

LEGENDA		Resp del processo
		di Area
		di Ente
		trasversale a più Aree

	attività in itinere su più anni
	attività completata/esaurita

id	MISSIONE (Riferimento DUP)	OBIETTIVI	Tipologia	Segretario Comunale	Economico- Finanziaria	Tecnico Lavori Pubblici	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Affari Generali Socio- Educativa	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Polizia Municipale	Dirigente- Responsabile di P.O.	Personale coinvolto	2022	2023	2024	% raggiunta	NOTE
1	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 2 Segreteria generale	Funzioni Istituzionali	Di Ente	Di sviluppo	X												
2	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 10 Risorse umane	Riorganizzazione settori Polizia Municipale e Funzioni Istituzionali	Di Ente	Di sviluppo	X												
3	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 Altri servizi generali	Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance	Di Ente	Di sviluppo	X												
4	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 10 Organi istituzionali	Attivazione dello Sportello Telematico digitale	Trasversale a più Aree	Di sviluppo	X	X	X	X	X	X							
5	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Piano di sviluppo 2023/2027 della Società Monteriggioni AD 1213 s.r.l.	Trasversale a più Aree	Di sviluppo	X	X		X									
6	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Piano triennale per l'informatica	Trasversale a più Aree	Di sviluppo	X	X	X	X	X	X							
7	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 10 Risorse umane	Attuazione Piano Triennale 2022/2024 del Fabbisogno di personale	Trasversale a più Aree	Di mantenimento	X	X											
8	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 Altri servizi generali	Autonomia e propositività	Trasversale a più Aree	Di sviluppo	X	X	X	X	X	X							
9	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 Altri servizi generali	Nuova toponomastica e numerazione civica in Loc. Abbazia Isola	Trasversale a più Aree	Di sviluppo		X	X										
10	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 Altri servizi generali	Manuale di Gestione dei flussi documentali - Aggiornamento	Trasversale a più Aree	Di sviluppo	X	X	X	X	X	X							
11	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Progetto di riconciliazione finanziaria utilizzando le nuove funzionalità Pago PA - Configurazione ed aggiornamento del portale Pago PA	Di Area	Di sviluppo	X												
12	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Imposta di soggiorno - Assistenza alle strutture e controllo incrociato con altri servizi	Di Area	Di sviluppo	X												

LEGENDA

	Resp del processo
	di Area
	di Ente
	trasversale a più Aree

	attività in itinere su più anni
	attività completata/esaurita

id	MISSIONE (Riferimento DUP)	OBIETTIVI	Tipologia		Segretario Comunale	Economico- Finanziaria	Tecnico Lavori Pubblici	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Affari Generali Socio- Educativa	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Polizia Municipale	Dirigente- Responsabile di P.O.	Personale coinvolto	2022	2023	2024	% raggiunta	NOTE
13	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Procedura di gara per la concessione del servizio del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone del mercatale	Di Area	Di sviluppo		X												
14	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Bonifica banche dati ICI/IMU/TASI	Di Area	Di sviluppo		X												
15	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Censimento passi carrabili	Di Area	Di sviluppo		X												
16	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Attuazione del D.M. 30.01.2020 e Decreto-Legge del 6 novembre 2021, n. 152 - Contributi ai comuni per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche (oggi confluito nel PNRR)	Di Area	Di sviluppo														
17	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Sicurezza antincendio sedi comunali	Di Area	Di sviluppo														
18	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022	Di Area	Di sviluppo				X										
19	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 Altri servizi generali	Finanziamenti pubblici anno 2022	Di Area	Di sviluppo														
20	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 Altri servizi generali	Numerazione interna in alcune zone del Comune	Di Area	Di sviluppo				X										
21	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 Altri servizi generali	Sistemazione Archivio di Deposito - Scarto atti d'archivio 2014-2017	Di Area	Di sviluppo				X										
22	Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza - Programma 1 Polizia Locale ed Amministrativa	Attivazione varco Z.T.L. Castello	Di Area	Di sviluppo							X							
23	Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza - Programma 1 Polizia Locale ed Amministrativa	Progetto di educazione stradale nelle scuole	Di Area	Di sviluppo							X							
24	Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza - Programma 1 Polizia Locale ed Amministrativa	Formazione Ispettori Ambientali	Di Area	Di sviluppo							X							

LEGENDA

	Resp del processo
	di Area
	di Ente
	trasversale a più Aree

	attività in itinere su più anni
	attività completata/esaurita

id	MISSIONE (Riferimento DUP)	OBIETTIVI	Tipologia		Segretario Comunale	Economico- Finanziaria	Tecnico Lavori Pubblici	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Affari Generali Socio- Educativa	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Polizia Municipale	Dirigente- Responsabile di P.O.	Personale coinvolto	2022	2023	2024	% raggiunta	NOTE
25	Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza - Programma 1 Polizia Locale ed Amministrativa	Revisione regolamenti	Di Area	Di sviluppo							X							
26	Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza - Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana	Progetto controllo di vicinato	Di Area	Di sviluppo							X							
27	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio - Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Conseguimento del marchio di Mensa Biologica	Di Area	Di sviluppo					X									
28	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Attuazione e manutenzione rispetto ai piani sovraordinati del Regolamento Urbanistico	Di Area	Di sviluppo						X								
29	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Nuovo Piano Strutturale e nuovo Piano Operativo	Di Area	Di sviluppo						X								
30	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Vigilanza dell'attività edilizia ed urbanistica nel territorio comunale da svolgere tramite verifiche sugli elaborati depositati e mediante ispezione a campione delle opere realizzate o in corso di esecuzione	Di Area	Di sviluppo						X								
31	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma 1 Difesa del suolo	Attuazione e manutenzione rispetto ai piani sovraordinati del Regolamento Urbanistico	Di Area	Di sviluppo						X								
32	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma 4 Servizio idrico integrato	Separazione impianto fognario acque bianche acque nere in loc. Tognazza e San Martino	Di Area	Di sviluppo					X									
33	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma 4 Servizio idrico integrato	Definizione modalità di conferimento/gestione delle acque bianche negli spazi pubblici	Di Area	Di sviluppo					X									
34	Missione 14 Sviluppo economico e competitività - Programma 2 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	Consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	Di Area	Di sviluppo						X								

Obiettivo n° **1**

Area: **SEGRETARIO COMUNALE**

Nome Obiettivo	Funzioni istituzionali
Oggetto e finalità	Si ritiene di dare particolare rilievo alla continuità e corretto svolgimento di tali funzioni, dedicando a ciò uno specifico obiettivo, in quanto è in corso una convenzione di segreteria con il Comune di Monterotondo Marittimo e si ritiene indispensabile che ciò non intralci le attività di questo Ente. L' obiettivo consiste nel corretto svolgimento delle funzioni previste all' art. 97 comma 4 del D.lgs. 267/2000. Nell' ambito di tale obiettivo si ricomprende anche la responsabilità dell' Ufficio Gestione del Personale-parte giuridica, conferita al segretario comunale ai sensi del comma 4 lett. d del medesimo art. 97.
Tipologia	Di Ente Di sviluppo

Responsabile

Giovanni Rubolino

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 2 Segreteria generale

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
	Corretto svolgimento dell' attività dell' Ente nel rispetto delle normative di legge e regolamentari vigenti. Efficace funzionamento della struttura operativa comunale in funzione dei programmi dell' Amministrazione e obiettivi della Relazione Previsionale e Programmatica. Mancanza di solleciti e/o sanzioni all' Ente per mancato rispetto di termini di legge.	gen-22	dic. - 23		

Obiettivo n° **2**

Area: **SEGRETARIO COMUNALE**

Nome Obiettivo	Riorganizzazione settori Polizia Municipale e Funzioni Istituzionali
Oggetto e finalità	I settori Polizia Municipale e Funzioni Istituzionali subiranno nella prima metà dell' anno un cambio di vertice al quale dovrà corrispondere una riorganizzazione degli uffici e dei procedimenti in adeguamento a mutamenti di organico e alla necessità di una migliore operatività. SI richiede al segretario di coadiuvare tali processi di riorganizzazione fornendo supporto per quanto di competenza.
Tipologia	Intersettoriale Di sviluppo

