

ORIGINALE



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 22 DEL 07/02/2013

**OGGETTO: Rideterminazione dotazione organica - Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 - Approvazione**

L'anno duemilatredecim, addì sette del mese di febbraio alle ore 16.00 nella sala delle adunanze del Comune, convocata d'iniziativa del Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	NOME	RUOLO	Presenti	Assenti
1	Valentini Bruno	Sindaco	X	
2	Fantucci Angelo	Assessore	X	
3	Chiantini Adriano	Assessore	X	
4	Violetti Vincenzo	Assessore	X	
5	Giannettoni Rossana	Assessore	X	
6	Macinai Giada	Assessore		X
			5	1

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale Gamberucci Roberto (art. 97 c. 4 lett. A del d. lgs. 267/2000).

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Valentini Bruno, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2013/1

UNITA' ORGANIZZATIVA PROPONENTE: Vice Sindaco-Assessore Bilancio-Tributi-Personale-Caccia e Pesca

### OGGETTO:RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2013-2015 - APPROVAZIONE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che:

- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482."*;
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che *"Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale."*;
- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere."*;
- l'articolo 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;

RICHIAMATE:

- la G.C. n. 52 del 17 marzo 2000, con la quale veniva approvato il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e contestualmente rideterminato l'organigramma dell'ente;
- la G.C. n. 166 del 09 novembre 2006 con la quale veniva rideterminata la dotazione organica, in applicazione dell'art. 2 del DPCM 15.02.2006;
- la successiva G.C. n. 167 del 09 novembre 2006, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano occupazionale per il triennio 2006/2008 nonché le successive deliberazioni G.C. 43 del 15/03/2007 e G.C. 178 del 08/11/2007 di modifica al Piano occupazionale 2006/2008;
- la propria deliberazione G.C. 210 del 27.12.2007 con la quale veniva adeguata la dotazione organica ed approvati i criteri per la stabilizzazione del personale nonché la successiva G.C. 211 del 27.12.2007 con la quale veniva modificato il Piano occupazionale 2006/2008;
- la successiva deliberazione G.C. 77 del 24.04.2008 con la quale veniva adeguata la dotazione organica e la G.C. 78/2008 che prevedeva la conseguente modifica al fabbisogno del personale;
- le deliberazioni G.C. 112 del 17.06.2008 che apportava ulteriori modifiche alla dotazione e piano occupazionale 2008/2010;
- la deliberazione G.C. 155 del 11.09.2008, con la quale venivano apportate ulteriori modifiche al fabbisogno del personale 2008/2010;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 04 marzo 2010 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica ed approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012;

- la deliberazione GC n. 83 del 05.05.2010 con la quale veniva ulteriormente modificata la dotazione organica ed il fabbisogno del personale per il triennio 2010 – 2012 stabilendo la soppressione di n. 1 posto di collaboratore professionale – aiuto-cuoco cat. B3 vacante e la contemporanea istituzione di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. B3 da adibire alla Biblioteca Comunale, nell'Area Affari Generali Socio-Culturale;
- la deliberazione GC n. 140 del 13.08.2010 con la quale veniva ulteriormente modificato il fabbisogno del personale per il triennio 2010 – 2012 stabilendo di procedere alla copertura del posto vacante di Collaboratore Amministrativo Cat. B3, previsto nella dotazione organica all'Area Amministrativa e Funzioni Istituzionali, mediante procedura di Concorso pubblico per titoli ed esami anziché per "Contratto di Formazione Lavoro", come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 04 marzo 2010, previo espletamento delle procedure di mobilità previste dalla normativa.
- la deliberazione G.C. n. 216 del 23.12.2010 con la quale si stabiliva di trasformare il posto di "Istruttore direttivo – Assistente sociale – cat. D – pos. economica D1 " da part time 50% a tempo pieno;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 20/01/2011 con la quale veniva approvata la dotazione organica ed il programma triennale del fabbisogno del personale 2011/2013;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 46 del 16/03/2012 con la quale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della legge 12.11.2011, n. 183, si dava atto che questo Ente non presentava condizioni di soprannumero e di eccedenze di personale e che pertanto non doveva avviare, nel corso dell'anno 2012, procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

