



COMUNE DI MONTERIGGIONI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI INTERFERENTI STANDARD

PARTE I – SEZIONE DESCRITTIVA

(art. 26 comma 3 e 3-ter D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii.)

Oggetto dell'appalto:

***“Servizio di refezione scolastica, animazione,
accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di
controllo in fase di pre/post scuola”***

Committente:

Comune di Monteriggioni

Società Appaltatrice:



PREMESSA

Il presente Documento è stato elaborato dal Comune di Monteriggioni allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti. In particolare l'elaborato in questione rappresenta il "Documento unico di valutazione dei rischi" di cui all'**art. 26 comma 3-ter** del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.e ii., che il soggetto che affida il contratto di appalto è tenuto a redigere, e riporta "una valutazione ricognitiva dei rischi standard", relativi alla tipologia della prestazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto".

In base ai suddetti disposti di legge, tale documento dovrà essere integrato, dai soggetti presso i quali saranno eseguite le prestazioni oggetto del contratto, relativamente ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi di lavoro.

Si intendono per interferenti le seguenti tipologie di rischi:

- Tipo A: esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- Tipo B: derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- Tipo C: immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- Tipo D: derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

 Committente: Comune di Monteriggioni	Appalto Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola	pagina 2 di 15
D.U.V.R.I. – Parte I	Agosto 2013	



INTRODUZIONE

Il documento è stato realizzato in forma modulare al fine di semplificarne la lettura e fruizione operativa da parte dei soggetti coinvolti nel contratto d'opera.

Le sezioni di cui si compone il documento sono di seguito sinteticamente descritte:

- **Parte I - Sezione Descrittiva** (comma 1 lett. (a) ex art. 26): si tratta di una sezione introduttiva nella quale sono riportate la terminologia e le definizioni utilizzate, le informazioni finalizzate a caratterizzare l'oggetto dell'appalto e le ditte coinvolte (appaltatore ed eventuali subappaltatori), gli obblighi del committente e dell'appaltatore.
- **Parte II – Sezione Identificativa dei rischi specifici dell'ambiente e misure di prevenzione e protezione adottate** (comma 1 lett. (b) ex art. 26): si tratta di una sezione descrittiva delle aree interessate dai lavori in appalto, con particolare riferimento alle tipologie di rischio potenzialmente presenti e alle relative misure di prevenzione e protezione adottate per l'eliminazione e/o riduzione degli stessi. Tale sezione individua i rischi di tipo A e le relative misure di prevenzione e protezione.
- **Parte III – Valutazione ed eliminazione/riduzione dei rischi interferenti nelle lavorazioni:** contiene l'individuazione dei possibili rischi interferenti, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, tra le diverse lavorazioni anche tra più ditte e delle relative misure finalizzate alla eliminazione o riduzione degli stessi; Tale sezione individua i rischi di tipo B-C-D e le relative misure per eliminare o ridurre le interferenze o ridurre al massimo i rischi.
- **Parte IV – Allegati:**

La sezione allegati riporta una serie di modelli e format documentali che saranno oggetto di specifica compilazione nell'elaborazione dei DUVRI esecutivi.

- La stima dei costi per la sicurezza;
- Modulistica (nomina Referente dell'impresa appaltatrice, proforma verbale di

 Committente: Comune di Monteriggioni	Appalto Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola	pagina 3 di 15
D.U.V.R.I. – Parte I	Agosto 2013	



coordinamento, permesso di lavoro);

- Documentazione inerente la Verifica dei requisiti tecnico professionali della ditta appaltatrice (richiesta in fase di offerta);
- Eventuali Verbali di coordinamento e/o sopralluogo;
- Estratto del DVR dell'impresa appaltatrice e di tutti gli eventuali subappaltatori, relativo ai lavori oggetto d'appalto;
- Eventuale Planimetria indicante la viabilità all'interno della struttura;
- Estratto del piano di evacuazione e nominativi degli addetti al servizio antincendio della sede;
- Eventuali Istruzioni operative specifiche (es. Norme di comportamento per i trasportatori) relative alle attività oggetto d'appalto, e relativa modulistica;
- Elenco Lavoratori coinvolti nella esecuzione dell'appalto e libro matricola;
- Elenco lavoratori addetti alle emergenze per le attività in appalto (solo per appalti di SERVIZI e LAVORI).

 Committente: Comune di Monteriggioni	Appalto Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola	pagina 4 di 15
D.U.V.R.I. – Parte I	Agosto 2013	



COMUNE DI MONTERIGGIONI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI INTERFERENTI STANDARD

PARTE I – SEZIONE DESCRITTIVA

(art. 26 comma 3 e 3-ter D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii.)

Ente committente	Comune di Monteriggioni
Responsabile affidamento dell'Appalto	Dott. Carlo Maroni
Soggetto affidatario dell'Appalto	Dott. Carlo Maroni
Struttura di appartenenza del Soggetto affidatario dell'Appalto	Comune di Monteriggioni
Oggetto dell'appalto	Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola
Periodo dell'appalto	



INDICE

PREMESSA	2
INTRODUZIONE	3
1. PARTE I: SEZIONE DESCRITTIVA	7
1.1 Definizioni	7
1.2 Dati identificativi.....	9
1.2.1 <i>Anagrafica e dati generali del Committente per la gestione ed esecuzione dell'appalto</i>	9
1.2.2 <i>Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore</i>	10
1.2.3 <i>Anagrafica e dati generali del Subappaltatore</i>	11
1.3 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto.....	11
1.4 Obblighi del committente.....	11
1.5 Obblighi del Soggetto beneficiario.....	12
1.6 Obblighi generali per l'Appaltatore.....	12
1.7 Diritto di interruzione dei lavori	15

 Committente: Comune di Monteriggioni	Appalto Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola	pagina 6 di 15
D.U.V.R.I. – Parte I	Agosto 2013	



1. PARTE I: Sezione Descrittiva

1.1 Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati.

- **Ente committente:** l'ente che affida un lavoro o una prestazione.
- **Responsabile affidamento dell'Appalto:** colui che è responsabile dell'appalto per l'Ente committente
- **Soggetto beneficiario:** è il responsabile dei luoghi presso i quali viene erogato il lavoro o la prestazione.
- **Appaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.
- **Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.
- **DUVRI:** Documento unico di valutazione ricognitiva dei rischi da interferenze standard. Parte integrante del contratto.
- **DUVRI esecutivo:** Documento di valutazione dei rischi interferenti integrativo al DUVRI, riportante i rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. Detto documento integra gli atti contrattuali.
- **Supervisore dell'appalto committente:** è la persona fisicamente designata dal Datore di lavoro/dirigente del committente della gestione operativa dell'appalto.
- **Referente locale committente:** è la persona, designata dal soggetto beneficiario, che si interfaccia con il referente dell'impresa appaltatrice e con il supervisore dell'appalto committente.

 Committente: Comune di Monteriggioni	Appalto Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola	pagina 7 di 15
D.U.V.R.I. – Parte I	Agosto 2013	



- **Referente dell'impresa appaltatrice:** Responsabile dell'impresa appaltatrice per la conduzione dei lavori con lo specifico incarico di collaborare con il Supervisore dell'appalto committente e il Referente locale committente, promuovere e coordinare la sicurezza e l'igiene del lavoro
- **Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii.).
- **Contratto d'appalto:** l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).
- **Appalto promiscuo:** gli appalti promiscui sono quelli che vedono impegnate una o più imprese appaltatrici in uno stesso ambiente di lavoro, o in strutture nelle quali operano i lavoratori del committente. Si tratta generalmente di lavori su impianti e che devono essere eseguiti senza interrompere il loro normale funzionamento e sui quali potrebbero operare contemporaneamente i lavoratori del committente.
- **Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.)
- **Contratto d'opera:** il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga verso "un'altra persona fisica o giuridica" a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 c.c.).