Responsabile

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta

Riferimento DUP 2022/2024
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 10 Risorse umane

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
	Monitoraggio problematiche dei settori e necessità formative	giu-22	lug. 2022		
	implementazione/assestamento degli organici	lug.. 2022	sett. 2022		
	programmazione e attuazione dei percorsi formativi necessari	ott. 2022	Dic. 2023		

Obiettivo n° **3**

Area: **SEGRETARIO COMUNALE**

Nome Obiettivo	Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance
Oggetto e finalità	Il Comune dispone di un sistema di misurazione e valutazione della performance approvato nel 2019 dal segretario all'epoca in servizio. L' Organo di Valutazione attualmente in carica ha già provveduto a una prima modifica del regolamento nel 2020 aggiornandone la modulistica. Si richiede al segretario di aggiornare il sistema potenziandone gli aspetti relativi alla valutazione del grado di autonomia e di propositività raggiunto dai responsabili dei settori nell'espletamento delle loro funzioni.
Tipologia	Di Area Di sviluppo

Responsabile

Giovanni Rubolino

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta

Riferimento DUP 2021/2023

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 10 Risorse umane

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
	Predisposizione di nuovo sistema e inoltro in Giunta per l' approvazione.	lug. - 22	sett. - 22		

Obiettivo n°

4

Area:

Tutte le Aree

Nome Obiettivo	Attivazione dello Sportello Telematico digitale
Oggetto e finalità	<p>Si intende aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'ente e nel contempo di consentire ai cittadini, la presentazione delle istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente attraverso uno sportello telematico polifunzionale.</p> <p>L'attivazione permette di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione - riduzione dei tempi di attesa - snellimento del funzionamento degli uffici.
Tipologia	Trasversale a tutte le aree
	Biennale 2022-2023

Responsabile

AAGG - Maroni Carlo

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Pianigiani	Silvia	Affari Generali Socio-Educativa	Collaboratore Amministrativo
Di Marco	Maria Grazia	Affari Generali Socio-Educativa	Collaboratore Amministrativo
Angeloro	Giovanna	Affari Generali Socio-Educativa	Assistente Amministrativo
Altre figure professionali indicate dalle singole aree			

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 1 Organi istituzionali

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Costituzione sportello e adozione dell'elenco dei procedimenti attivabili a cura di ciascuna Area	Maggio	Giugno	Interventi formativi ed adozione dell'elenco dei procedimenti a cura di ciascuna area	
2	Percorso formativo specifico per ciascuna Area in funzione dei servizi che si intendono attivare con lo sportello	Giugno	Settembre	Interventi formativi specifici per ciascuna Area, analisi, progettazione e contestualizzazione dei moduli telematici per ciascun procedimento adottato	
3	Rilascio della versione finale del procedimento On Line da gestire attraverso lo Sportello Telematico con parziale avvio dei servizi digitali	Settembre	Dicembre	Attivazione e messa a disposizione del pubblico dei procedimenti On Line (per almeno il 50% dei procedimenti indicati in fase 1)	
4	Azioni di promozione dello sportello telematico nei confronti della cittadinanza	Ottobre	Dicembre	Interventi di presentazione dello sportello telematico attraverso video e azioni in presenza e momenti di assistenza e facilitazione presso il Centro Lettura	
5	Completamento della copertura dei servizi digitali	gen-23	giu-23	Completamento dei servizi indicati in fase 1	

Obiettivo n° **5**

Area:

Area Economico Finanziaria - AAGG - Area Tecnica LLPP

Nome Obiettivo	Piano di sviluppo 2023/2027 della Società Monteriggioni AD 1213 s.r.l.
Oggetto e finalità	Con il d. lgs. 19/08/2016 n. 175, il legislatore ha inteso disciplinare in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP); in particolare l'art. 16 "Società in house" del TUSP prevede che le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo " e che " ...gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci"; Alla società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. (di seguito anche MAD), iscritta nell'elenco ANAC delle società in house, sono stati conferiti contratti di servizio per il periodo 2018/2022. Alla scadenza dei contratti di servizio occorre valutare le prospettive di sviluppo che vorremo garantire alla società valutando in primis la sussistenza delle condizioni per il mantenimento in house o diversamente soluzioni che garantiscano comunque un futuro per la società
Tipologia	Trasversale Di sviluppo - Pluriennale 2022/2023

Responsabile**Alessandra Pallassini - Area Economico-Finanziaria****Risorse Umane coinvolte**

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Pallassini	Alessandra	Economico Finanziaria	
Calocchi	Cesare	Area Lavori Pubblici	
Maroni	Carlo	Area Affari Generali- Socio Educativa	
Altro personale afferente da altre aree coinvolte			

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Incontri con l'Amministratore MAD ed il Revisore, propedeutici alla redazione di un documento programmatico	Maggio	Luglio	N. 3 incontri con Amm. Delegato MAD + amministratori competenti	
2	Elaborazione di una bozza condivisa con la MAD di un documento di Programmazione e Sviluppo" per il periodo 2023/2027 all'interno del quale sono contenuti: • Sezione I - Report delle attività svolte nel periodo 2018/2022 • Sezione II - Proposta di sviluppo per il periodo 2023/2027;	Agosto	Settembre	Documento di programmazione e sviluppo (Bozza)	
3	Presentazione del documento di programmazione alla Commissione Consiliare (seduta consultiva)	Settembre	Settembre	Seduta della Commissione Consiliare	
4	Approvazione del Documento di programmazione e sviluppo con corrispondente approvazione dei documenti di programmazione economica e gestionale (es. Variazioni di bilancio - schemi di contratto)	Ottobre	Novembre	Delibera Consiliare	
5	Sottoscrizione contratti di servizio	Dicembre	Dicembre	Contratti di servizio Comune Monteriggioni / MAD	
6	Gestione contratti di servizio	gen-23	dic-23	verbali controllo analogo e corrispondenza con il responsabile dei contratti	

Obiettivo n° **6**

Area: **Tutte le Aree**

Nome Obiettivo	Piano triennale per l'Informatica
Oggetto e finalità	Il Piano triennale per l'Informatica del Comune di Monteriggioni rappresenta il documento di indirizzo strategico con cui si definisce, in esecuzione del Piano Triennale AGID, la strategia operativa di trasformazione digitale della macchina comunale per il periodo 2022/2024. La strategia è rivolta a favorire lo sviluppo di una amministrazione digitale e la diffusione delle nuove tecnologie.
Tipologia	Trasversale Di sviluppo - triennale 2022/2024

Responsabile

Carlo Maroni - AAGG

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Di Marco	Maria Grazia	Affari Generali Socio-Educative	Collaboratore Amministrativo
Pianigiani	Silvia	Affari Generali Socio-Educative	Collaboratore Amministrativo
Angeloro	Giovanna	Affari Generali Socio-Educative	Istruttore Amministrativo
Altri dipendenti indicati dalle altre aree coinvolte			

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 - Programma 8

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Piano Triennale ICT 2022/2024 - redazione e condivisione con amministratori e P.O.	maggio	giugno	Verbale	
2	Piano Triennale ICT 2022/2024 - Approvazione	luglio	agosto	Delibera di approvazione	
3	Avvio del processo di gestione e verifiche	settembre	dicembre	Verbali di verifica	

Obiettivo n° **7**Area: **ECONOMICO FINANZIARIA**

Nome Obiettivo	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE 2022/2024 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
Oggetto e finalità	L'anno 2022 è particolarmente impegnativo in materia di reclutamento di personale: ci saranno collocamenti a riposo per raggiunti limiti di età anagrafica ai sensi dell'art. 24 commi 6,7,9, D.L. 6 dicembre 2011 convertito il L. 22 dicembre 2011 n. 214 e per raggiungimento dei requisiti di età anagrafica e anzianità contributiva previsti dalle vigenti norme in materia pensionistica. L'obiettivo da raggiungere è sicuramente quello di procedere alla sostituzione delle suddette figure e di quelle che si sono rese vacanti nel contempo mediante attingimento da graduatorie di altri enti o per mezzo di procedura concorsuale secondo le esigenze dell'ente. Inoltre, si prevede di realizzare una procedura comparativa per Progressioni di Carriera nei limiti previsti dall'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. 165/2001. In quest'ultimo caso è proreduca la predisposizione e approvazione del Regolamento per le Progressioni di Carriera, c.d. Progressioni Verticali e a seguito della regolamentazione dell'istituto verrà predisposto il relativo bando, correlato di schema di domanda. - Approvazione del CDI per il trienni 2022-2024 parte giuridica ed economica. -Alcune fasi degli obiettivi sono già state espletate alla data di approvazione del PEG, in quanto legate a scadenze previste per gli inizi dell'anno.
Tipologia	Di Area Di mantenimento