TENUTO CONTO che con precedente deliberazione n. 21 del 7 febbraio 2013, questa Giunta, dopo la ricognizione effettuata dai responsabili dei servizi, ciascuno per la propria area, ha preso atto che, anche per l'anno 2013, il Comune di Monteriggioni non presenta condizioni di soprannumero e di eccedenze di personale, con riferimento alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente e pertanto non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

RICHIAMATE altresì:

- la deliberazione GC 57 del 29.03.2012 con la quale veniva approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2012/2014;
- la deliberazione GC n. 56 del 22.03.2012 avente per oggetto "Piano delle Azioni Positive 2012-2014";
- la determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziario n. 61 del 05.02.2013 avente per oggetto "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)" - Nomina del Presidente e dei componenti";

DATO ATTO che:

- il 31.12.2011 è stato collocato a riposo il dipendente sig. Grazzini Riccardo - esecutore cat. B1 nell'Area Tecnica -;
- a decorrere dal 21.08.2012 è stato collocato a riposo il Sig. Andrea Manganelli – Autista scuolabus cat. B3 nell'Area Tecnica -;
- in data 31.12.2012, in seguito a procedimento di mobilità esterna, è stato assunto il Sig. Cristiano Nicola – esecutore cat. B1, assegnato all'Area Tecnica, in sostituzione del Sig. Grazzini Riccardo;
- a far data dal 30.12.2012 si è dimesso il dipendente sig. Arch. Daniele Palamedi – Istruttore cat. C presso l'Area Assetto del Territorio -;

RILEVATO che, in merito alle cessazioni avvenute nel corso dell'anno 2012, l'Amministrazione comunale intende procedere alla sola sostituzione del Sig. Arch. Daniele Palamedi e che, pertanto la dotazione organica approvata con la citata deliberazione GC n. 3/2011 che evidenziava n. 65 posti, di cui 14 vacanti, risulta ad oggi così rideterminata:

**AREA AMMINISTRATIVA E FUNZIONI ISTITUZIONALI**  
**Segreteria – Protocollo – Demografici – U.R.P. - MESSO**

Profilo professionale	Categoria (ex q.f.)	Posto vacante o coperto
Istruttore. Direttivo	D1 (ex 7 q.f.)	Coperto

Istruttore	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore	C (ex 6 q.f.)	Vacante
Coll. Prof. Ammin.	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Prof. Ammin.	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Prof. Ammin.(MESSO COM.LE)	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Prof. Ammin.	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Prof. Ammin.	B3 (ex 5 q.f.)	Vacante
Esecutore	B1 (ex 4 q.f.)	Coperto

**TOTALE posti n. 9 di cui n. 7 coperti e n. 2 vacanti**

**AREA AFFARI GENERALI, SOCIO - EDUCATIVA - CULTURALE E RELAZIONI POLITICHE**

*Contratti - Servizi Sociali – Istruzione – Cultura – Sport – Turismo – Rapporti Politici*

Profilo professionale	Categoria (ex q.f.)	Posto vacante o coperto
Funzionario	D3 (ex 8 q.f.)	Coperto
Istruttore Direttivo – Assistente Sociale	D1 (ex 7 q.f.)	Coperto
Istruttore	C (ex 6 q.f.)	Vacante
Collab. Prof. Amm.	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Collab. Prof. Amm	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Collab. Prof. Amm	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Collab. Prof. Amm	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Prof. Cuoco	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Esecutore	B1 (ex 4 q.f.)	Coperto
Esecutore	B1 (ex 4 q.f.)	Coperto

**TOTALE posti n. 10 di cui n. 9 coperti e n. 1 vacante**

**AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**  
*Ragioneria – Personale – Tributi - Economato*

Profilo professionale	Categoria (ex q.f.)	Posto vacante o coperto
Funzionario	D3 (ex 8 q.f.)	Coperto
Istruttore Direttivo	D1 (ex 7 q.f.)	Coperto
Istruttore	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Vacante

**TOTALE posti n. 7 di cui n. 6 coperti e n. 1 vacante**

**AREA TECNICA**

Profilo professionale	Categoria (ex q.f.)	Posto vacante o coperto
Funzionario	D3 (ex 8 q.f.)	Coperto
Istruttore Direttivo	D1 (ex 7 q.f.)	Vacante

Istruttore Tecnico	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore Tecnico	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore Tecnico	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore Tecnico	C (ex 6 q.f.)	Vacante
Istruttore Tecnico	C (ex 6 q.f.)	Vacante
Istruttore Tecnico	C (ex 6 q.f.)	Vacante
Istruttore Amministrativo	C (ex 6 q.f.)	Vacante
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Vacante
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Vacante
Coll. Prof. Amminis.	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Prof. Amminis	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Esecutore	B1 (ex 4 q.f.)	Coperto
Esecutore	B1 (ex 4 q.f.)	Coperto
Esecutore	B1 (ex 4 q.f.)	Coperto
Esecutore	B1 (ex 4 q.f.)	Coperto

**TOTALE posti n. 26 di cui n. 19 coperti e n. 7 vacanti**

#### AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Profilo professionale	Categoria (ex q.f.)	Posto vacante o coperto
Istr.tore Direttivo Tecnico	D1 (ex 7 q.f.)	Vacante
Istr.tore Direttivo Amm.vo	D1 (ex 7 q.f.)	Coperto
Istruttore Amministr.	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore Tecnico	C (ex 6 q.f.)	Vacante
Istruttore Amministr.	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Vacante

**TOTALE posti n. 6 di cui n. 3 coperti e n. 3 vacanti**

(\*\*) La figura del responsabile è coperta da incarico sindacale

#### AREA VIGILANZA

##### *Ufficio Associato di Polizia Municipale dei Comuni di Monteriggioni e Castellina in Chianti*

Profilo professionale	Categoria (ex q.f.)	Posto vacante o coperto
Istruttore vigilanza	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore vigilanza	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore vigilanza	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore vigilanza	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore vigilanza	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore vigilanza PART TIME	C (ex 6 q.f.)	Vacante

**TOTALE posti n. 6 di cui n. 5 coperti e n. 1 vacante**

(\*\*) La figura del responsabile è coperta dal Responsabile del Comune di Castellina in Chianti

**TOTALE POSTI N. 64 DI CUI N. 49 COPERTI E N. 15 VACANTI**

RITENUTO dover confermare la dotazione suddetta, pur consapevoli che, a causa delle restrizioni legislative in ordine alla spesa per il Personale, non è possibile prevedere la copertura integrale dei posti vacanti;

RICHIAMATI:

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n° 133, in materia di spese di personale per gli enti locali;
- il Decreto Legge 31 maggio 2010, n° 78, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- la legge 12 marzo 1999, n° 68;

RILEVATO che questa Amministrazione nell'ottica di razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative e di scelte tese al massimo risparmio, ha stipulato fin dall'anno 2005 convenzioni con il Comune di Siena per la gestione associata di alcuni servizi (gestione dei concorsi, della formazione, della procedura delle gare, della gestione economica e giuridica del personale, ecc.), fino al 31.12.2011 e che alcune di queste gestioni sono state prorogate fino all'aprile 2013, ritenendo tale tipo di gestione più proficua rispetto ad altre forme di conduzione;

TENUTO CONTO altresì che la scelta della gestione associata dei servizi si è sviluppata anche con il Comune di Castellina in Chianti con il quale è stata stipulata la convenzione di Segreteria e della gestione associata del SUAP per proseguire nell'anno 2009 con la gestione associata dell'ufficio polizia municipale e, dal 1° gennaio 2011 con la gestione associata del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2012, come risulta dai dati inseriti via web sull'apposito sito del Ministero dell'Interno;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2012, sulla base dei dati di pre-consuntivo, inferiore al 50%, calcolato ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, risultante dal preconsuntivo dell'anno 2012, è inferiore alla spesa dell'anno 2011;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

RICORDATO in particolare che, l'articolo 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n° 133, come riformulato dall'art. 14, c. 9, del D.L. 78/2010 e dall'art. 1, comma 118, della L. 220/2010 ( a decorrere dal 01.01.2011) e dall'art. 20, comma 9, del DL 98/2011 e dall'art.4, comma 103, della L. 183/2011 ( a decorrere dal 01.01.2012) e dall'art. 4-ter, comma 10, della L. 44/2012 ( a decorrere dal 20.04.2012), stabilisce che gli enti soggetti al patto di stabilità interno *".....possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente....."*;

RICORDATO altresì che da tale ultima limitazione sono escluse:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, nel limite della quota d'obbligo;
- l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n° 311, della quale è stata confermata la vigenza e l'applicabilità anche dalla Corte dei conti, purché il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa;

PRESO ATTO che, per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie, il Servizio personale ha accertato che, sulla base della situazione del personale, questa Amministrazione, allo stato attuale, non è tenuta ad assumere lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette, secondo gli obblighi stabiliti dagli articoli 3 e 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

APPURATO che, come rilevabile dall'allegato prospetto predisposto di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, la spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente ammonta ad € **55.700,80** e che pertanto il 40% è pari ad € **22.280,32**, fatto che implica l'impossibilità per questo Ente, di procedere ad una nuova assunzione, se non ricorrendo a procedura di mobilità esterna, purché effettuata tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni;

RICHIAMATI, inoltre:

- l'articolo 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che dispone: *".....Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto."*;
- l'articolo 7, comma 2, del CCNL 14.09.2000 che, in materia di lavoro a tempo determinato, stabilisce che: *"gli enti individuano, previa concertazione ai sensi dell' art. 8 del CCNL dell'1.4.1999, i fabbisogni di personale da assumere ai sensi del presente articolo"*;
- l'articolo 8, comma 3, del CCNL 14.09.2000 che, in materia di affidamento di mansioni superiori, stabilisce che: *"Il conferimento delle mansioni superiori di cui ai commi precedenti, anche attraverso rotazione tra più dipendenti, è disposto dal dirigente o, per gli enti privi di dirigenza, dal responsabile del servizio, nell'ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni ..."*;
- l'articolo 15, comma 5, del CCNL 01.04.1999, che stabilisce che: *"In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all' art. 6 del D.Lgs. 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio"*;

DATO pertanto atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve comprendere anche:

- i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato e all'assegnazione temporanea prevista di dipendenti di altre amministrazioni;
- la spesa per l'affidamento delle mansioni superiori;
- la spesa per l'applicazione dell'articolo 15, comma 5, del CCNL 01.04.1999;

CONSIDERATO che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 *"Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica"*, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nel testo modificato con la legge 12 novembre 2011, n. 183, dall'art. 1, comma 6-bis, della L. 14/2012 e dall'art. 4-ter, comma 12, della L. 44/2012, fissa un limite di spesa pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009, precisando che *".....a decorrere dal 2013, gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009."*

PRESO atto che nell'anno 2009 la spesa per le forme flessibili di lavoro, come risulta dall'attestazione del Responsabile del Settore personale è stata la seguente:

riferimento	tipologia	Spesa 2009	Totale del periodo
art. 9, c. 28 1° periodo	assunzioni a tempo determinato	€ 10.416,77	<b>€ 10.416,77</b>
	convenzioni	€ 0	
	collaborazioni coordinate e continuative	€ 0	
art. 9, c. 28 2° periodo	contratti di formazione lavoro,	€ 56.253,01	<b>€ 56.253,01</b>
	altri rapporti formativi	€ 0	
	somministrazione di lavoro	€ 0	
	lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 (voucher)	€ 0	

RILEVATO pertanto che la capacità di spesa per lavoro flessibile di cui alle predette tipologie soggiace ai seguenti limiti a decorrere dall'anno 2012:

- assunzioni a tempo determinato, convenzioni e co.co.co. **€ 5.208,39**;

- C.F.L., altri rapporti formativi, somministrazione e lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 € **28.126,51**;

TENUTO CONTO che, le recenti positive esperienze, spingono l'amministrazione a procedere anche per il 2013 con l'utilizzo di lavoratori Socialmente Utili, per la realizzazione di progetti specifici redatti dai Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATI, per quanto riguarda le modalità di copertura dei posti:

- le norme vigenti in materia di progressioni di carriera (ex- progressioni verticali) ed in particolare gli articoli 24, comma 1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n° 150 e 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165;
- le norme vigenti in materia di mobilità del personale ed in particolare gli articoli 30 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165;
- l'articolo 36, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, che dispone: "*Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35.*";

TENUTO CONTO che in merito all'istituto della mobilità sono intervenute diverse pronunce della Corte dei Conti (n.52/2010 Sezioni Riunite, n.21/2009 Sezione Autonomie, n. 59/201, n.77/2010, n.94/2010 e n. 42/2011 Sezione Regionale del Piemonte), nelle quali si è messo in luce l'intento di evitare incrementi della spesa del personale, non solo del singolo ente, ma dell'intero comparto;

RICHIAMATA inoltre la circolare n.4/2008 ed il parere n.4/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che hanno precisato che la mobilità è configurabile come neutralità di spesa solo se effettuata tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. In tal caso infatti, la mobilità non è qualificabile come assunzione da parte dell'Amministrazione ricevente e il nuovo ingresso non viene imputato come quota di assunzione normativamente prevista. Correlativamente la mobilità non può essere considerata cessazione da parte dell'Amministrazione cedente;

RIBADITO quindi che ai trasferimenti per mobilità resta applicabile l'art. 1, comma 47 della L.311/2004 e, dunque, essi sono consentiti tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni organiche e, per gli enti locali, del patto di stabilità interno per l'anno precedente, nonché dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale;

RITENUTO essenziale e imprescindibile procedere, alla luce della quantità e qualità dei servizi che si intende assicurare alla cittadinanza nel triennio 2013-2015, alla assunzione a tempo indeterminato tramite l'istituto della mobilità tra Enti alla copertura di un posto di cat. C presso l'Area Assetto del Territorio reso vacante con le dimissioni del Sig. Arch. Daniele Palamedì a decorrere dal 30.12.2012;

RITENUTO dover procedere a comunicare alle OO.SS. l'intenzione di procedere ad effettuare la procedura di mobilità tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato suddetta;

PRESO atto, che la programmazione che si propone di approvare raggiunge l'obiettivo della riduzione delle spese di personale imposta dall'articolo 1, commi 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

RICHIAMATO infine l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: "*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.*";

ACQUISITO il parere favorevole da parte del Revisore dei Conti, resa in data 07.02.2013;

SU proposta dell'Assessore al Personale;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo unico, il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore personale in ordine alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione;

PER tutto quanto premesso in narrativa;

**PROPONE**

1. di approvare la dotazione organica del Comune di Monteriggioni, alla luce delle cessazioni intervenute nel corso dell'anno 2012, come segue:

**AREA AMMINISTRATIVA E FUNZIONI ISTITUZIONALI**  
**Segreteria – Protocollo – Demografici – U.R.P. - MESSO**

Profilo professionale	Categoria (ex q.f.)	Posto vacante o coperto
Istruttore. Direttivo	D1 (ex 7 q.f.)	Coperto
Istruttore Istruttore	C (ex 6 q.f.) C (ex 6 q.f.)	Coperto Vacante
Coll. Prof. Ammin. Coll. Prof. Ammin. Coll. Prof. Ammin.(MESSO COM.LE) Coll. Prof. Ammin. Coll. Prof. Ammin.	B3 (ex 5 q.f.) B3 (ex 5 q.f.) B3 (ex 5 q.f.) B3 (ex 5 q.f.) B3 (ex 5 q.f.)	Coperto Coperto Coperto Coperto Vacante
Esecutore	B1 (ex 4 q.f.)	Coperto

**TOTALE posti n. 9 di cui n. 7 coperti e n. 2 vacanti**

**AREA AFFARI GENERALI, SOCIO - EDUCATIVA - CULTURALE E RELAZIONI POLITICHE**

**Contratti - Servizi Sociali – Istruzione – Cultura – Sport – Turismo – Rapporti Politici**

Profilo professionale	Categoria (ex q.f.)	Posto vacante o coperto
Funzionario	D3 (ex 8 q.f.)	Coperto
Istruttore Direttivo – Assistente Sociale	D1 (ex 7 q.f.)	Coperto
Istruttore	C (ex 6 q.f.)	Vacante
Collab. Prof. Amm. Collab. Prof. Amm Collab. Prof. Amm Collab. Prof. Amm	B3 (ex 5 q.f.) B3 (ex 5 q.f.) B3 (ex 5 q.f.) B3 (ex 5 q.f.)	Coperto Coperto Coperto Coperto
Coll. Prof. Cuoco	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Esecutore Esecutore	B1 (ex 4 q.f.) B1 (ex 4 q.f.)	Coperto Coperto

**TOTALE posti n. 10 di cui n. 9 coperti e n. 1 vacante**

**AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**

**Ragioneria – Personale – Tributi - Economato**

Profilo professionale	Categoria (ex q.f.)	Posto vacante o coperto
Funzionario	D3 (ex 8 q.f.)	Coperto
Istruttore Direttivo	D1 (ex 7 q.f.)	Coperto
Istruttore Istruttore	C (ex 6 q.f.) C (ex 6 q.f.)	Coperto Coperto
Coll. Professionale Coll. Professionale Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.) B3 (ex 5 q.f.) B3 (ex 5 q.f.)	Coperto Coperto Vacante

**TOTALE posti n. 7 di cui n. 6 coperti e n. 1 vacante**

**AREA TECNICA**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria (ex q.f.)</b>	<b>Posto vacante o coperto</b>
Funzionario	D3 (ex 8 q.f.)	Coperto
Istruttore Direttivo	D1 (ex 7 q.f.)	Vacante
Istruttore Tecnico	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore Tecnico	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore Tecnico	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore Tecnico	C (ex 6 q.f.)	Vacante
Istruttore Tecnico	C (ex 6 q.f.)	Vacante
Istruttore Tecnico	C (ex 6 q.f.)	Vacante
Istruttore Amministrativo	C (ex 6 q.f.)	Vacante
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Vacante
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Vacante
Coll. Prof. Amminis.	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Coll. Prof. Amminis	B3 (ex 5 q.f.)	Coperto
Esecutore	B1 (ex 4 q.f.)	Coperto
Esecutore	B1 (ex 4 q.f.)	Coperto
Esecutore	B1 (ex 4 q.f.)	Coperto
Esecutore	B1 (ex 4 q.f.)	Coperto

**TOTALE posti n. 26 di cui n. 19 coperti e n. 7 vacanti**

**AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria (ex q.f.)</b>	<b>Posto vacante o coperto</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D1 (ex 7 q.f.)	Vacante
Istruttore Direttivo Amm.vo	D1 (ex 7 q.f.)	Coperto
Istruttore Amministr.	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore Tecnico	C (ex 6 q.f.)	Vacante
Istruttore Amministr.	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Coll. Professionale	B3 (ex 5 q.f.)	Vacante

**TOTALE posti n. 6 di cui n. 3 coperti e n. 3 vacanti**

(\*\*) La figura del responsabile è coperta da incarico sindacale

## AREA VIGILANZA

Ufficio Associato di Polizia Municipale dei Comuni di Monteriggioni e Castellina in Chianti

