

Allegato "A" alla delibera C.C. n. _04_ del _18/01/2007_



Comune di Monteriggioni

Regolamento

per la concessione di contributi e benefici economici

Indice

Titolo I

Disposizioni Generali

Articolo 1

Oggetto e finalità

Articolo 2

Ambito di Applicazione

Articolo 3

Destinatari

Titolo II

Concessione contributi e benefici economici

Articolo 4

Competenze e Termini del Procedimento

Articolo 5

Contributi per Attività Ordinarie

Articolo 6

Contributi ordinari finalizzati al cofinanziamento della gestione di impianti sportivi o polifunzionali

Articolo 7

Contributi finalizzati a specifiche attività e progetti

Articolo 8

Istanze

Articolo 9

Liquidazione dei contributi

Titolo III

Disciplina per la concessione dei patrocini

Articolo 10

Patrocinio

Articolo 11

Soggetti competenti alla concessione di patrocinio

Articolo 12

Soggetti beneficiari dei patrocini

Articolo 13

Criteri per la concessione di patrocini

Articolo 14

Concessione di patrocini in casi eccezionali

Articolo 15

Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni

Articolo 16

Procedura per la concessione dei patrocini

Articolo 17

Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio

Articolo 18

Patrocinio associato a forme di sostegno economico

Titolo IV

Esclusioni, Responsabilità, Accordi

Articolo 19

Esclusioni e rapporti

Articolo 20

Concessione di vantaggi economici

Articolo 21

Accordi di collaborazione e convenzioni

Articolo 22

Interventi straordinari

Titolo V

Promozione dell' Associazionismo

Articolo 23

Istituzione dell' Albo

Articolo 24

Requisiti per l' iscrizione all' Albo

Articolo 25

Modalità di iscrizione

Articolo 26

Revisione dell' Albo

Articolo 27

Cancellazione dall' Albo

Art. 28

Pubblicità

Articolo 29

Diritti delle Associazioni

Articolo 30

Obblighi delle Associazioni

Titolo VI

Norme finali

Articolo 31

Misure di semplificazione

Articolo 32

Norma finale

Articolo 33

Entrata in vigore

Titolo I **Disposizioni Generali**

Articolo 1

Oggetto e finalità

1. Con il presente Regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina i criteri di garanzia stabiliti per la concessione delle erogazioni previste dall'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa.
2. I provvedimenti di attribuzione dei benefici e dei vantaggi economici devono essere ispirati al principio di responsabilizzazione del beneficiario nel corretto utilizzo delle pubbliche risorse economiche, strumentali e/o strutturali concesse.
3. Con il presente Regolamento il Comune di Monteriggioni, di seguito denominato "Comune" disciplina altresì i criteri e le modalità di concessione del patrocinio a soggetti pubblici o privati.

Articolo 2

Ambito di Applicazione

1. Le attività per le quali il Comune può effettuare la concessione delle erogazioni previste dall'art. 1 del presente regolamento, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono:
 - a) attività di carattere sociale, assistenziale e rivolte alla prevenzione e al recupero di situazioni di emarginazione e disagio socio - sanitario;
 - b) attività di educazione e formazione;
 - c) attività per la tutela e la conservazione di valori monumentali, storici e della tradizione;
 - d) attività culturali e scientifiche;
 - e) attività nel campo dello sport, ricreative e del tempo libero;
 - f) attività di protezione civile;
 - g) attività di sviluppo economico;
 - h) attività di tutela dell'ambiente e della specie animale;
 - i) attività di utilità sociale, di cui alla Legge n. 383 del 7 dicembre 2000.
2. Sono comunque esclusi dalla presente disciplina le erogazioni ed i contributi economici derivanti da:
 - a) Concessioni, o cessione a vario titolo, di immobili di proprietà comunale ad esclusione dell'uso di sale o spazi pubblici per il saltuario svolgimento di iniziative e manifestazioni pubbliche;
 - b) gestione di servizi ed interventi comunali affidati a terzi per i quali si provvede con apposita disciplina e sulla base dell'approvazione di specifiche convenzioni;
 - c) gestione da parte di terzi di attività caratterizzate da rilevante impegno operativo, da significativa durata temporale – annuale o ultra annuale – e da obblighi di controprestazioni assunti nei confronti del Comune, per i quali si provvede sulla base di specifiche convenzioni;
 - d) gestione di servizi ed attività caratterizzate da normative specifiche per i quali il comune interviene con apposita disciplina.
- 3) La concessione di contributi previsti da Leggi nazionali o regionali o da altro Regolamento comunale è regolata dalle norme degli stessi e dai decreti di attuazione anche in deroga alla disciplina del presente Regolamento.