Responsabile

ALESSANDRA PALLASSINI/GIOVANNI RUBOLINO

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
TRAETTA	DONATELLA	Economico Finanziaria	ISTRUTTORE

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 10 Risorse umane

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Revisione dotazione organica e approvazione piano triennale dei fabbisogni 2022/2024	01/01/2022	15/03/2022		
2	Pubblicazione avvisi per mobilità esterna reperimento personale	15/03/2022	31/12/2022		
3	Predisposizione del Regolamento per le Progressioni di Carriera c.d. Progressioni Verticali e predisposizione bandi per la procedura comparativa.	01/02/2022	31/07/2022		
4	Reperimento di personale tramite procedure concorsuali secondo le necessità dell'ente	01/06/2021	31/12/2022		
5	Predisposizione del contratto collettivo decentrato triennio 2022-2024-parte giuridica ed economica.	01/05/2022	31/12/2022		

Obiettivo n° **8**

Area: **TUTTE**

Nome Obiettivo	Autonomia e propositività
Oggetto e finalità	Nel corso degli anni si è spesso riscontrata la tendenza dei responsabili di area a trascurare l' autonomia e la propositività che rientrerebbero nelle prerogative del loro ruolo lasciando invece che le scadenze di legge e le necessità dell' Ente vengano segnalate o addirittura sollecitate da altri. Si richiede a tutti i responsabili di correggere tale modalità recuperando l' autonomia e la propositività tipiche del ruolo.
Tipologia	Intersettoriale Di sviluppo

Responsabile

Giovanni Rubolino

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 Altri servizi generali

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
	assenza di segnalazioni o solleciti da parte di soggetti esterni al settore in merito a scadenze di legge, funzioni proprie degli uffici o attività previste dalla macrostruttura, dal piano obiettivi o conseguenti a input forniti dall' Amministrazione o dal segretario.	mag. 2022	Dic. 2023		

Obiettivo n° **9**

Area: **Amministrativa Funzioni Istituzionali**

Nome Obiettivo	Nuova toponomastica e numerazione civica in Loc. Abbadia Isola
Oggetto e finalità	Il progetto, non previsto nel PEG 2021 è stato avviato, su volontà dell'Amministrazione Comunale, a ottobre 2021. L'attività svolta nell'anno 2021 ha riguardato l'individuazione di nuove aree di circolazione in Loc. Abbadia Isola, (centro abitato fino ad allora caratterizzato da una numerazione civica per località) e la relativa attribuzione di nuovi toponimi il tutto approvato con delibera di G.C. n. del . L'attività da svolgere nell'anno corrente riguarda in primo luogo il rifacimento completo di tutta la numerazione civica da assegnare per area di circolazione ed in secondo luogo le variazioni di indirizzo di tutti i residenti nella frazione. L'apposizione della numerazione civica verrà effettuata dall'Area Tecnica con il coordinamento dei Servizi Demografici
Tipologia	Trasversale a più aree Di sviluppo

Responsabile
Manola Masti

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Masti	Manola	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Istruttore Direttivo -
Ricci	Filippo	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Collaboratore Amministrativo
Burrini	Alessandro	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Collaboratore Amministrativo
Manfellotto	Assunta	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Istruttore Amministrativo

Riferimento DUP 2022/2024
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 Altri servizi generali

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Verifica di tutti gli accessi esistenti provvisti o meno di numerazione civica mediante vari sopralluoghi	01/01/2022	15/02/2022		
2	Predisposizione cartografia con il piano della nuova numerazione civica	16/02/2022	15/03/2022		
3	Comunicazioni ai residenti dell'attività prevista e richiesta di invio dati relativi a patenti e veicoli/motoveicoli	01/01/2022	31/03/2022		
4	Apposizione numerazione civica in collaborazione con l'Area Tecnica Lavori Pubblici	01/04/2022	31/07/2022		
5	Variazioni anagrafiche d'ufficio e comunicazioni alle famiglie residenti ed alle attività commerciali nonché agli Enti Pubblici	01/04/2022	31/07/2022		
6					
7					
5					

Note

Obiettivo n° **10**

Area: **Amministrativa Funzioni Istituzionali**

Nome Obiettivo	Manuale di Gestione dei flussi documentali - Aggiornamento
Oggetto e finalità	<p>Manuale di gestione che regola l'attività di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione ed archiviazione dei documenti, oltre che la gestione dei flussi documentali. Descrive inoltre le modalità di conservazione dei documenti informatici dell'Ente.</p> <p>Per la gestione dei documenti l'Amministrazione ha individuato ed istituito un'unica Area Organizzativa Omogenea che è l'insieme degli uffici, considerati ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, che operano assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione nonché di comunicazione interna tra le aree stesse.</p> <p>Il Manuale dovrà essere aggiornato nel rispetto delle norme contenute nel CAD e nelle Linee Guida AGID</p>
Tipologia	Trasversale Di sviluppo - Annuale 2022

Responsabile

Manola Masti

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Masti	Manola	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Istruttore Direttivo - Responsabile di P.O.
Vanni	Matteo	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Istruttore Amministrativo
Altri dipendenti indicati dalle altre aree coinvolte			

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - programma 11 Altri servizi generali

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Manuale di Gestione - redazione e condivisione con amministratori, Segretario e P.O.	mag-22	giu-22	Verbale	
2	Manuale di Gestione - Approvazione	set-22	set-22	Delibera di approvazione	
3	Percorso formativo per tutti i dipendenti sull'utilizzo della fascicolazione informatica dei documenti		nov-22	Svolgimento formazione	
4					

Nome Obiettivo	PROGETTO DI RICONCILIAZIONE FINANZIARIA UTILIZZANDO LE NUOVE FUNZIONALITA' PAGO PA - CONFIGURAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PORTALE PAGO PA
Oggetto e finalità	Nel corso dell'anno 2019, è stato iniziato il processo di riscossione delle entrate tramite il portale Pago PA che, dopo una serie di rinvii, prevedeva l'avvio delle riscossioni a decorrere dal gennaio 2020. Tale termine è stato successivamente prorogato a febbraio 2021. Entro tale data in collaborazione con l'Ufficio Affari Generali sono state compiute tutte le prove di incasso e predisposta la documentazione per ottemperare allo svolgimento di tutte le operazioni richieste entro tale scadenza. La ditta incaricata per la gestione del PAGO PA, con le indicazioni fornite, ha predisposto il portale per gli incassi del Comune di Monteriggioni che è accessibile dal sito istituzionale del Comune di Monteriggioni. Attraverso questo portale e al portale Iris, l'utente può effettuare pagamenti spontanei o pagare avvisi PagoPA emessi dall'Amministrazione per la maggior parte delle tipologie di entrate (ad esclusione delle entrate riscosse tramite F24 in quanto questo sistema di pagamento non è ancora stato integrato all'interno della piattaforma PagoPA. È stata attivata la riconciliazione contabile dell'entrata all'interno del gestionale SICRAWEB. Questa Amministrazione intende proseguire con il completamento del progetto inserendo all'interno del sistema PagoPA le tipologie di entrata ancora non previste ed implementando ulteriori servizi all'interno dell'AppIO.
Tipologia	Di Area Di sviluppo

Responsabile

ALESSANDRA PALLASSINI

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
BERTO	FABRIZIO	Economico Finanziaria	ISTRUTTORE
VALACCHI	CATERINA	Economico Finanziaria	ISTRUTTORE