Profilo professionale	Categoria (ex q.f.)	Posto vacante o coperto
Istruttore vigilanza	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore vigilanza	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore vigilanza	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore vigilanza	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore vigilanza	C (ex 6 q.f.)	Coperto
Istruttore vigilanza PART TIME	C (ex 6 q.f.)	Vacante

**TOTALE posti n. 6 di cui n. 5 coperti e n. 1 vacante**

(\*\*) La figura del responsabile è coperta dal Responsabile del Comune di Castellina in Chianti

**TOTALE POSTI N. 64 DI CUI N. 49 COPERTI E N. 15 VACANTI**

2. di approvare nel rispetto della normativa richiamata in premessa, il piano triennale del fabbisogno del personale 2013-2015 così come segue;

### Anno 2013

- Assunzione di n.2 unità stagionali a tempo determinato, per mesi 8;
- Utilizzo LSU su predisposizione di appositi progetti da parte dei Responsabili interessati;
- Ricorso al lavoro accessorio occasionale di tipo accessorio per lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, nonché per manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e lavori di emergenza o solidarietà (Voucher);
- Procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e, in seconda battuta, tra Enti soggetti a limitazione ai sensi dell'art. 1, comma 6 bis del DL 29/12/2011 n. 216 come convertito nella legge n. 14 del 24/02/2012 per la copertura del posto di Istruttore Tecnico - cat. C - Area Assetto del Territorio – resosi vacante con le dimissioni dell'Arch. Palamedì.

### Anno 2014

- Assunzione di n. 2 unità stagionali per mesi 8 presso l'Area Polizia Municipale;
- Utilizzo LSU su predisposizione di appositi progetti da parte dei Responsabili interessati;
- Ricorso al lavoro accessorio occasionale di tipo accessorio per lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, nonché per manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e lavori di emergenza o solidarietà (Voucher);

### Anno 2015

- Assunzione di n.2 unità stagionali per mesi 8 presso l'Area Polizia Municipale;
- Utilizzo LSU su predisposizione di appositi progetti da parte dei Responsabili interessati;
- Ricorso al lavoro accessorio occasionale di tipo accessorio per lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, nonché per manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e lavori di emergenza o solidarietà (Voucher);

3. di ricordare che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;
4. di demandare al Responsabile del Settore personale tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;
5. di dare atto che la presente programmazione raggiunge l'obiettivo della riduzione delle spese.

Il Responsabile  
Antonella Pianigiani



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2013/1

UNITA' ORGANIZZATIVA PROPONENTE: Vice Sindaco-Assessore Bilancio-Tributi-  
Personale-Caccia e Pesca

**OGGETTO:** RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - PROGRAMMAZIONE DEL  
FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2013-2015 - APPROVAZIONE

### PARERI

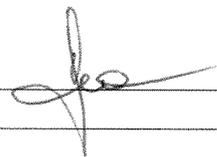
REGOLARITA' TECNICA (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto Antonella Pianigiani in qualità di Responsabile dell'area Vice Sindaco-Assessore  
Bilancio-Tributi-Personale-Caccia e Pesca

*esprime*

PARERE FAVOREVOLE

Monteriggioni, li 7/2/2013 Il Responsabile \_\_\_\_\_



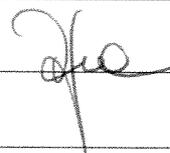
REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

La sottoscritta **Antonella Pianigiani** in qualità di Responsabile dell'area Economico Finanziaria

*esprime*

PARERE FAVOREVOLE

Monteriggioni, li 7/2/2013 Il Responsabile \_\_\_\_\_



# **COMUNE DI MONTERIGGIONI**

(Provincia di Siena)

