



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Elenco dei procedimenti - art. 35 D.Lgs. 33/2013

Area Amministrativa Funzioni Istituzionali

Responsabile: Manola Masti

masti@comune.monteriggioni.si.it - Tel. 0577306697

Elenco Servizi:

Segreteria – Protocollo – Messo Comunale

Anagrafe - Elettorale – Stato Civile – Leva – Statistica - URP

Dipendenti assegnati:

Gabelli Luca – protocollo@comune.monteriggioni.si.it - messo@comune.monteriggioni.si.it - Tel. 0577306653

Vanni Matteo – segreteria@comune.monteriggioni.si.it - Tel. 0577306656

Manfellotto Assunta e Ricci Filippo – anagrafe@comune.monteriggioni.si.it - Tel. 0577306606/0577306607

Burrini Alessandro – statocivile@comune.monteriggioni.si.it – Tel. 0577306608

Orario di apertura al pubblico:

Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Lunedì dalle ore 8:00 alle ore 10:30 Martedì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.45 Giovedì dalle ore 10.30 alle ore 17.00
Ufficio Protocollo – Messo Comunale	Lunedì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 Martedì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.45 Giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00
Ufficio Segreteria	Martedì e Giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.45

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Dott. Giovanni Rubolino – Segretario Comunale – Tel. 0577/306603 – e-mail segretario@comune.monteriggioni.si.it



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<i>Servizio competente e Descrizione del procedimento</i>	<ul style="list-style-type: none">- Decorrenza- Termine di conclusione del procedimento	<i>Responsabile del Procedimento e Responsabile atto finale</i>	<i>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal Responsabile del Procedimento) e relativi recapiti (telefono, e- mail)</i>	<i>Documenti da allegare all'istanza e relativa Modulistica disponibile</i>	<i>Note</i>
Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Proposta Iscrizioni	Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) - 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al Tribunale 1 dicembre	<i>Responsabile ufficio elettorale</i>	Tribunale di Siena	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari o d'ufficio se non ci sono domande	
Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge)	<i>Responsabile ufficio elettorale</i>	Corte d'Appello di Firenze	Istanza di parte presentata entro il 31 ottobre di ogni anno	
Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria del comune con diritto di visione	<i>Responsabile ufficio elettorale</i>	Commissione Elettorale Comunale	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno. Istanza di cancellazione entro il 31 dicembre	
Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste	Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto	<i>Responsabile ufficio elettorale</i>	—		



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<i>Servizio competente e Descrizione del procedimento</i>	<ul style="list-style-type: none">- Decorrenza- Termine di conclusione del procedimento	<i>Responsabile del Procedimento e Responsabile atto finale</i>	<i>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal Responsabile del Procedimento) e relativi recapiti (telefono, e- mail)</i>	<i>Documenti da allegare all'istanza e relativa Modulistica disponibile</i>	<i>Note</i>
elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni	del diritto elettorale e della data delle elezioni				
Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati	Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto	<i>Responsabile ufficio elettorale</i>	—		
Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali	<i>Responsabile ufficio elettorale</i>	—	Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del comune di residenza	
Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)	<i>Responsabile ufficio elettorale</i>	—		
Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	15 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>	—		
Rilascio copia integrale di atto di stato civile	8 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>	—	Istanza di parte	
Iscrizione di atti di stato civile	Contestualmente alla	<i>Ufficiale di</i>			



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<i>Servizio competente e Descrizione del procedimento</i>	<ul style="list-style-type: none">- Decorrenza- Termine di conclusione del procedimento	<i>Responsabile del Procedimento e Responsabile atto finale</i>	<i>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal Responsabile del Procedimento) e relativi recapiti (telefono, e- mail)</i>	<i>Documenti da allegare all'istanza e relativa Modulistica disponibile</i>	<i>Note</i>
	istanza/denuncia	<i>Stato Civile</i>			
Riconoscimento filiazione	Contestualmente alla istanza/denuncia	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>			
Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero	5 dal ricevimento da altri Comuni; per gli atti dall'estero 60 gg (DPR 104/2003)	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>			
Trascrizione atto di matrimonio concordatario	2 gg. Dall'arrivo della richiesta del parroco	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>			
Celebrazione di matrimonio civile	Termine minimo: 30 gg. dalla richiesta; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>			
Pubblicazioni di matrimonio	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>			