 Committente: Comune di Monteriggioni	Appalto Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola	pagina 8 di 15
D.U.V.R.I. – Parte I	Agosto 2013	



1.2 Dati identificativi

1.2.1 Anagrafica e dati generali del Committente per la gestione ed esecuzione dell'appalto

Oggetto dell'appalto	Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola
Ente Committente	Comune di Monteriggioni
Responsabile affidamento dell'Appalto	Dott. Carlo Maroni
Telefono	0577.306602
Fax	0577.304550
Mail	maroni@comune.monteriggioni.si.it

SEDE 1	Scuola dell'infanzia - Loc. San Martino
Soggetto beneficiario	
Telefono/fax/e-mail	
Referente locale committente	
Telefono/fax/e-mail	

SEDE 2	Scuola primaria - Loc. San Martino
Soggetto beneficiario	
Telefono/fax/e-mail	
Referente locale committente	
Telefono/fax/e-mail	

 Committente: Comune di Monteriggioni	Appalto Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola	pagina 9 di 15
D.U.V.R.I. – Parte I	Agosto 2013	



SEDE 3	Scuola materna - Loc. Castellina Scalo
Soggetto beneficiario	
Telefono/fax/e-mail	
Referente locale committente	
Telefono/fax/e-mail	

SEDE 4	Scuola primaria - Loc. Castellina Scalo
Soggetto beneficiario	
Telefono/fax/e-mail	
Referente locale committente	
Telefono/fax/e-mail	

SEDE 5	Scuola dell'infanzia - Loc. Quercegrossa
Soggetto beneficiario	
Telefono/fax/e-mail	
Referente locale committente	
Telefono/fax/e-mail	

1.2.2 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Tel/fax	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Data inizio lavori	
Orario ordinario delle attività	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici referenti	

 Committente: Comune di Monteriggioni	Appalto Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola	pagina 10 di 15
D.U.V.R.I. – Parte I	Agosto 2013	



1.2.3 Anagrafica e dati generali del Subappaltatore

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Tel/fax	
Datore di Lavoro (subappaltatore)	
Data inizio lavori	
Orario ordinario di lavoro per le attività manutenzione:	
Referente dell'impresa subappaltatrice	
Recapiti telefonici referenti	

1.3 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto il Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola.

Nel suddetto contratto sono compresi i servizi di approvvigionamento di derrate alimentari e non, preparazione, trasporto, consegna, sporzionamento e distribuzione dei pasti, allestimento e sparecchiamento dei tavoli dei refettori.

Per un elenco esaustivo delle attrezzature e relative certificazioni di conformità si rimanda alla documentazione allegata al contratto di appalto.

1.4 Obblighi del committente

L'art. 26 comma 3-ter del D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii., nel caso di affidamento dei lavori all'interno dell'unità produttiva, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, introduce obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che del soggetto che affida l'appalto (committente).

In particolare gli obblighi del committente sono di seguito specificati:

- Verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;

 Committente: Comune di Monteriggioni	Appalto Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola	pagina 11 di 15
D.U.V.R.I. – Parte I	Agosto 2013	



- Acquisire l'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto;
- Promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- Promuove il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, elaborando il presente "Documento unico di valutazione dei rischi".
- Trasmettere il DUVRI al soggetto presso il quale ha luogo la prestazione oggetto dell'appalto.

1.5 Obblighi del Soggetto beneficiario

Ai sensi dell'art. 26 comma 3-ter del D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii., il soggetto presso il quale ha luogo la prestazione oggetto dell'appalto, deve Integrare il DUVRI redatto dal Committente riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Tale integrazione deve essere sottoscritta per accettazione dall'esecutore.