**Parere n. 1 del 07.02.2013**

**Sulla proposta di deliberazione:**

**“RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2013-2015 – APPROVAZIONE”**

## **L'Organo di Revisione**

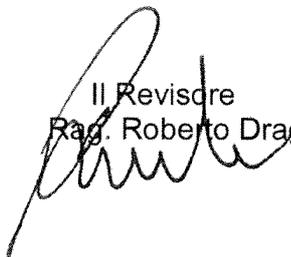
- Esaminata la proposta di deliberazione con la quale viene adeguata la dotazione organica ed approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015;
- presa visione della bozza di deliberazione allegata dalla quale si rileva che non è previsto un aumento di spesa rispetto a quella sostenuta nell'anno 2012;
- appurato il rispetto degli obiettivi previsti per il Patto di stabilità relativo all'anno 2012;
- verificato che l'ente non è in condizioni strutturalmente deficitarie;
- tenuto conto dei vincoli di spesa imposti dalla legge in materia ed in particolare l'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito nella legge 133/2008 e ss.mm.;
- vista la L. 24 dicembre 2012, n. 228 "Legge di stabilità 2013" nonché la legge 213/2012;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

tutto ciò premesso e considerato,

## **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Per quanto di competenza, sulla proposta in oggetto

Il Revisore  
Rag. Roberto Dragoni



Monteriggioni, 07 febbraio 2013

ALLEGATO A)

CALCOLO COSTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO CESSATO ANNO 2012

<b>B3-B6 COLL. TECNICO AUTISTA SCUOLABUS CESSATO IL 20/08/2012</b>	
Stipendio tabellare	19.749,08
Vacanza contrattuale	155,48
<b>Totale Lordo</b>	<b>19.904,56</b>
CPDEL (23,8%)	4.737,28
INADEL (2,88%)	573,25
IRAP (8,5%)	1.691,88
INAIL (2,20%)	43,79
<b>Totale Oneri</b>	<b>7.046,20</b>
<b>TOTALE COSTO ANNUO</b>	<b>26.950,76</b>

<b>TOTALE COSTO CESSATI RUOLO 2012</b>	<b>55.700,80</b>
--	------------------

<b>C-C1 ISTRUTTORE TECNICO CESSATO IL 30/12/2012</b>	
Stipendio tabellare	21.075,34
Vacanza contrattuale	158,08
<b>Totale Lordo</b>	<b>21.233,42</b>
CPDEL (23,8%)	5.053,55
INADEL (2,88%)	611,52
IRAP (8,5%)	1.804,84
INAIL (2,20%)	46,71
<b>Totale Oneri</b>	<b>7.516,62</b>
<b>TOTALE COSTO ANNUO</b>	<b>28.750,04</b>

<b>LIMITE ASSUNZIONIA TEMPO INDETERMINATO NEL 2013 = 40% COSTO CESSATI A TEMPO INDETERMINATO 2012</b>	<b>€ 22.280,32</b>
---	--------------------

Il Responsabile Area Economico Finanziaria  
Antonella Pianigiani

**Delibera di Giunta Comunale N. 22**  
Unità Organizzativa proponente: Economico Finanziario

OGGETTO: Rideterminazione dotazione organica - Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 - Approvazione

***La Giunta Comunale***

Vista la proposta di deliberazione n°1  
avanti riportata;

Dato atto che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui al d. lgs. 18/08/2000 n. 267

*Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge*

***DELIBERA***

di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui all' oggetto che qui si intende integralmente riportata e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
dott. Valentini Bruno



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Gamberucci Roberto

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione, in applicazione del TUEL:

E' stata affissa all' Albo Pretorio del Comune il giorno 21 MAR. 2013 al n° 3613 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

E' stata comunicata con lettera n° 4491 ai Capigruppo Consiliari in data 21 MAR. 2013 contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000);

E' stata comunicata con lettera n° \_\_\_\_\_ al signor Prefetto in data \_\_\_\_\_ contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Dalla Residenza Comunale, li 21 MAR. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Faleri Lorenza

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione del TUEL

è divenuta esecutiva il giorno 02 APR. 2013 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li 02 APR. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Gamberucci dr. Roberto