

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Il presente Piano viene redatto in relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici**” del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo concorsi del DFP dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI:

La procedura concorsuale avrà luogo a decorrere dal 11 novembre 2021. La prova preselettiva si terrà il giorno 11 novembre 2021 con inizio alle ore 10.00, le prove scritte si terranno il giorno 18 novembre 2021 con inizio dalle ore 10,00 per quanto riguarda la prima prova scritta, e alle ore 14,00 per quanto riguarda la seconda prova teorico-pratica, presso il Palazzetto del Costone, sito in Monteriggioni (SI) in via Giovanni XXIII, n. 42
La prova orale, si terrà a partire dal giorno 29 novembre 2021 presso il Complesso Monumentale Abbadia Isola, sito in Loc. Abbadia Isola, traversa Monteriggioni-Casole, Monteriggioni (SI).

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCOSO:

Il numero complessivo dei candidati ammessi alla prima prova scritta: 235 candidati.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

La prova preselettiva che si terrà presso il **Palazzetto del Costone, sito in Monteriggioni (SI) in via Giovanni XXIII, n. 42**, consisterà in 30 quiz con 3 possibilità di risposta, per la durata massima di 30 minuti.
La prima prova scritta che si terrà presso il **Palazzetto del Costone, sito in Monteriggioni (SI) in via Giovanni XXIII, n. 42**, consisterà in 3 quesiti a risposta aperta, per la durata massima di 90 minuti.
La seconda prova scritta che si terrà presso il **Palazzetto del Costone, sito in Monteriggioni (SI) in via Giovanni XXIII, n. 42**, consisterà in un quesito e/o redazione di un atto, per la durata massima di 90 minuti.
La sede del concorso prevede n. 235 postazioni con distanziamento di mt. 2,25 tra l'una e l'altra. La commissione si colloca ad una estremità della sala in posizione distante dai candidati.
L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima di ogni prova, dal personale addetto alla pulizia dell'edificio.
La prova orale si terrà presso il Complesso Monumentale di Abbadia Isola. I candidati ammessi alla prova orale verranno convocati ad orari differenziati e, in attesa dell'esame, sosterranno in locali ampi, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno mt. 2,25. Nella sala dove si svolge la prova orale del concorso, saranno presenti i componenti della commissione (4 persone + due membri aggiunti per le valutazioni relative alla conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche), il candidato esaminato e gli altri candidati in attesa di essere esaminati, troveranno posto nelle sedie ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno mt. 2,25.
Durante tutte le fasi concorsuali, tutti i presenti, candidati, membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione FFP2 messe a disposizione dal comune.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Per la prova scritta, i candidati verranno identificati all'accesso ai locali siti al piano terra. Nella stessa sede verrà rilevata la temperatura, verranno sanificate le mani e consegnata la mascherina filtrante FFP2 che dovrà essere immediatamente sostituita alla propria da parte del candidato. Inoltre verrà raccolta l'autodichiarazione di cui al Protocollo (allegata) già pubblicata nel sito dell'Amministrazione e verrà controllato il green pass. La sede dispone di due porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l'uscita dall'altra porta presente.
Per la prova orale varranno le medesime regole. Il deflusso dopo tutte le prove sarà scaglionato in relazione alla modalità di svolgimento della medesima.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal comune. All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile

sedersi. Per la prova preselettiva verrà consegnata una penna, un foglio risposte e una cartellina. Data la brevità delle prove scritte, durante le stesse non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio delle prove. A ciascun candidato, per la prima e la seconda prova scritta verrà fornito l'occorrente per la prova, e precisamente: 3 foglio protocollo, una penna nera. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scagionato, secondo la segnaletica predisposta.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

Tutta l'area Concorsuale verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di 3 addetti comunali e di 3 Agenti di Polizia locale che svolgeranno anche i compiti di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto. Per la prova orale vale quanto sopra detto.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° O ALTRA INSTOMATOLOGIA.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede sulla base delle disposizioni vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - verifica green pass e della autodichiarazioni viene prevista la presenza di addetti, dotati di mascherine facciali (FFP2). Tre addetti comunali saranno presenti nella sala del concorso, assieme con tre Agenti della Polizia locale.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione e da 3 addetti comunali e 3 Agenti di P.L. presenti anche durante la prova.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente*> *Bandi di concorso*, assieme al presente documento. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Protocollo, già compilata, come da modello allegato e con green pass.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunale e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

AUTOCERTIFICAZIONE COVID

RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE A PROVE CONCORSUALI/SELETTIVE

Il sottoscritto candidato,

Cognome..... Nome.....Luogo di nascita
..... Data di nascitaDocumento di riconoscimento
.....rilasciato da il
.....,

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità