



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

PROGRAMMA TRIENNALE 2015/2017 PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI

(art. 10 del d. lgs. 14/03/2013 n. 33)

Approvato con delibera G.C. n. 07 del 30/01/2014

Aggiornato con delibera G.C. n. 12 del 29/01/2015

In ossequio alle disposizioni di cui all'art. 10 del d. lgs. 14/03/2013 n. 33, il Comune di Monteriggioni provvede all'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (già approvato con deliberazione della G.C. n. 101 in data 19/05/2011 e da ultimo aggiornata con del. G.C. 04/07/2013 n. 95), prendendo come modello oltre alle indicazioni operative contenute nella delibera CIVIT n. 105/2010, anche le relevantissime indicazioni provenienti sia dal c.d. "Codice Digitale della P.A.", sia dall'art. 1, commi 15, 16, 30, 32 e 42 della legge 06.11.2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), nonché le indicazioni riportate nelle "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016" di cui alla delibera n. 50/2013 dell'ANAC, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di valutazione e valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di open government, stabilendo così un rapporto di informazione e collaborazione con i cittadini utenti e le associazioni dei consumatori e gli stakeholder.

1. Le principali novità:

Nel corso del 2014 si è provveduto all'aggiornamento del sito istituzionale con particolare riferimento alla strutturazione della sezione Amministrazione Trasparente secondo le partizioni definite nell'allegato "A" del d. lgs. 14/03/2013 n. 33;

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

L'Amministrazione comunale si pone come obiettivo strategico quello di implementare i canali di interfacciamento con l'utenza esterna in maniera tale da ottenere dei feed-back in ordine al proprio operato e a contributi su come migliorare i servizi che hanno più diretto collegamento all'esterno.

L'Amministrazione comunale, come peraltro previsto all'interno del piano per la prevenzione della corruzione di cui il presente piano costituisce parte integrante e sostanziale, individuerà tra gli obiettivi da inserire all'interno del P.E.G. il progressivo inserimento di sistemi di interfacciamento con l'utenza che diano modo a quest'ultima di avere notizie in ordine allo stato di avanzamento dei procedimenti attivati ad istanza di parte.

3. Collegamenti con il Piano della performance

L'Amministrazione comunale intende adottare obiettivi appositamente inerenti all'ambito della Trasparenza da inserire nel proprio strumento di programmazione gestionale. L'individuazione di obiettivi di miglioramento della trasparenza deve riguardare prioritariamente le strutture precipuamente dedicate a questo tema, ma anche tutte le strutture organizzative comunali.

4. Processo di coinvolgimento degli stakeholders

I portatori di interesse vengono sostanzialmente individuati nei seguenti attori:

- Cittadini in senso generale (utenti, residenti, fruitori di servizi, etc);
- Categorie professionali (geometri, architetti, ingegneri, avvocati, medici, etc);
- Associazioni di categoria (commercianti, artigiani, consumatori, etc);
- Organizzazioni sindacali;
- Associazioni di volontariato e non

In occasione dell'approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Monteriggioni, conformemente a quanto previsto dalla delibera ANAC n. 75/2013, è stata pubblicata sul sito la bozza di codice con contestuale relativa informativa agli stakeholders sopraindicati, in maniera tale da consentire loro di far pervenire le relative osservazioni entro il termine di 15 giorni. Inoltre, in occasione dell'adozione della variante al piano strutturale e del regolamento urbanistico, indipendentemente dagli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013, l'Amministrazione ha inserito il prima possibile tutta la documentazione tecnica inerente i suddetti procedimenti in maniera tale da consentire a tutti gli interessati di poter predisporre entro i termini previsti le proprie osservazioni.

5. *Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice*

Si rimanda alla tabella non sottoriportata nella quale sono trasfuse, per gli ambiti oggetto di rilevazione, ai sensi delle deliberazioni ANAC n. 71/2013 e n. 77/2013, le risultanze dei monitoraggi e delle attestazioni del Nucleo di Valutazione.

6. *Accessibilità delle informazioni ed azioni da intraprendere nel triennio 2015-2017*

Il Comune di Monteriggioni, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa sopra elencata, ha avviato un percorso di riorganizzazione della struttura ed impostazione del proprio sito web istituzionale, nell'intento di facilitare il più possibile il reperimento e l'utilizzo delle informazioni da parte dei cittadini, conformemente alle linee guida della deliberazione CIVIT n. 105/2010 e la delibera ANAC n. 50/2013.

