazione di Tesoreria, tasso attivo su giacenze di cassa e spese complessive per emissione, invio, incasso e rendicontazione MAV.

Tale documentazione firmata digitalmente dal Legale rappresentante dovrà essere inserita nell'apposito spazio posta all'interno della sezione offerta economica.

L'offerta complessiva presentata dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 l'offerta presentata dall'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **ART. 13 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE**

1. L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte della competente struttura dell'Ente, subordinatamente alla verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati.
2. Il concorrente che risulterà non avere i requisiti dichiarati perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile secondo la vigente normativa.
3. Non si procederà con l'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o comunque idonea in relazione all'oggetto del servizio (art. 95 D. lgs. 50/2016).
4. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
5. La stazione appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data di scadenza o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

6. La presentazione dell'offerta è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per il Comune, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.
7. Le offerte vincoleranno i concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

#### **ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare, ai sensi dell'art. 97 co. 6, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **ART. 15 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere il contratto di affidamento del servizio nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale.
2. L'aggiudicatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.
3. Qualora l'aggiudicatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri del servizio.

#### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e della normativa privacy nazionale per quanto applicabile, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Monteriggioni, sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune di Monteriggioni, tel. 0577 306604

- email: protocollo@comune.monteriggioni.si.it

- PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it nella persona del legale rappresentante.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Con decreto sindacale n. 13 del 25/05/2018 è stata designata la Società Esseti servizi telematici con sede legale in Prato che si avvarrà dell'Avv. Flavio Corsinovi quale Responsabile dei dati personali (RDP) per il Comune di Monteriggioni in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 22.05.2018.

#### **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con decreto sindacale n. 25 del 11/09/2018, ha nominato il funzionario responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Antonella Pianigiani, quale responsabile del trattamento dei dati per lo svolgimento delle attività di competenza del Settore

#### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate alla gestione dei fornitori e dei contratti con gli stessi, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni contrattuali, nonché

per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

#### **DESTINATARI DEI DATI**

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016).

#### **I DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [pianigiani@comune.monteriggioni.si.it](mailto:pianigiani@comune.monteriggioni.si.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

#### **CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

#### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

#### **AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI**

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.