1.6 Obblighi generali per l'Appaltatore

Prima di iniziare i lavori l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre

 Committente: Comune di Monteriggioni	Appalto Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola	pagina 12 di 15
D.U.V.R.I. – Parte I	Agosto 2013	



eventuali norme di buona tecnica applicabili;

2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08 e ss.mm. e ii., per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (esclusi i lavoratori autonomi);
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro, di cui alla presente accordo (ad esclusione dei lavoratori autonomi);
4. a far rispettare al proprio personale e a Terzi per esso operanti oltre le Norme di legge anche quelle di comportamento in vigore presso l'Unità produttiva, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii..
5. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Ente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area o reparto dell'Unità produttiva o derivanti dalla interferenza delle lavorazioni. L'elenco di tali DPI sono riportati rispettivamente nella Sezione II e III del presente documento.
6. a far osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita;
7. ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Ente;
8. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (es. libretti ponteggi, omologazione degli apparecchi di sollevamento, marchio CE delle attrezzature, ecc.), a custodirli in maniera adeguata e contrassegnati da un proprio marchio in modo tale da renderli facilmente riconoscibili;
9. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;

 Committente: Comune di Monteriggioni	Appalto Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola	pagina 13 di 15
D.U.V.R.I. – Parte I	Agosto 2013	



10. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze dell'Ente, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
11. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
12. a far osservare il Divieto di Fumo, salvo nelle apposite isole per fumatori e di Divieto di consumo di bevande alcoliche.
13. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere da egli causato.
14. a consegnare l'opera ultimata o a completare il servizio richiesto in condizioni di sicurezza, sgombra da materiali o rifiuti prodotti durante l'esecuzione dei lavori o generati da tutte le attività svolte.
15. a richiedere autorizzazione scritta al subappalto qualora non previsto nel contratto. In ogni caso l'Appaltatore sarà responsabile del coordinamento operativo delle aziende subappaltatrici, fermo restando l'onere del coordinamento ai fini della eliminazione o, ove ciò non fosse possibile della riduzione dei rischi interferenti a carico del Datore di Lavoro Committente (**valgono per i subappaltatori tutti gli obblighi e le prescrizioni previste a carico dell'Appaltatore**)
16. a richiedere tempestivamente specifica autorizzazione preventiva mediante il modulo **Permesso di lavoro** in **Allegato** della **Sezione IV** del documento al **Supervisore committente**, per l'esecuzione delle attività non previste in fase di contratto e che comportano rischi particolari, quali ad esempio:
 - o Utilizzo di servizi assistenziali quali spogliatoi e docce.
 - o Deposito di sostanze pericolose.
 - o Lavorazioni che comportano l'uso di fiamme libere.
 - o Uso ed installazione di veicoli, macchinari ed apparecchiature particolari.
 - o Impiego in via eccezionale di attrezzature ed opere provvisorie di proprietà del Committente e di Terzi.
 - o Stoccaggio Rifiuti.

 Committente: Comune di Monteriggioni	Appalto Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola	pagina 14 di 15
D.U.V.R.I. – Parte I	Agosto 2013	



- o Lavori in aree classificate a rischio per la presenza di atmosfere esplosive.

Nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti, il Datore di lavoro della ditta appaltatrice e, se presenti, delle ditte subappaltatrici devono:

- Cooperare, di concerto al Datore di lavoro committente, all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi correlati alle attività oggetto dell'appalto;
- Fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché Il Datore di lavoro Committente possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra i lavori;
- Attenersi alle indicazioni informative del referente dell'appalto committente per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);
- Fare immediata segnalazione al referente dell'appalto committente di ogni evento in cui si sia verificato un infortunio di qualsiasi natura o incidente, tenendolo al corrente degli sviluppi.

1.7 Diritto di interruzione dei lavori

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – quest'ultimo riconosce alla Ente committente il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione dei lavori;
- di vietare l'accesso alle sedi a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non attengono alle disposizioni dell'Ente;
- di procedere alla risoluzione del contratto, con preavviso di almeno tre giorni da comunicarsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, contenente, sia pure sommariamente, i motivi della risoluzione.

 Committente: Comune di Monteriggioni	Appalto Servizio di refezione scolastica, animazione, accompagnamento dei bambini sugli scuolabus, attività di controllo in fase di pre/post scuola	pagina 15 di 15
D.U.V.R.I. – Parte I	Agosto 2013	