Articolo 3

Destinatari

1. La concessione dell'erogazione prevista dall'art. 1 del presente regolamento, può essere disposta dal Comune a favore di enti pubblici o privati, comitati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, purchè formalmente costituite, che esercitino, prevalentemente, le loro attività in favore della popolazione del Comune e/o che organizzino iniziative di particolare interesse anche per la comunità locale.

2. I soggetti che ricevono contributi per l'espletamento della loro attività, da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti, sono tenuti a far risultare dagli atti, i mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette, se le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune, evidenziandone il contributo.

Titolo II

Concessione contributi e benefici economici

Articolo 4

Competenze e Termini del Procedimento

1. Di norma la Giunta Comunale entro il 31 dicembre dell'anno precedente stabilisce con proprio atto di indirizzo la ripartizione proporzionale delle risorse finanziarie, che si presumono disponibili nell'anno successivo con l'approvazione del bilancio di previsione, da destinare previa pubblicazione di apposito bando e rispettivamente:
 - a) all'erogazione dei contributi ordinari di cui al successivo art. 5;
 - b) all'erogazione dei contributi ordinari finalizzati al cofinanziamento della gestione di impianti sportivi o polifunzionali di proprietà comunale ed in gestione ad associazioni sportive dilettantistiche di cui al successivo art. 6;
 - c) all'erogazione dei contributi finalizzati al finanziamento di progetti –ed alla loro realizzazione-, di cui al successivo art. 7;
2. La Giunta Comunale con il medesimo atto di cui al precedente comma 1 può prevedere altresì la percentuale da riservare per l'erogazione di contributi di modesta entità in accompagnamento alla concessione del patrocinio dell'amministrazione comunale;
3. La Giunta Comunale, con proprio atto di indirizzo, contestualmente alla ripartizione percentuale delle risorse finanziarie di cui ai precedenti commi 1 e 2 definisce:
 - a) i criteri per la ripartizione dei contributi di cui al comma 1 lettere a) e b) tenendo comunque conto:
 - a) della rilevanza ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della comunità;
 - b) della rilevanza territoriale;
 - c) della rappresentatività del soggetto destinatario del contributo;
 - d) delle precedenti esperienze di collaborazione a titolo gratuito con l'amministrazione comunale;
 - e) dell'attinenza e coerenza con i programmi comunali;
 - f) del non esercizio di attività commerciale
 - g) dell'assenza di fini di lucro in particolare per quanto riguarda i soggetti privati;
 - b) i criteri per la ripartizione dei contributi di cui al comma 1 lettera c) tenendo comunque conto:
 - a) della rilevanza ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della comunità;
 - b) della rilevanza territoriale
 - c) della rappresentatività del soggetto destinatario del contributo
 - d) dell'assenza di fini di lucro in particolare per quanto riguarda i soggetti privati;
 - e) del non esercizio di attività commerciale;
 - f) delle precedenti esperienze di collaborazione a titolo gratuito con l'amministrazione comunale;
 - g) dell'attinenza e coerenza con i programmi comunali;
 - h) dell'innovatività dell'idea progettuale;
 - i) del rapporto tra costo previsto o presunto e risultato perseguito; entità del contributo e realizzazione dell'iniziativa stessa ;
 - j) della qualità e quantità dei soggetti che aderiscono all'iniziativa promossa.
4. Il Consiglio Comunale, annualmente, in fase di approvazione del Bilancio Preventivo, stabilisce le somme complessive da rendere disponibili per l'erogazione di contributi e benefici economici;
5. Il Responsabile competente, entro il 31 gennaio di ogni anno predispone uno o più bandi per la concessione dei contributi di cui al precedente comma 1 lettere a), b) e c) provvedendo alla loro

pubblicazione per 45 giorni ed alla massima pubblicizzazione, assicurando altresì la più ampia conoscenza ed informazione delle linee-guida eventualmente definite dalla Giunta Comunale, delle modalità di accesso ai contributi, della documentazione necessaria a corredo della domanda. Le istanze devono essere presentate entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

