

ORIGINALE



**COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA**

Decreto del Sindaco

n. 60 del 30/12/2014

Oggetto: Nomina responsabile Area Amministrativa Funzioni Istituzionali e conferimento titolarità della posizione organizzativa per un periodo di anni 1 (uno)

Il Sindaco

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale in materia di uffici e servizi

Premesso:

- Che l' art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- Che, ai sensi dell' art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l' adozione di atti a provvedimenti amministrativi che impegnano l' amministrazione verso l' esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- Che ai sensi dell' art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- Che con deliberazioni di G.C. n. 22 del 07/02/2013, si è provveduto rideterminazione della dotazione organica dell'Ente prevedendo le aree cui vengono allocate le funzioni apicali ;
- Che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell' art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l' altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- Che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali all' art. 5 prevede che “ ... i responsabili delle strutture apicali, secondo l' ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999;

Visti l' art. 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000 e l' art. 15 del vigente regolamento per l' ordinamento degli uffici e servizi, i quali dispongono rispettivamente che il Sindaco nomina i responsabili di

servizio e che il medesimo conferisce gli incarichi di posizione organizzativa a personale dotato di idonea categoria professionale apicale;

Tenuti presenti: le funzioni ed attività da svolgere, la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare nonché i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze acquisite dal personale al quale possono essere conferiti gli incarichi di che trattasi, come risultanti dai rispettivi fascicoli individuali;

Ritenuto dover precisare che il Responsabile di Posizione Organizzativa nell'esercizio dell'attività gestionale deve osservare gli indirizzi e gli obiettivi determinati dagli organi di governo nonché le direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore di riferimento o dal Segretario Comunale

Ritenuto potersi conferire, per un periodo pari ad anni 1 decorrente dalla data di adozione del presente atto, la responsabilità dell' **Area Amministrativa Funzioni Istituzionali** come individuata con la sopra ricamata delibera di G.C. n. 22 del 07/02/2013 e la conseguente titolarità della posizione organizzativa coincidente con l'area stessa, alla Dott.ssa Manola Masti disponendo che la sostituzione della medesima in caso di assenza avvenga ai sensi dei commi 13 e 14 del Regolamento comunale in materia di uffici e servizi;

Ritenuto dover stabilire che l'incarico è assegnato fatta salva l'applicazione dei commi da 8 a 12 dell'art. 16 del Regolamento comunale in materia di uffici e servizi disciplinanti i casi di revoca;

Ritenuto opportuno stabilire la durata dell'incarico pari alla programmazione annuale dell'attività dell'ente, alla durata dell'esercizio finanziario e alla cadenza annuale della valutazione dell'operato delle posizioni organizzative e quindi dal primo gennaio 2015 al 31 dicembre 2015;

Considerato altresì che il responsabile di posizione organizzativa, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, sovrintende, con autonomia operativa, alle procedure del trattamento dei dati e garantisce in modo idoneo, per capacità, esperienza ed affidabilità, il pieno rispetto e l'applicazione delle norme previste in materia di trattamento dei dati personali e di individuazione e attuazione delle misure di sicurezza;

DECRETA

1) Nominare, ai sensi dell' art., 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000 e per un periodo di anni uno a decorrere dal primo gennaio 2015 fino al 31/12/2015, responsabile dell' **Area Amministrativa Funzioni Istituzionali** così come individuata con la delibera di G.C. n. 22 del 07/02/2013, la Dott.ssa **Manola Masti** - Istruttore direttivo - Cat. giuridica D1, conferendo alla stessa la conseguente titolarità della posizione organizzativa coincidente con l' area stessa e che la sostituzione della medesima in caso di assenza avvenga ai sensi dei commi 13 e 14 del Regolamento comunale in materia di uffici e servizi

2) precisare che alla suddetta responsabile sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all' art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000 afferenti l' ambito di attività dell' area stessa, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo nell'osservanza degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli organi di governo nonché delle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore di riferimento o dal Segretario Comunale ;

3) alla stessa è attribuita la retribuzione di posizione vigente ai sensi della del. G.C. 10.05.2007, n. 75, nel rispetto di quanto stabilito dal relativo regolamento oltre alla retribuzione di risultato così come prevista dalla Del. 31.03.1999, n. 21, fatta salva la rideterminazione in relazione alla programmazione annuale dell'attività contenuta nel PEG e le eventuali variazioni della distribuzione delle risorse umane in sede di rideterminazione delle dotazione organica ;

4) l'incarico è assegnato fatta salva l'applicazione dei commi da 8 a 12 dell'art. 16 del Regolamento comunale in materia di uffici e servizi disciplinanti i casi di revoca;

- 5) nominare la suddetta Dott.ssa Manola Masti, responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito delle materie di propria competenza;
- 6) notificare il presente provvedimento all'interessata, pubblicarlo sul sito istituzionale dell'Ente e trasmetterlo all' Uff. personale e alle RSU.

Il Sindaco
Senesi Raffaella
Raffaella Senesi

<p>Per il presente atto:</p> <p><input type="checkbox"/> Si dispone la pubblicazione</p> <p><input type="checkbox"/> Si dispone la comunicazione al Prefetto (art. 135 d. lgs 267/2000)</p> <p style="text-align: center;"><i>Il Sindaco</i></p>	<p style="text-align: center;">Certificato di pubblicazione</p> <p>Il presente decreto:</p> <p><input type="checkbox"/> E' stato affisso all'albo pretorio del comune il giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi al n. _____ del registro delle pubblicazioni</p> <p style="text-align: center;"><i>Il Responsabile dell' Ufficio Segreteria</i></p>
<p>Il Sottoscritto Messo Comunale Sig. <u>GABELLI LUCA</u> dichiara di aver notificato il presente atto al repertorio n. <u>1</u> in data <u>8-1-2015</u> al Sig. <u>za DON. SA MASTI MANOLA</u> mediate</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Notifica ai sensi dell'art. 138 c.p.c., in mani proprie dell'interessato;</p> <p><i>Il Messo Comunale</i>  <i>Il Destinatario</i></p>	