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<i>Servizio competente e Descrizione del procedimento</i>	<i>– Decorrenza – Termine di conclusione del procedimento</i>	<i>Responsabile del Procedimento e Responsabile atto finale</i>	<i>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal Responsabile del Procedimento) e relativi recapiti (telefono, e- mail)</i>	<i>Documenti da allegare all'istanza e relativa Modulistica disponibile</i>	<i>Note</i>
Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	Rilascio "a vista"	Ufficiale di Stato Civile		Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre)	
Autorizzazione alla cremazione	Rilascio "a vista"	Ufficiale di Stato Civile		Istanza di parte	
Passaporto mortuario per estradizione cadavere	5 gg. dalla richiesta	Ufficiale di Stato Civile		Istanza di parte	
Affidamento urna cineraria (contestualmente al decesso)	3 gg. dalla richiesta	Ufficiale di Stato Civile		Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso	
Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)	20 gg. dalla richiesta	Ufficiale di Stato Civile		Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso	
Dispersione delle ceneri	3 gg. dalla richiesta	Ufficiale di Stato Civile		istanza di parte	
Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	30 gg. dalla richiesta	Ufficiale d'Anagrafe		Istanza di parte o, in mancanza, d'ufficio	
Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000	Autenticazione della firma: a vista. Autenticazione di copia: a vista fino a due fogli (8 facciate); 5 gg.	Funzionario delegato del Sindaco	Ufficio Anagrafe		



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<i>Servizio competente e Descrizione del procedimento</i>	<ul style="list-style-type: none">- Decorrenza- Termine di conclusione del procedimento	<i>Responsabile del Procedimento e Responsabile atto finale</i>	<i>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal Responsabile del Procedimento) e relativi recapiti (telefono, e-mail)</i>	<i>Documenti da allegare all'istanza e relativa Modulistica disponibile</i>	<i>Note</i>
	per oltre i due fogli				
Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità, a domicilio	10 gg. dalla richiesta	<i>Funzionario delegato del Sindaco</i>	Ufficio Anagrafe	Istanza di parte motivata da impedimenti di salute ritenuti legittimi	
Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)	3 gg. dalla richiesta	<i>Funzionario delegato del Sindaco</i>	Ufficio Anagrafe		
Legalizzazione di fotografia	Rilascio "a vista"	<i>Funzionario delegato del Sindaco</i>	Ufficio Anagrafe	Foto tessera	
Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—	Istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	
Cancellazione dall'AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero - per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—		
Cancellazione dall'AIRE per	Provvedimento	<i>Ufficiale</i>	—		



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<i>Servizio competente e Descrizione del procedimento</i>	<ul style="list-style-type: none">- Decorrenza- Termine di conclusione del procedimento	<i>Responsabile del Procedimento e Responsabile atto finale</i>	<i>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal Responsabile del Procedimento) e relativi recapiti (telefono, e- mail)</i>	<i>Documenti da allegare all'istanza e relativa Modulistica disponibile</i>	<i>Note</i>
irreperibilità presunta	negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge	<i>d'Anagrafe</i>			
Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per emigrazione all'estero	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—	Istanza di parte o d'ufficio	
Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per irreperibilità	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—	D'ufficio, anche su segnalazione di parte	
Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—		



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<i>Servizio competente e Descrizione del procedimento</i>	<ul style="list-style-type: none">- Decorrenza- Termine di conclusione del procedimento	<i>Responsabile del Procedimento e Responsabile atto finale</i>	<i>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal Responsabile del Procedimento) e relativi recapiti (telefono, e- mail)</i>	<i>Documenti da allegare all'istanza e relativa Modulistica disponibile</i>	<i>Note</i>
	dal preavviso				
Denominazione aree di circolazione	90 gg. dalla richiesta	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—		
Iscrizione all'APR – Anagrafe della popolazione residente	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	
Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—		
Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiana residenti all'Estero – per trasferimento dall'AIRE di altro comune	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—		
Rilascio Carta d'Identità	1 giorno dalla richiesta o dal ricevimento del nulla osta, se necessario	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—		
“Nulla osta” al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma	1 giorno dalla richiesta	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—		



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<i>Servizio competente e Descrizione del procedimento</i>	<ul style="list-style-type: none">- Decorrenza- Termine di conclusione del procedimento	<i>Responsabile del Procedimento e Responsabile atto finale</i>	<i>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal Responsabile del Procedimento) e relativi recapiti (telefono, e- mail)</i>	<i>Documenti da allegare all'istanza e relativa Modulistica disponibile</i>	<i>Note</i>
temporaneamente dimoranti altrove					
Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con ritiro allo sportello	Rilascio "a vista"	<i>Ufficiale d'Anagrafe e Ufficiale stato civile</i>	—		
Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con richiesta di invio al mittente	10 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Ufficiale d'Anagrafe e Ufficiale stato civile</i>	—		
Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	45 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—		
Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni	Per informazioni relative a posizioni attive e presenti nella banca dati: 5 giorni. Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 45 giorni	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—		
Rilascio liste elettorali	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Ufficiale Elettorale</i>	—	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	
Rilascio statistiche varie	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—		
Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero - a seguito di comunicazioni consolari	2 gg. dall'arrivo della richiesta del Consolato	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—		
Variazioni anagrafiche a seguito di	2 gg. dal ricevimento	<i>Ufficiale</i>	—		