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Attribuzione a nuovi operatori abilitati ad accedere al portale di back office del servizio PagoPA gestito dalla soc. GPI ed dei diritti di lettura e/o scrittura	01/01/2022	31/12/2022		
2	Formazione a nuovi operatori sull'utilizzo sulla riconciliazione contabile dei sospesi di entrata tramite il programma di contabilità in uso nell'Ente	01/01/2022	31/12/2022		
3	Gestione del Portale PAGOPA con inserimento delle Entrate ancora non attive sul sistema PagoPA o di nuove entrate.	01/01/2022	31/12/2022		
4	Assistenza a cittadini e a professionisti per la creazione di avvisi PagoPA con pagamento spontaneo dal portale	01/01/2022	31/12/2022		
5	Ampliamento, insieme all'Area Affari Generali e su indicazione dei vari uffici, dei servizi offerti tramite AppIO	01/01/2022	31/12/2022		
6	Fornitura e riconciliazione contabile di Pos PagoPA presso l'ufficio Anagrafe e presso l'ufficio Polizia	01/01/2022	31/12/2022		
7	Apertura di nuovi conti correnti bancari con accesso in sola visualizzazione ai gestori di servizi di tributi e di riscossione ruoli	01/01/2022	31/12/2022		

Obiettivo n°

12

Area:

ECONOMICO FINANZIARIA

Nome Obiettivo	IMPOSTA DI SOGGIORNO - ASSISTENZA ALLE STRUTTURE E CONTROLLO INCROCIATO CON ALTRI SERVIZI.
Oggetto e finalità	L'Ufficio affianca i gestori delle Strutture Ricettive che devono trasmettere al Comune le dichiarazioni trimestrali ed il conto della gestione relativo all'anno precedente. Si continua la collaborazione con il servizio SUAP e Polizia Municipale per l'eventuale regolarizzazione di alcune strutture e si effettuano controlli incrociati su di esse. Trasmissione della documentazione di tutti gli agenti contabili alla Corte dei Conti a seguito dell'approvazione del rendiconto.
Tipologia	Di Area
	Di sviluppo

Responsabile

ALESSANDRA PALLASSINI

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
VITTORI	VANESSA	Economico Finanziaria	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Assistenza strutture ricettive		31/12/2022		
2	Resa degli agenti contabili	01/05/2022			

Note

Data

Firma

Alessandra Pallassini

Obiettivo n°

13

Area:

ECONOMICO FINANZIARIA

Nome Obiettivo	PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE
Oggetto e finalità	A termine dell'esercizio 2021 è stata rilevata l'esigenza di affidare il servizio di accertamento, liquidazione, riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale per gli anni 2022-2024.
Tipologia	Di Area Di sviluppo

Responsabile

ALESSANDRA PALLASSINI

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
FARAONI	ELISABETTA	Economico Finanziaria	ISTRUTTORE
VITTORI	VANESSA	Economico Finanziaria	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Predisposizione degli atti di gara (100%) -	16/12/2021	31/03/2022		
2	Aggiudicazione definitiva della gara		01/04/2022		

Nome Obiettivo	BONIFICA BANCHE DATI ICI/IMU/TASI
Oggetto e finalità	Si propone l'obiettivo di proseguire il lavoro iniziato nel corso degli anni precedenti: infatti dopo la fase di installazione della procedura di collegamento con il catasto e l'inizio della prima fase di bonifica dei dati, nel 2022 proseguirà la sistemazione delle posizioni dei contribuenti, in modo da consentire il completamento entro l'anno 2022. Il software permette di effettuare i calcoli dell'imposta direttamente sui dati catastali ma, come già precisato nel Peg 2021, occorre l'aggiornamento delle posizioni dei contribuenti in modo da adeguarli all'attuale archivio, tenendo conto di quelle informazioni non presenti in catasto ma necessarie ai calcoli stessi, quali ad esempio abitazione principale, diritto di abitazione, aree edificabili. L'obiettivo è particolarmente gravoso e si estende nell'arco del triennio 2022/2024.
Tipologia	Di Area Di sviluppo

Responsabile

ALESSANDRA PALLASSINI

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
FARAONI	ELISABETTA	Economico Finanziaria	ISTRUTTORE
VITTORI	VANESSA	Economico Finanziaria	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Continuazione fase bonifica dati (100%)		31/12/2022		

Obiettivo n°

15

Area:

ECONOMICO FINANZIARIA

Nome Obiettivo	CENSIMENTO PASSI CARRABILI
Oggetto e finalità	La società ICA SRL, cui fu affidato a suo tempo l'incarico di censire i passi carrabili del territorio comunale, nel corso dell'anno 2020 ha trasmesso un elenco di circa 300 potenziali detentori di passo carrabile non censiti dal comune e quindi non paganti. Prima di procedere all'emissione degli atti di accertamento, l'amministrazione comunale ha inviato agli utenti un avviso bonario, propedeutico al rilascio della relativa concessione. Gli avvisi come gli anni precedenti, verranno inviati in modo scagionato e distinto per zona ed il progetto si dovrebbe concludere nel 2023.
Tipologia	Di Area Di sviluppo

Responsabile

ALESSANDRA PALLASSINI

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
FARAONI	ELISABETTA	Economico Finanziaria	ISTRUTTORE
VITTORI	VANESSA	Economico Finanziaria	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Invio terza tranche avvisi bonari	01/05/2022			
2	Invio solleciti degli avvisi bonari emessi 2020/2021	01/05/2022			
3	Invio eventuali atti di accertamento	01/09/2022			
4	Invio quarta tranche avvisi bonari	01/09/2022			

Obiettivo n°

16

Area:

Tecnica Lavori Pubblici/Ambiente

Nome Obiettivo	Attuazione del D.M. 30.01.2020 e Decreto-Legge del 6 novembre 2021, n.152 - Contributi ai comuni per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche (oggi confluito nel PNRR).
Oggetto e finalità	Il decreto ministeriale 30.01.2020 e successivamente il Decreto 11.11.2020 hanno assegnato ai Comuni, in funzione del numero degli abitanti, una somma di denaro destinabile a: "lavori di efficientamento energetico, messa in sicurezza di edifici pubblici ed abbattimento delle barriere architettoniche". Per il nostro Comune la cifra è di € 70.000. Di concerto con l'Assessore competente è stato stabilito di destinare una quota del contributo alla riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica anche in forza dei rincarî verificatisi nel corso del 2022. L'obiettivo comprende lo svolgimento della procedura di realizzazione dei lavori a partire dalla fase progettuale, alla scelta del contraente e all'affidamento e gestione della fase esecutiva dei lavori, il tutto nello stretto rispetto delle tempistiche imposte dal citato D.M.
Tipologia	Di Area Di sviluppo

Responsabile**Risorse Umane coinvolte**

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Calocchi	Cesare	Tecnica LL.PP.	Coordinatore
Gori Savellini	Andrea	Tecnica LL.PP.	Tecnico per la fase 1 e atti di gara fase 2
Salvini	Marco	Tecnica LL.PP.	Tecnico per la fase 3
Pilato	Marica	Tecnica LL.PP.	Amministrativo fase 2
Giorgia	Bastiani	Tecnica LL.PP.	Amministrativo fase 2

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Fase: individuazione caratteristiche interventi Indicatore: elaborati progettuali necessari per indire la procedura di appalto	01.04.2022	15.07.2022		
2	Fase: procedura di gara e affidamento lavori Indicatore: determina a contrarre, atti di gara, determina di affidamento non efficace, verifiche, determina di affidamento efficace.	15.07.2022	01.09.2022		
3	Fase: esecuzione lavori Indicatore: accordo contrattuale, gestione fase di esecuzione, chiusura lavori	01.09.2022	31.03.2023		

Obiettivo n°

17

Area:

Tecnica Lavori Pubblici/Ambiente

Nome Obiettivo	Sicurezza antincendio sedi comunali
Oggetto e finalità	<p>La normativa in materia di prevenzione incendi prevede stringenti misure di adeguamento per gli edifici che, per caratteristiche dimensionali o numero di frequentatori, superino certi valori. Gli edifici del nostro Comune rientrano tutti nella fattispecie degli edifici necessitanti, a seconda delle tempistiche stabilite dalla normativa stessa, di Certificato Prevenzione Incendi (CPI). Il Comune di Monteriggioni è da tempo sensibile a questa necessità ed ha avviato già diversi interventi di adeguamento ed ha ottenuto già anche diversi CPI. L'obiettivo che ci prefiggiamo per quest'anno 2022 è di:</p> <p>1-curare la manutenzione dei presidi antincendio; 2- implementare il data base con i CPI dei vari immobili e lo scadenziario di tutti i vari certificati ed adempimenti. 3-a seguito delle richieste di parere presentate ai VVFF, completare i lavori che saranno oggetto di finanziamento;</p>
Tipologia	Di Area Di sviluppo