7. *Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata*

La Posta Elettronica Certificata è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica, con valenza digitale, attestante l'invio e la consegna. Ai sensi dell'art. 47, comma 3 del D.Lgs. n. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale) ogni ente pubblico istituisce una casella di PEC per ciascun registro di protocollo.

Il Comune di Monteriggioni è ormai a regime relativamente all'utilizzo dello strumento della PEC il cui indirizzo rintracciabile anche sull'home page del sito istituzionale dell'ente è:

comunemonteriggioni@postacert.toscana.it

Ai fini del rispetto delle normative di settore l'Amministrazione provvederà all'attivazione di ulteriori caselle di posta elettronica certificata.

8. *Strutture competenti e soggetti responsabili ai fini della pubblicazione dei dati*

Per quanto riguarda le informazioni ed i dati da pubblicare, ciascun Ufficio è responsabile per le materie di propria competenza relativamente ai contenuti, secondo la tabella non sotto riportata.

9. *Iniziative di comunicazione della trasparenza*

L'Amministrazione comunale ha ritenuto maggiormente efficace la previsione di un'apposita sezione sul proprio sito istituzionale dedicata appositamente alla ricezione di proposte e suggerimenti ai fini del miglioramento della qualità di informazioni ed in particolare dell'accessibilità e chiarezza a queste ultime.

Contestualmente si procederà al coinvolgere gli Stakeholders mediante apposita informativa della suddetta pubblicazione.

Tabella n°Aò Insieme delle informazioni da inserire nel sito e stato delle pubblicazioni				
	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Stato della pubblicazione ed azioni già intraprese o da intraprendere nel triennio 2015/2017
1.	Albo pretorio on-line		Art. 32 della L. n. 69/2009	disponibile
2.	Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	del. CIVIT n. 105/2010 e art. 10, c. 8, lett. a) del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
3.		Atti generali (Statuto e Regolamenti)	art. 12, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
4.	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo con indicazione delle rispettive competenze comprensivo di: - Atto di nomina o di proclamazione; - Curriculum; - Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; - Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso altri enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; - Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.	art. 13, c. 1, lett. a) e art. 14 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
5.		Dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge n. 441 del 05/07/1982.	Art. 14 c. 1 lett. f) del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
6.		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47 e 49 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
7.		Articolazione degli uffici, relative competenze e risorse a disposizione; caselle di posta elettronica, telefono e fax Organigramma	art. 13, c. 1, lett. b), c) del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
8.		Casella di posta elettronica istituzionale Casella posta elettronica istituzionale certificata	art. 13, c. 1, lett. d) del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
9.	Consulenti e collaboratori ¹		art. 15, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013 e	Disponibile

¹ Nel sito internet devono essere indicati: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali, i compensi comunque denominati con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Tabella ñAò Insieme delle informazioni da inserire nel sito e stato delle pubblicazioni				
	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Stato della pubblicazione ed azioni già intraprese o da intraprendere nel triennio 2015/2017
			art. 17 c. 22 L. n. 127/1997	
10.	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario, incarichi ex art. 110 d. lgs. 267/2000)	art. 15, c. 1, 2 e del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
11.		Posizioni organizzative con indicazione di curricula e retribuzioni	art. 10, c. 8, lett. d) e art. 15 c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 art. 11 c. 8 lett. f) d. lgs. n. 150/2009	Disponibile
12.		Dotazione organica	art. 16, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
13.		Personale non a tempo indeterminato	art. 17, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
14.		Tassi di assenza	art. 16, c. 3 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
15.		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 art 1 c. 42 L. 190/2012	Disponibile
16.		Contrattazione collettiva	art. 21, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 art. 47 c. 8 d. lgs. n. 165/01	Disponibile
17.		Contrattazione integrativa comprensivo delle relazioni tecnico-illustrativa e finanziaria nonché della certificazione del revisore	art. 21, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013 art. 40/bis del d. lgs. n.165/2001	Disponibile
18.		OIV (Nominativi e curricula dei componenti il Nucleo di Valutazione)	art. 10, c. 8, lett. c) del d. lgs. n. 33/2013 art. 11 c. 8 lett. e) e art. 14 del d. lgs. n. 150/2009	Disponibile
19.		Codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del d. lgs. n. 165/2001	Disponibile
20.	Bandi di concorso		art. 19 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
21.	Performance	Relazione sullo stato del funzionamento complessivo del sistema della valutazione della trasparenza e dell'integrità	art. 54 comma 2 lett. b) del regolamento comunale Uffici e Servizi	Disponibile
22.		Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile

Tabella n°Aò Insieme delle informazioni da inserire nel sito e stato delle pubblicazioni				
	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Stato della pubblicazione ed azioni già intraprese o da intraprendere nel triennio 2015/2017
23.		Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
24.		Benessere organizzativo	art. 20, c. 3 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
25.	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1, lett. a) art. 22, c. 2, 3 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
26.		Società partecipate	art. 22, c. 1, lett. b) art. 22, c. 2, 3 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
27.		Enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1, lett. c) art. 22, c. 2, 3 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
28.		Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1, lett. d) del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
29.	Attività e procedimenti	Dati aggregati dell'attività amministrativa	Art. 24 c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
30.		Elenco dei procedimenti svolti da ciascuna articolazione organizzativa, nominativi e contatti dei responsabili del procedimento, modulistica necessaria, atti e documenti da allegare all'istanza, modalità per ottenere informazioni e strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale, soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo. Risultati di indagine di customer satisfaction	art. 35, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
31.		Monitoraggio tempi procedimentali	art. 24, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013 art. 1 c. 28 L. n. 190/2012	Disponibile
32.	Provvedimenti finali adottati dai responsabili di P.O. relativi ai procedimenti di aggiudicazione definitiva dei contraenti per affidamento di lavori, forniture e servizi con l'indicazione di ² :		art. 23 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile

² Con riferimento ai procedimenti di cui al comma 16, lett. b) dell'articolo 1 della L. 190/2012, le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o

Tabella n°Aò Insieme delle informazioni da inserire nel sito e stato delle pubblicazioni				
	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Stato della pubblicazione ed azioni già intraprese o da intraprendere nel triennio 2015/2017
	– CIG – Struttura proponente – Oggetto del bando – Procedura di scelta del contraente – Elenco degli operatori invitati a presentare offerte – Aggiudicatario – Importo di aggiudicazione – Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura – Importo delle somme liquidate			
33.	Provvedimenti finali adottati dai responsabili di P.O. e dagli organi di indirizzo politico, relativi ai seguenti procedimenti: – autorizzazioni/concessioni; – concorsi e prove selettive; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre PP.AA		art. 23 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
34.	Controlli sulle imprese		art. 25 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
35.	Bandi di gara (determina a contrarre, bando ed allegati)		art. 37, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013 art. 1 c. 32 L. n. 190/2012	Disponibile
36.	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	art. 26, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
37.		Atti di concessione	art. 26, c. 2 e art. 27 del d. lgs. n. 33/2013 e art. 1 c. 16 lett. c) della L. n. 190/2012	Disponibile
38.		Albo dei beneficiari	D.P.R. n. 112/2000	Disponibile

fornitura; l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'AVCP, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione (art. 1, comma 32 legge n. 190/2012).

Tabella n°Aò Insieme delle informazioni da inserire nel sito e stato delle pubblicazioni				
	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Stato della pubblicazione ed azioni già intraprese o da intraprendere nel triennio 2015/2017
39.	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
40.		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile al 31/12/2015
41.	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	art. 30 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile al 31/03/2015
42.		Canoni di locazione o affitto	art. 30 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile al 31/03/2015
43.	Controlli e rilievi sull'amministrazione da parte del Segretario comunale, Revisore dei conti Corte dei Conti		art. 31, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile laddove presenti
44.	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 delibera CIVIT n. 105/2010 art. 11 d. lgs. n. 289/1999	Disponibile
45.		Contabilizzazione dei costi unitari di produzione dei servizi erogati agli utenti finali ed intermedi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento ³	art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5 del d. lgs. n. 33/2013 D. Lgs. n. 279/97 Art. 1, comma 15 legge 06.11.2012, n. 190	Disponibile
46.	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
47.		IBAN e pagamenti informatici	art. 36 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
48.	Opere pubbliche		art. 38 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
49.	Pianificazione e governo del territorio		art. 39 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
50.	Informazioni ambientali		art. 40 del d. lgs. n. 33/2013 art. 2 c.1 lett. B) d. lgs. n. 195/2005	Disponibile

³ Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che ne cura altresì la raccolta e la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale al fine di consentirne un'agevole comparazione (art. 1, comma 15 legge n. 190/2012).