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<i>Servizio competente e Descrizione del procedimento</i>	<ul style="list-style-type: none">- Decorrenza- Termine di conclusione del procedimento	<i>Responsabile del Procedimento e Responsabile atto finale</i>	<i>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal Responsabile del Procedimento) e relativi recapiti (telefono, e- mail)</i>	<i>Documenti da allegare all'istanza e relativa Modulistica disponibile</i>	<i>Note</i>
nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso	della richiesta	<i>d'Anagrafe</i>			
Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	10 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—		
Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 10 gg. dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscr. anag.: 30 giorni dalla presentazione della richiesta	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—		
Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	30 giorni dalla presentazione della richiesta (di legge)	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—		
Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>	—		
Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>	—		
Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>	—		



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<i>Servizio competente e Descrizione del procedimento</i>	<ul style="list-style-type: none">- Decorrenza- Termine di conclusione del procedimento	<i>Responsabile del Procedimento e Responsabile atto finale</i>	<i>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal Responsabile del Procedimento) e relativi recapiti (telefono, e- mail)</i>	<i>Documenti da allegare all'istanza e relativa Modulistica disponibile</i>	<i>Note</i>
ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69					
Passaporto (Controllo documentazione, autentica foto e firma, prenotazione telematica per impronta digitale presso la questura di Siena)	Rilascio documentazione a vista	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—	Istanza di parte	
Vidimazione Doco, libri e registri di commercializzazione delle uve e del vino	Rilascio "a vista"	<i>Funzionario delegato</i>	Ufficio Anagrafe	Istanza di parte	
Tenuta e aggiornamento liste di leva	termini di legge - 1 gennaio - pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>	—		
Convenzioni di negoziazioni assistita da avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>	—	Trasmissione da parte degli avvocati che hanno redatto la convenzione	



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<i>Servizio competente e Descrizione del procedimento</i>	<ul style="list-style-type: none">- Decorrenza- Termine di conclusione del procedimento	<i>Responsabile del Procedimento e Responsabile atto finale</i>	<i>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal Responsabile del Procedimento) e relativi recapiti (telefono, e-mail)</i>	<i>Documenti da allegare all'istanza e relativa Modulistica disponibile</i>	<i>Note</i>
Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio o modifica delle condizioni di separazione e divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile	Termine concordato con le parti all'atto della dichiarazione relativa all'accordo	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>	—	Istanza/dichiarazione di parte con o senza prenotazione	
Richiesta di costituzione dell'unione civile tra persone dello stesso sesso	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con le parti	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>	—	Istanza di parte con o senza prenotazione	
Dichiarazione di costituzione dell'unione civile tra persone dello stesso sesso	Data indicata nel verbale di richiesta di costituzione, di norma 30 giorni successivi alla data della richiesta. Il termine può essere ridotto previa comunicazione dell'ufficiale di stato civile in caso anticipato completamento dell'istruttoria	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>	—	Dichiarazione di parte	
Dichiarazione di costituzione di convivenza di fatto	Accoglimento dell'istanza: 2gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio	<i>Ufficiale di Stato Civile</i>	—	Dichiarazione di parte	



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<i>Servizio competente e Descrizione del procedimento</i>	<ul style="list-style-type: none">- Decorrenza- Termine di conclusione del procedimento	<i>Responsabile del Procedimento e Responsabile atto finale</i>	<i>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal Responsabile del Procedimento) e relativi recapiti (telefono, e- mail)</i>	<i>Documenti da allegare all'istanza e relativa Modulistica disponibile</i>	<i>Note</i>
	assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto				
Rilascio carta di identità elettronica (CIE)	Per il procedimento di richiesta della CIE: a vista o al ricevimento del nulla osta, se necessario. Per il ricevimento del documento consegnato a domicilio tramite servizio postale: 6 giorni dalla richiesta	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—	Su istanza di parte, anche verbale, presentata personalmente dal richiedente o/e previa prenotazione sull'Agenda CIE	
Cancellazione anagrafica dei richiedenti protezione internazionale iscritti in convivenza	2 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Ufficiale d'Anagrafe</i>	—	Su istanza del responsabile della convivenza anagrafica	