Responsabile**Risorse Umane coinvolte**

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Calocchi	Cesare	Tecnica LL.PP.	Coordinatore
Gori Savellini	Andrea	Tecnica LL.PP.	Tecnico fase 1, fase 2
Marica	Pilato	Tecnica LL.PP.	Amministrativo fase 1, 2 e fase 3
Bastiani	Giorgia	Tecnica LL.PP.	Amministrativo fase 1, 2 e fase 3
Mazzini	Patrizia	Tecnica LL.PP.	Tecnico fase 3
Galgani	Susanna	Tecnica LL.PP.	Collaboratore fase 3

Riferimento DUP 2022/2024

Missione X

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Fase: inizio progettazione affidamento avvio del servizio Indicatore: avvio esecuzione servizio.	01.01.2022	30.06.2022		
2	Fase: coordinamento fase di progettazione Indicatore: verbali riunioni di coordinamento	01.07.2022	31.10.2022		
3	Fase: approvazione progettazione definitiva e partecipazione ad ulteriori bandi alla ricerca di finanziamenti Indicatore: delibere approvazione progetti esecutivi o - domande di finanziamento presentate	01.11.2022	31.12.2022		

Obiettivo n° 18

Area:

Amministrativa Funzioni Istituzionali

Nome Obiettivo	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021. Censimento Permanente della popolazione e delle Abitazioni 2022
Oggetto e finalità	Il Consiglio dell'Istituto nazionale di statistica ha recentemente approvato il Piano Generale del Censimento permanente della Popolazione delle Abitazioni per il quinquennio 2022-2026. Come già avvenuto per le precedenti edizioni del Censimento, il nostro Comune è stato inserito nell'elenco dei comuni autorappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni. Tuttavia, per adottare il miglior disegno campionario possibile, il Comune di Monteriggioni pur essendo autorappresentativo è chiamato a partecipare per le sole annualità del 2022 e 2025. A differenza di quelli precedenti, il Censimento non coinvolgerà tutti i cittadini, ma solo una parte di essi, ovvero dei campioni rappresentativi, i cui risultati, secondo le metodologie statistiche adottate dall'Istat, saranno riferibili all'intero campo d'osservazione. Alcune attività preparatorie sono già state svolte nei primi mesi dell'anno 2022. Relativamente all'edizione 2021 resta ancora da svolgere un'ultima attività che è quella relativa alla liquidazione dei compensi ai rilevatori ed ai componenti l'UCC una volta ricevuto il saldo del contributo da parte dell'Istat che dovrebbe avvenire, come comunicato dallo stesso Istituto, entro maggio 2022.
Tipologia	Di Area Di sviluppo

Responsabile

Manola Masti

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Masti	Manola	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Istruttore Direttivo - Responsabile P.O.
Burrini	Alessandro	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Collaboratore Amministrativo
Gabelli	Luca	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Collaboratore Amministrativo
Manfello	Assunta	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Istruttore Amministrativo
Ricci	Filippo	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Collaboratore Amministrativo
Vanni	Matteo	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Istruttore Amministrativo

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 Altri servizi generali

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Accertamento e liquidazione contributivi Rilevatori ed ai Componenti dell'UCC relativamente alla rilevazione svoltasi nel 2021	01/04/2022	Al momento del ricevimento del saldo da parte di Istat		
2	Attività propedeutiche: verifica convivenze anagrafiche e popolazioni speciali	17/03/2022	20/04/2022		
3	Reclutamento nuovi rilevatori mediante avviso di selezione pubblica	15/04/2022	30/05/2022		
4	Varie operazioni (che vanno dal Reclutamento e formazione dei rilevatori alla fase di verifica delle informazioni relative al campione da censire, alla rilevazione vera e propria - che si svolgerà a partire da ottobre 2022) stabilite dalle specifiche circolari attuative				Non è possibile specificare dettagliatamente le fasi di realizzazione del presente obiettivo, poiché alla data odierna (21/03/2022) l'Istat ha inviato solo le circolari che riguardano le attività propedeutiche all'edizione 2022. Si provvederà successivamente ad aggiornare le varie fasi previste.
5	Accertamento, liquidazione contributivi Rilevatori ed ai Componenti dell'UCC		Al momento del ricevimento del saldo da parte di Istat e comunque non oltre il 30/12/2023		

Nome Obiettivo	Finanziamenti pubblici anno 2022
Oggetto e finalità	<p>A seguito del periodo pandemico e delle varie normative nazionali intervenute per il rilancio dell'economia , il presente obiettivo oltre a riguardare in primis l'attività lavorativa del settore LL.PP. costituisce aspetto fortemente connesso al rilancio delle attività produttive ed infrastrutturazione del territorio comunale. l'attività connessa alla partecipazione a bandi per il reperimento di fondi di finanziamento è da sempre intrapresa dal comune ma a seguito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuovi finanziamenti regionali, - finanziamenti ministeriali connessi alla legge di Bilancio 2022 - finanziamenti fondi PNRR, <p>le possibilità per l'amministrazione di reperire contributi economici per l'anno 2022, è nettamente aumentata, come del resto risultano aumentati gli obblighi inerenti a gestione e rendicontazione connessi alle varie linee di finanziamento. Situazione questa che va ad aumentare quanto normalmente svolto dall'ufficio. Scopo del presente obiettivo è l'ottimizzazione dell'attività dell'ufficio e la ripartizione dei compiti tra tutti i soggetti facenti parte della struttura in modo da non andare ad aggravare il carico di lavoro solo su alcune figure ma consentire un'equa ripartizione ed allo stesso tempo garantire l'attività ordinaria e la partecipazione ai bandi.</p>
Tipologia	Di Area Di sviluppo

Responsabile

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Calocchi	Cesare	Tecnica LL.PP.	Coordinatore
Gori Savellini	Andrea	Tecnica LL.PP.	Tecnico per la fase 1 , 2, 3
Mazzini	Patrizia	Tecnica LL.PP.	Tecnico per la fase 1, 2, 3
Bruni	Andrea	Tecnica LL.PP.	Tecnico per la fase 1, 2, 3
Salvini	Marco	Tecnica LL.PP.	Tecnico per la fase 1, 2, 3
Galgani	Susanna	Tecnica LL.PP.	Amministrativo fase 1, 2, 3
Pilato	Marica	Tecnica LL.PP.	Amministrativo fase 1, 2, 3
Bastiani	Giorgia	Tecnica LL.PP.	Amministrativo fase 1, 2, 3

Riferimento DUP 2022/2024
Missione X

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Fase: Partecipazione ai bandi Indicatore: domande di partecipazione	01.01.2022	31.12.2022		
2	Fase: Mantenimento delle attività ordinarie e dei carichi di lavoro Indicatore: Numero di segnalazioni/anno, monte ore dei dipendenti, rispetto al 2021	01.01.2022	31.12.2022		
2	Fase: Attuazione di quanto previsto da decreto di assegnazione Indicatore: Atti attuativi quali delibere o determine	01.01.2022	31.12.2022		

Obiettivo n° **20**

Area: **Amministrativa Funzioni Istituzionali**

Nome Obiettivo	Numerazione interna in alcune zone del Comune
Oggetto e finalità	Il progetto prevede l'individuazione, l'attribuzione e, in sinergia con l'area Tecnica Lavori Pubblici, l'apposizione dei numeri interni relativamente agli immobili ad uso abitativo e non, costituiti da più unità immobiliari che ancora ne risultano sprovvisti. La numerazione interna, oltre ad essere un obbligo di legge, rappresenta una grande opportunità per una migliore identificazione delle unità immobiliari (abitazioni, uffici, etc.) e permette una più corretta individuazione all'interno degli edifici sia della residenza delle persone e delle famiglie che delle attività commerciali o di altro tipo.
Tipologia	di Area Di sviluppo - pluriennale