Tabella ñAò
Insieme delle informazioni da inserire nel sito e stato delle pubblicazioni

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Stato della pubblicazione ed azioni già intraprese o da intraprendere nel triennio 2015/2017
51.	Interventi straordinari e di emergenza		art. 42 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
52.	Privacy		Linee guida dei siti web 2012 e d. lgs. n. 196/2003	Disponibile
53.	Note legali		Linee guida dei siti web 2011	Disponibile
54.	Elenco dei siti tematici		Linee guida dei siti web 2011	Disponibile

Tabella n°B0
Strutture competenti e soggetti responsabili ai fini della pubblicazione dei dati

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Ufficio e Responsabile competente della pubblicazione
1.	Albo pretorio on-line		Art. 32 della L. n. 69/2009	Segreteria / Masti
2.	Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	del. CIVIT n. 105/2010 e art. 10, c. 8, lett. a) del d. lgs. n. 33/2013	AAGG/Maroni
3.		Atti generali (Statuto e Regolamenti)	art. 12, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Segreteria / Masti
4.	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo con indicazione delle rispettive competenze comprensivo di: - Atto di nomina o di proclamazione; - Curriculum; - Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; - Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso altri enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; - Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.	art. 13, c. 1, lett. a) e art. 14 del d. lgs. n. 33/2013	Segreteria/Personale Masti/Pianigiani
5.		Dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge n. 441 del 05/07/1982, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.	Art. 14 c. 1 lett. f) del d. lgs. n. 33/2013	Segreteria / Masti
6.		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47 del d. lgs. n. 33/2013	Segretario
7.		Articolazione degli uffici, relative competenze e risorse a disposizione; caselle di posta elettronica, telefono e fax - Organigramma	art. 13, c. 1, lett. b), c) del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili

Tabella ñBò
Strutture competenti e soggetti responsabili ai fini della pubblicazione dei dati

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Ufficio e Responsabile competente della pubblicazione
8.		Casella di posta elettronica istituzionale Casella posta elettronica istituzionale certificata	art. 13, c. 1, lett. d) del d. lgs. n. 33/2013	Segreteria / Masti
9.	Consulenti e collaboratori ⁴		art. 15, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013 e art. 17 c. 22 L. n. 127/1997	Singole Aree e relativi responsabili
10.	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario, incarichi ex art. 110 d. lgs. 267/2000)	art. 15, c. 1, 2 e del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili
11.		Posizioni organizzative con indicazione di curricula e retribuzioni	art. 10, c. 8, lett. d) e art. 15 c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 art. 11 c. 8 lett. f) d. lgs. n. 150/2009	Personale / Pianigiani
12.		Dotazione organica	art. 16, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Personale / Pianigiani
13.		Personale non a tempo indeterminato	art. 17, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Personale / Pianigiani
14.		Tassi di assenza	art. 16, c. 3 del d. lgs. n. 33/2013	Personale / Pianigiani
15.		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 art 1 c. 42 L. 190/2012	Singole Aree e relativi responsabili
16.		Contrattazione collettiva	art. 21, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 art. 47 c. 8 d. lgs. n. 165/01	Personale / Pianigiani
17.		Contrattazione integrativa	art. 21, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013	Personale / Pianigiani
18.		OIV (Nominativi e curricula dei componenti il Nucleo di Valutazione)	art. 10, c. 8, lett. c) del d. lgs. n. 33/2013 art. art. 11 c. 8 lett. e) e art. 14 del d. lgs. n.	Segretario

⁴ Nel sito internet devono essere indicati: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali, i compensi comunque denominati con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Tabella n°Bò
Strutture competenti e soggetti responsabili ai fini della pubblicazione dei dati

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Ufficio e Responsabile competente della pubblicazione
			150/2009	
19.		Codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del d. lgs. n. 165/2001	Personale / Pianigiani
20.	Bandi di concorso		art. 19 del d. lgs. n. 33/2013	Personale / Pianigiani
21.	Performance	Relazione sullo stato del funzionamento complessivo del sistema della valutazione della trasparenza e dell'integrità	art. 54 comma 2 lett. b) del regolamento comunale Uffici e Servizi	Segretario
22.		Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Segretario
23.		Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013	Segretario
24.		Benessere organizzativo	art. 20, c. 3 del d. lgs. n. 33/2013	Segretario
25.	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1, lett. a) art. 22, c. 2, 3 del d. lgs. n. 33/2013	AAGG / Maroni
26.		Società partecipate	art. 22, c. 1, lett. b) art. 22, c. 2, 3 del d. lgs. n. 33/2013	AAGG / Maroni
27.		Enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1, lett. c) art. 22, c. 2, 3 del d. lgs. n. 33/2013	AAGG / Maroni
28.		Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1, lett. d) del d. lgs. n. 33/2013	AAGG / Maroni
29.	Attività e procedimenti	Dati aggregati dell'attività amministrativa	Art. 24 c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili
30.		Elenco dei procedimenti svolti da ciascuna articolazione organizzativa, nominativi e contatti dei responsabili del procedimento, modulistica necessaria, atti e documenti da allegare all'istanza, modalità per ottenere informazioni e strumenti di tutela amministrative e	art. 35, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili

Tabella n°B0
Strutture competenti e soggetti responsabili ai fini della pubblicazione dei dati

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Ufficio e Responsabile competente della pubblicazione
		giurisdizionale, soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo. Risultati di indagine di customer satisfaction		
31.		Monitoraggio tempi procedurali	art. 24, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013 art. 1 c. 28 L. n. 190/2012	Singole Aree e relativi responsabili
32.	Provvedimenti finali adottati dai responsabili di P.O. relativi ai procedimenti di aggiudicazione definitiva dei contraenti per affidamento di lavori, forniture e servizi con l'indicazione di ⁵ : – CIG – Struttura proponente – Oggetto del bando – Procedura di scelta del contraente – Elenco degli operatori invitati a presentare offerte – Aggiudicatario – Importo di aggiudicazione – Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura – Importo delle somme liquidate		art. 23 del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili
33.	Provvedimenti finali adottati dai responsabili di P.O. e dagli organi di indirizzo politico, relativi ai seguenti procedimenti: – autorizzazioni/concessioni; – concorsi e prove selettive; accordi stipulati dall'amministrazione con		art. 23 del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili

⁵ Con riferimento ai procedimenti di cui al comma 16, lett. b) dell'articolo 1 della L. 190/2012, le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'AVCP, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione (art. 1, comma 32 legge n. 190/2012).

Tabella ñBò
Strutture competenti e soggetti responsabili ai fini della pubblicazione dei dati

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Ufficio e Responsabile competente della pubblicazione
	soggetti privati o con altre PP.AA			
34.	Controlli sulle imprese		art. 25 del d. lgs. n. 33/2013	SUAP / Lapini
35.	Bandi di gara (determina a contrarre, bando ed allegati)		art. 37, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013 art. 1 c. 32 L. n. 190/2012	Singole Aree e relativi responsabili
36.	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	art. 26, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili
37.		Atti di concessione	art. 26, c. 2 e art. 27 del d. lgs. n. 33/2013 e art. 1 c. 16 lett. c) della L. n. 190/2012	Singole Aree e relativi responsabili
38.		Albo dei beneficiari	D.P.R. n. 112/2000	Singole Aree e relativi responsabili
39.	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Ragioneria / Pianigiani
40.		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013	Ragioneria / Pianigiani
41.	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	art. 30 del d. lgs. n. 33/2013	LLPP/Patrimonio / Bonini
42.		Canoni di locazione o affitto	art. 30 del d. lgs. n. 33/2013	LLPP/Patrimonio / Bonini
43.	Controlli e rilievi sull'amministrazione da parte del Segretario comunale, Revisore dei conti Corte dei Conti		art. 31, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Segretario
44.	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 delibera CIVIT n. 105/2010 art. 11 d. lgs. n. 289/1999	Singole Aree e relativi responsabili
45.		Contabilizzazione dei costi unitari di produzione dei servizi erogati agli utenti finali ed intermedi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro	art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5 del d. lgs. n. 33/2013 D. Lgs. n. 279/97 Art. 1, comma 15 legge	Ragioneria / Pianigiani

Tabella ñBò
Strutture competenti e soggetti responsabili ai fini della pubblicazione dei dati

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Ufficio e Responsabile competente della pubblicazione
		andamento ⁶	06.11.2012, n. 190	
46.	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33 del d. lgs. n. 33/2013	Ragioneria / Pianigiani
47.		IBAN e pagamenti informatici	art. 36 del d. lgs. n. 33/2013	Ragioneria / Pianigiani
48.	Opere pubbliche		art. 38 del d. lgs. n. 33/2013	LLPP / Bonini
49.	Pianificazione e governo del territorio		art. 39 del d. lgs. n. 33/2013	Urbanistica / Giuliani
50.	Informazioni ambientali		art. 40 del d. lgs. n. 33/2013 art. 2 c.1 lett. B) d. lgs. n. 195/2005	LLPP/Ambiente / Bonini
51.	Interventi straordinari e di emergenza		art. 42 del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili
52.	Privacy		Linee guida dei siti web 2012 e d. lgs. n. 196/2003	AAGG / Maroni
53.	Note legali		Linee guida dei siti web 2011	AAGG / Maroni
54.	Elenco dei siti tematici		Linee guida dei siti web 2011	AAGG / Maroni

⁶ Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che ne cura altresì la raccolta e la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale al fine di consentirne un'agevole comparazione (art. 1, comma 15 legge n. 190/2012).