Responsabile

Manola Masti

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Masti	Manola	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Istruttore Direttivo - Responsabile P.O.
Burrini	Alessandro	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Collaboratore Amministrativo
Gabelli	Luca	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Collaboratore Amministrativo
Manfello	Assunta	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Istruttore Amministrativo
Ricci	Filippo	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Collaboratore Amministrativo

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 Altri servizi generali

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Verifica delle zone sprovviste di numerazione interna	01/06/2020	30/06/2020	Fase completata	
2	Individuazione e quantificazione delle unità immobiliari a cui attribuire la numerazione interna	01/07/2020	31/12/2020	Fase completata	
3	Assegnazione della numerazione interna alle singole unità immobiliari mediante sopralluoghi	40% nell'anno 2022	60% nell'anno 2023		
4	Posa in opera della numerazione	40% nell'anno 2022	60% nell'anno 2023		
5	Registrazione degli aggiornamenti nella banca dati anagrafica in concomitanza con l'apposizione delle targhette	40% nell'anno 2022	60% nell'anno 2023		

Obiettivo n° **21**

Area: **Amministrativa Funzioni Istituzionali**

Nome Obiettivo	Sistemazione Archivio di Deposito - Scarto atti d'archivio 2014-2017
Oggetto e finalità	L'attività relativa a questo obiettivo si sviluppa in due anni. nell'anno 2022 verrà realizzata l'attività di scarto degli atti depositati nell'archivio di deposito relativi agli anni 2014 - 2015 - 2016 - 2017. Nell'anno 2023 si provvederà, tramite specifico incarico esterno, al riordino di tutti gli atti depositati dagli Uffici comunali nell'Archivio di deposito e mai sistemati e classificati. Tale obiettivo si colloca nell'ottica non solo di creare nuovi spazi nell'archivio di deposito, ormai pressoché saturo, dando così la possibilità agli uffici comunali di potervi riversare una parte di documenti non più di pertinenza dell'archivio corrente, ma anche di riordinare in maniera corretta tutta la documentazione presente per una più facile reperibilità.
Tipologia	Di Area
	Di sviluppo - pluriennale

Responsabile

Manola Masti

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Masti	Manola	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Istruttore Direttivo - Responsabile di P.O.
Gabelli	Luca	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Collaboratore Amministrativo
Vanni	Matteo	Amministrativa Funzioni Istituzionali	Istruttore Amministrativo

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 Altri servizi generali

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Ricognizione e accantonamento atti da scartare anno 2014 - 2015 - 2016 - 2017 e predisposizione Elenco di consistenza	01/01/2023	30/04/2022		
2	Richiesta nulla osta alla Soprintendenza Archivistica e successiva adozione determina di approvazione dello scarto	01/05/2022	31/05/2022		
3	Affidamento servizio di smaltimento di tutti gli atti a ditta specializzata	01/06/2022	31/06/2022		
4	Procedura di affidamento incarico per riordino atti archivio di deposito	01/01/2023	31/07/2023		
5	Sistemazione e classificazione degli atti presenti nell'Archivio di deposito - aggiornamento della Guida topografica	01/08/2023	28/02/2024		

Obiettivo n. **22**Area: **POLIZIA MUNICIPALE**

Nome Obiettivo	ATTIVAZIONE VARCO Z.T.L. CASTELLO
Oggetto e Finalità	Ogni città ha le sue meraviglie, i suoi centri storici, le sue bellezze architettoniche e le sue vie acciottolate da preservare e proteggere e ogni amministrazione comunale stabilisce le proprie Ztl. Nel nostro Comune sia dal 1995 è stata istituita, con ordinanza, la ZTL in loc. Castello (oltre che nei centri abitati di Abbadia Isola e Strove), ordinanza che negli anni è stata soggetta a modifiche e integrazioni in quanto tale area è interessata da flussi turistici in continua ascesa e dall'aumento di esercizi commerciali, strutture ricettive e, non ultimo, eventi culturali vari. Dotarsi di sistemi di controllo con telecamere, per monitorare chi non rispetta il divieto di entrata nelle zone a traffico limitato consentirebbe di raggiungere, in maniera più puntuale ed omogenea, l'obiettivo di garantire principalmente la sicurezza all'interno del centro storico soprattutto negli orari in cui c'è un maggiore flusso di pedoni e di mezzi in circolazione, ma anche di limitare le emissioni di gas di scarico, la tutela del patrimonio culturale e ambientale, la salute dei cittadini.
Tipologia	Di Area
	Di Sviluppo

Responsabile**MARINELLA PARRI****Risorse Umane coinvolte**

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolto
CICALI	CHIARA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
FARNETANI	PAOLO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
NANNETTI	FAUSTO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
ROSINI	GIACOMO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
ROSSINI	MATTEO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
SCHEGGI	SILVIA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
LORENZONI	ANGELA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 3 Ordine Pubblico e Sicurezza - Programma 1 Polizia Locale ed Amministrativa

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione)/Fasi di realizzazione
1	Incontro con i tecnici e professionisti della Ditta dalla quale è stato acquistato, nel 2018, il sistema c.d. "varco elettronico ZTL" e l'amministrazione per l'illustrazione del funzionamento
2	Incontri con la popolazione residente, con tutti gli esercenti e ogni altra categoria interessata per la presentazione delle modalità di funzionamento del varco elettronico
3	Predisposizione nuova ordinanza, installazione segnaletica, rilascio permessi, inserimento targhe, periodo di prova.
4	Messa a regime del varco elettronico

Inizio	Fine		
	30/04/2022		
	31/07/2022		
	31/12/2022		
	31/03/2023		

Obiettivo n. **23**

Area: **POLIZIA MUNICIPALE**

Nome Obiettivo	PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE
Oggetto e Finalità	L'obiettivo ha lo scopo di realizzare un programma di educazione stradale da compiere nelle scuole di vario ordine e grado finalizzato a stimolare i giovani studenti all'adozione di comportamenti sicuri e rispettosi delle regole del Codice della Strada e all'educazione necessaria per la guida dei velocipedi e durante i percorsi a piedi nel nostro Comune e in altre città/realità territoriali limitrofe. Il programma che verrà sviluppato intende proseguire, rafforzandole ed estendendole, le esperienze acquisite negli ultimi anni, focalizzando l'attenzione su percorsi inter-multidisciplinari per favorire lo sviluppo di una nuova cultura di sicurezza stradale. Le lezioni teoriche si alterneranno a situazioni "pratiche" e attività ludiche.
Tipologia	Di Area
	Di Sviluppo

Responsabile
MARINELLA PARRI

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolto
CICALI	CHIARA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
FARNETANI	PAOLO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
NANNETTI	FAUSTO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
ROSINI	GIACOMO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
ROSSINI	MATTEO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
SCHEGGI	SILVIA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
LORENZONI	ANGELA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Riferimento DUP 2022/2024
 Missione 3 Ordine Pubblico e Sicurezza - Programma 1 Polizia Locale ed Amministrativa

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione)/Fasi di realizzazione
1	Individuazione degli istituti scolastici, illustrazione del programma/progetto, predisposizione calendario incontri
2	Inizio lezioni di formazioni negli istituti scolastici
3	Completamento progetto

Inizio	Fine		
	31/12/2022		
	31/01/2023		
	31/05/2023		

Nome Obiettivo	FORMAZIONE ISPETTORI AMBIENTALI
Oggetto e Finalità	L'esigenza di una sempre maggiore presenza sul territorio al fine di contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, in particolare per quanto riguarda il deposito incontrollato sul suolo di rifiuti nei quartieri e centri abitati a più alta densità di popolazione residente e/o dimorante (es. lasciare il sacco dell'immondizia dove sono già presenti altri sacchi abbandonati) rende necessaria la formazione di nuovo personale al quale poter attribuire le funzioni proprie dell'ispettore ambientale. A tal fine, visto il recente corso di formazione e successiva nomina di ausiliari del traffico, si potrebbero individuare già da subito due (2) operatori, specie l'ausiliario del traffico recentemente assegnato all'organico dell'Area Polizia Municipale, quali figure, in supporto agli operatori di Polizia Municipale, addette al monitoraggio, prevenzione, controllo e repressione delle varie situazioni, al fine di ottimizzare una delle prime fasi legate alla gestione dei rifiuti, all'educazione ambientale e all'attività di controllo sul territorio ma soprattutto contribuendo a garantire il rispetto delle condizioni igieniche e di decoro dei quartieri. Gli ispettori ambientali, cui saranno conferite le funzioni di polizia amministrativa per effetto del decreto sindacale, potranno, quindi, legittimamente assumere informazioni, procedere ad ispezioni di sacchetti, identificare, anche attraverso la richiesta di documenti, coloro i quali pongano in essere i comportamenti costituenti violazione di ordinanze sindacale e di disposizioni regolamentari, nonché redigere verbale sulle infrazioni rilevate.
Tipologia	Di Area
	Di Sviluppo

Responsabile

MARINELLA PARRI

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolto
CICALI	CHIARA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
FARNETANI	PAOLO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
NANNETTI	FAUSTO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
ROSINI	GIACOMO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
ROSSINI	MATTEO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
SCHEGGI	SILVIA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
LORENZONI	ANGELA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 3 Ordine Pubblico e Sicurezza - Programma 1 Polizia Locale ed Amministrativa

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione)/Fasi di realizzazione
1	Individuazione e formazione del personale - Organizzazione ed espletamento del nuovo corso di formazione per la figura di Ispettore Ambientale Comunale con approvazione della graduatoria di merito finale
2	Approvazione e/o modifica (eventuale) del Regolamento Comunale sulla gestione dei rifiuti
3	Messa a regime del servizio Ispettore Ambientale

Inizio	Fine		
	31/10/2023		
	31/12/2023		
	31/03/2024		

Obiettivo n°

25

Area:

POLIZIA MUNICIPALE

Nome Obiettivo	REVISIONE REGOLAMENTI
Oggetto e finalità	L'emissione di nuove leggi da parte della Regione Toscana e, più in generale, l'evoluzione delle normative rendono necessaria una revisione dei Regolamenti con i quali l'Amministrazione governa il territorio. In particolare sono cambiate le norme relative al commercio in tutte le sue forme ed accezioni e quelle che regolano le attività artigianali. Necessaria anche l'integrazione, la modifica, l'aggiornamento del Regolamento di Polizia Locale
Tipologia	Di sviluppo
	Di sviluppo

Responsabile**MARINELLA PARRI****Risorse Umane coinvolte**

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
CICALI	CHIARA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
FARNETANI	PAOLO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
NANNETTI	FAUSTO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
ROSINI	GIACOMO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
ROSSINI	MATTEO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
SCHEGGI	SILVIA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
LORENZONI	ANGELA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza - Programma 1 Polizia locale ed amministrativa

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione
1	Individuazione del consulente
2	Studio dei cambiamenti da apportare
3	Presentazione proposta di revisione
3	Approvazione nuovi regolamenti

Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
	30/04/2022		
	31/10/2022		
	31/12/2022		
	31/01/2023		

Nome Obiettivo	PROGETTO CONTROLLO DI VICINATO
Oggetto e finalità	L'obiettivo si propone di progettare ed attivare il "Controllo di Vicinato", ovvero un sistema integrato di sicurezza urbana, sul territorio del Comune di Monteriggioni, in particolare nelle frazioni a maggiore densità abitativa. Il progetto consiste nella creazione di una rete attraverso la quale i cittadini collaborano fattivamente con le istituzioni nel controllo del territorio e di chi lo vive. Partendo da un protocollo sottoscritto con il Prefetto, si apre una prima fase nella quale i cittadini vengono adeguatamente informati dei contenuti del progetto e dalla quale dovranno scaturire le disponibilità a partecipare in vario modo al lavoro che verrà organizzato. Da qui partirà la costituzione dei vari comitati coordinati da responsabili che avranno il compito di mantenere i rapporti con la forze di Polizia coinvolte ed in particolare con la Polizia Municipale. I responsabili, debitamente preparati, veicoleranno le segnalazioni riguardanti eventuali presenze da controllare o situazioni che esulano dalla normalità quotidiana. A completamento del progetto dovrà essere apposta la relativa segnaletica in tutte le zone interessate dal "controllo di vicinato"
Tipologia	Di Area
	Di sviluppo

Responsabile

MARINELLA PARRI

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
CICALI	CHIARA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
FARNETANI	PAOLO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
NANNETTI	FAUSTO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
ROSINI	GIACOMO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
ROSSINI	MATTEO	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
SCHEGGI	SILVIA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
LORENZONI	ANGELA	Polizia Municipale	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza - Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Coordinamento istituzionale		30/09/2021		
2	Inizio fase di informazione dei cittadini		30/09/2022		
3	Organizzazione dei gruppi di lavoro		31/12/2022		
4	Completamento progetto		31/07/2023		

Obiettivo n° **27**

Area: **AAGG**

Nome Obiettivo	Conseguimento del marchio di Mensa Biologica
Oggetto e finalità	<p>Il Ministero delle Politiche Agricole ha, da tempo, istituito il marchio "Mensa scolastica biologica" per un'alimentazione più sana dei ragazzi. Con l'istituzione del marchio sono state definite le percentuali minime, i requisiti e le specifiche tecniche perché una mensa possa essere definita biologica.</p> <p>La norma, infatti, prevede che le scuole che vorranno utilizzare il marchio volontario dovranno inserire delle percentuali minime di utilizzo di prodotti biologici, dei requisiti e delle specifiche tecniche, superiori a quelle previste dai CAM (obbligatorie ai fini di gara).</p>
Tipologia	<p>Di Area</p> <p>Di sviluppo - biennale 2022/2023</p>

Responsabile

Carlo Maroni - AAGG

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Pianigiani	Silvia	Affari Generali Socio-Educativa	Collaboratore Amministrativo
Di Marco	Maria Grazia	Affari Generali Socio-Educativa	Collaboratore Amministrativo

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 4 - programma 6

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Contrattazione con l'attuale fornitore per l'adeguamento del capitolato ai requisiti minimi per il conseguimento del marchio	aprile	aprile	determina impegno di spesa	
2	avvio della fornitura	aprile	aprile	report mensili di fornitura	
3	presentazione del progetto alla commissione mensa	aprile	maggio	<i>1 Verbale della Commissione</i>	
4	rendicontazione ai fini del riconoscimento del marchio	mar-23	apr-23	<i>Domanda al MIPAAF ed avvenuta iscrizione nel registro Mense Biologiche</i>	

Obiettivo n°

28

Area:

Assetto del Territorio ed Attività Produttive

Nome Obiettivo	Attuazione e manutenzione rispetto ai piani sovraordinati del Regolamento Urbanistico
Oggetto e finalità	Assicurare l'adeguata gestione dell'attività urbanistica ed edilizia del territorio. Prosecuzione dell'attività di redazione e approvazione delle varianti puntuali già previste nel precedente PEG.
Tipologia	Di Area Di sviluppo

Responsabile

Valeria Capitani

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Capitani	Valeria	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Responsabile del Procedimento
Tigli	Mirko	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Tecnico
Pajetta	Marco	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Tecnico
Andreozzi	Ciro	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Collaboratore
Sabbatini	Riccardi	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Tecnico
Costantini	Simona	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Amministrativo
Gorga	Veronica	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Amministrativo

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Gestione dei procedimenti di Varianti puntuali al RU ai sensi dell'art. 35 della L.R. 65/2014: gestione del procedimento e predisposizione atti.		31/12/2022		
2	Approvazione nuovo Regolamento edilizio		31/12/2022		

Obiettivo n°

29

Area:

Assetto del Territorio ed Attività Produttive

Nome Obiettivo	Nuovo Piano Strutturale e nuovo Piano Operativo
Oggetto e finalità	Il governo del territorio trova nel Piano Strutturale e poi nel Piano Operativo la sua realizzazione. Se il Piano Strutturale contiene tutti i principi che l'Amministrazione esprime per lo sviluppo del territorio, nel Piano Operativo si definisce la scelta, valida per il quinquennio, di tale pianificazione. Pertanto diventa di assoluta priorità lo studio comparato del P.S. e P.O. .
Tipologia	Di Area Di sviluppo

Responsabile

Valeria Capitani

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Capitani	Valeria	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Responsabile del Procedimento
Tigli	Mirko	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Tecnico
Pajetta	Marco	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Tecnico
Andreozzi	Ciro	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Collaboratore
Sabbatini	Riccardo	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Tecnico

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Pubblicazione online della mappa di acquisizione dei contributi formulata da parte della cittadinanza		30/09/2022		
2	Svolgimento della procedura di formazione del PS e del PO, esame dei contributi pervenuti e predisposizione atti per l'adozione del nuovo PS e del PO. Presentazione all'Amministrazione Comunale della sintesi finale. Adozione e pubblicazione del nuovo PS.		30/03/2024		
3	Esame delle osservazioni e relative controdeduzioni. Predisposizione atti per l'approvazione del nuovo PS e del PO. Approvazione e pubblicazione.		31/12/2024		

Obiettivo n°

30

Area:

Assetto del Territorio ed Attività Produttive

Nome Obiettivo	Vigilanza dell'attività edilizia ed urbanistica nel territorio comunale da svolgere tramite verifiche sugli elaborati depositati e mediante ispezione a campione delle opere realizzate o in corso di esecuzione.
Oggetto e finalità	Attuazione di quanto disposto dal Titolo VII della L.R. 65/2014 e dal Regolamento comunale sulle sanzioni amministrative e sulle procedure di vigilanza tramite nomina di apposita "commissione di vigilanza" e svolgimento attività connesse.
Tipologia	Di Area Di sviluppo

Responsabile

Valeria Capitani

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Capitani	Valeria	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Responsabile del Procedimento
Tigli	Mirko	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Tecnico
Pajetta	Marco	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Tecnico
Andreozzi	Ciro	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Collaboratore
Sabbatni	Riccardo	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Tecnico

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	note
1	Svolgimento continuo di attività di vigilanza sul territorio in attuazione di quanto disposto dal Regolamento comunale sulle sanzioni amministrative e sulle procedure di vigilanza e dalla D.G.C. n. 213 del 21/12/2018		31/12/2022		

Obiettivo n° **31**

Area: **Assetto del Territorio e Attività Produttive**

Nome Obiettivo	Attuazione e manutenzione rispetto ai piani sovraordinati del Regolamento Urbanistico
Oggetto e finalità	Assicurare l'adeguata gestione dell'attività urbanistica ed edilizia del territorio. Prosecuzione dell'attività di redazione e approvazione delle varianti puntuali già previste nel precedente PEG.
Tipologia	Di Area Di sviluppo

Responsabile
Valeria Capitani

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Capitani	Valeria	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Responsabile del Procedimento
Tigli	Mirko	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Tecnico
Pajetta	Marco	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Tecnico
Andreozzi	Ciro	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Collaboratore
Sabbatini	Riccardi	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Tecnico
Costantini	Simona	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Amministrativo
Gorga	Veronica	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Amministrativo

Riferimento DUP 2022/2024
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma 1 Difesa del suolo

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Adeguamento dello Regolamento urbanistico al Piano regionale cave approvato con Deliberazione regionale n. 47 del 21.07.2020, del programma di estrazione comunale secondo le indicazioni dell'Amministrazione		31/12/2022		

Obiettivo n° 32

Area: Tecnica Lavori Pubblici/Ambiente

Nome Obiettivo	Separazione impianto fognario acque bianche acque nere in loc. Tognazza e loc. San Martino
Oggetto e finalità	Gli abitati di San Martino e Tognazza situati su due crinali adiacenti lungo il tracciato della SR 2 Cassia, risultano tra i nuclei di più vecchio impianto tra quelli presenti in adiacenza al comune di Siena. Per quanto riguarda il sistema fognario delle acque nere entrambe le frazioni confluiscono nella valle che li separa per poi collegarsi al collettore che si sviluppa lungo il fosso della Ruota ed arriva all'impianto di depurazione in loc. Badesse. Tale collettore come più volte segnalato dal gestore Acquedotto Del Fiore, è soggetto ad andare in crisi con conseguenti eventi di sversamento, a causa della commistione di acque bianche e nere che vi confluiscono dai due centri abitati. L'obiettivo consiste nella mappatura della rete fognaria sia bianca che nera, individuazione delle criticità dovute allo scarico delle acque bianche in quelle nere, risoluzione del problema di gestione delle acque bianche.
Tipologia	Di Area Di sviluppo

Responsabile

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Calocchi	Cesare	Tecnica LL.PP.	Coordinatore
Mazzini	Patrizia	Tecnica LL.PP.	Tecnico fase 1, 2 e fase 3
Pilato	Marica	Tecnica LL.PP.	Amministrativo fase 1, 2 e fase 3
Bastiani	Giorgia	Tecnica LL.PP.	Amministrativo fase 1, 2 e fase 3
Salvini	Marco	Tecnica LL.PP.	Tecnico fase 3

Riferimento DUP 2022/2024
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma 4 Servizio idrico integrato

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Ricognizione sullo stato attuale ed individuazione delle criticità (indicatori: verbali di sopralluogo, relazioni, delibere da sottoporre all'amministrazione)	01.01.2022	01.07.2022		
2	Quantificazione economica dei lavori necessari alla risoluzione delle problematiche ed approvazione dei progetti connessi ai lavori. (indicatori: determine di affidamento, delibere di approvazione dei progetti)	01.07.2022	31.09.2022		
3	Esecuzione dei lavori per il corretto smaltimento delle acque bianche (indicatori: determine di affidamento, certificati di consegna dei lavori)	01.10.2022	01.04.2023		

Obiettivo n° 33

Area: Tecnica Lavori Pubblici/Ambiente

Nome Obiettivo	Definizione modalità di conferimento/gestione delle acque bianche negli spazi pubblici.
Oggetto e finalità	L'obiettivo consiste nella definizione delle modalità di uso/gestione delle acque bianche, tale necessità deriva dal fatto che ad oggi non sono state fornite particolari indicazioni circa la modalità di gestione delle acque piovane e pertanto dovrà essere individuate modalità per la consegna in fognatura comunale o per l'uso/conferimento in proprietà pubblica qualora non presente la fognatura bianca.
Tipologia	Di Area X Di sviluppo

Responsabile

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Calocchi	Cesare	Tecnica LL.PP.	Coordinatore
Mazzini	Patrizia	Tecnica LL.PP.	Tecnico fase 1, 2 e fase 3
Pilato	Marica	Tecnica LL.PP.	Amministrativo fase 1, 2 e fase 3
Bastiani	Giorgia	Tecnica LL.PP.	Amministrativo fase 1, 2 e fase 3
Bruni	Andrea	Tecnica LL.PP.	Tecnico fase 3

Riferimento DUP 2022/2024
Missione X

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
1	Ricognizione e relazione sullo stato attuale all'amministrazione	01.01.2022	01.06.2022		
2	Recepimento input dall'Amministrazione (atti di indirizzo)	01.07.2022	31.08.2022		
3	Proposta di normativa tecnica o regolamento (delibera di approvazione)	01.09.2022	31.12.2022		

Obiettivo n°

34

Area:

Assetto del Territorio ed Attività Produttive

Nome Obiettivo	Consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività
Oggetto e finalità	Prosecuzione dell'attività e valorizzazione delle manifestazioni svolte nel territorio e sviluppo di nuovi progetti.
Tipologia	Di Area
	Di sviluppo

Responsabile

Valeria Capitani

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Area	Ruolo (Funzione) svolta
Capitani	Valeria	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Responsabile del Procedimento
Costantini	Simona	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Amministrativo
Gorga	Veronica	Assetto del Territorio ed Attività Produttive	Istruttore Amministrativo

Riferimento DUP 2022/2024

Missione 14 Sviluppo economico e competitività - Programma 2 Commercio, reti distributive, tutela dei consumi

Indicatori e fasi di realizzazione

Nr.	Indicatore (con percentuale di realizzazione) / Fasi di realizzazione	Inizio	Fine	Esito (grado di completamento)	Note
	Predisposizione di bando per l'assegnazione dei posti per il <u>Mercatale alla Tognazza</u> con cadenza settimanale ogni sabato e relativi atti conseguenti da svolgere		31/12/2022		