6. La Giunta Comunale prima dell' avvio dell' istruttoria per l' erogazione dei contributi può definire ulteriori criteri per la loro ripartizione ai soggetti che hanno presentato l' istanza prevedendo altresì una riserva di risorse da rendere disponibile con successivo bando nel corso dell' esercizio finanziario.
7. Il Responsabile competente, in conformità agli atti di indirizzo della Giunta Comunale di cui ai commi 1 e 3, alle risorse finanziarie disponibili di cui al comma 4 nonché in base agli ulteriori criteri di cui al precedente comma 6 eventualmente definiti dalla Giunta Comunale anche in sede di PEG, avvia l' istruttoria entro il trentesimo giorno dalla scadenza del bando per concluderla entro i successivi 60 giorni.
8. Il Responsabile competente, sentita la Giunta Comunale e nei termini di cui al precedente comma 7 e relativamente ai contributi di cui al comma 1 lettera c), valuta le idee progettuali pervenute provvedendo, se necessario, al confronto diretto con i soggetti interessati e l' assessore competente al fine di verificarne oltre che la fattibilità, la rispondenza alle linee guida ed agli indirizzi programmatici.
9. Al termine dell' istruttoria, prima dell' assunzione del provvedimento finale il Responsabile competente comunica l' esito del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato l' istanza per l' avvenuta concessione, modalità termini e condizioni, o l' eventuale diniego.

Articolo 5

Contributi per Attività Ordinarie

1. I contributi per lo svolgimento dell' attività ordinaria sono concessi a tutti soggetti di cui al precedente articolo 3 in possesso, congiuntamente, dei seguenti requisiti:
 - a) iscrizione all' Albo comunale delle Associazioni;
 - b) assenza di scopo di lucro;
 - c) sede nel comune di Monteriggioni;
 - d) attività svolta prevalentemente nel Comune di Monteriggioni.

Articolo 6

Contributi ordinari finalizzati al cofinanziamento della gestione di impianti sportivi o polifunzionali

1. I contributi ordinari finalizzati al cofinanziamento della gestione di impianti sportivi o polifunzionali sono concessi a tutti i soggetti di cui al precedente articolo 3 in possesso, congiuntamente, dei seguenti requisiti:
 - a) iscrizione all' Albo Comunale delle Associazioni
 - b) assenza di avere scopo di lucro;
 - c) sede nel comune di Monteriggioni;
 - d) attività svolta prevalentemente nel Comune di Monteriggioni;
 - e) svolgere attività sportiva dilettantistica;
 - f) gestione di impianti sportivi di proprietà comunale.

Articolo 7

Contributi finalizzati a specifiche attività e progetti

- 1- I contributi finalizzati a specifiche attività e progetti sono concessi a tutti i soggetti di cui al precedente articolo 3 in possesso, congiuntamente, dei seguenti requisiti:
 - a) iscrizione all' Albo Comunale delle Associazioni
 - b) assenza di scopo di lucro;
- 2- La giunta comunale con proprio atto, può disporre, in via eccezionale, la concessione dei contributi di cui all'art. 4 comma 1 lettera c anche ad associazioni non iscritte all'albo per lo svolgimento di iniziative di particolare rilevanza culturale, sociale e sportiva, nell'interesse della comunità locale

Articolo 8

Istanze

1. La documentazione per la concessione dei contributi e benefici economici di cui ai precedenti articoli 5, 6 e 7 deve essere inviata o consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteriggioni, Via Cassia Nord, 150 nei termini previsti dai relativi bandi e contenere l'istanza debitamente compilata con l'indicazione del possesso dei requisiti richiesti per l'istruttoria;
2. Per i contributi di cui all'articolo 5 (contributi ordinari) e per i contributi di cui all'art. 6 (contributi ordinari finalizzati al cofinanziamento della gestione di impianti sportivi o polifunzionali) la domanda concessione del contributo deve essere compilata secondo l'allegato 1 del presente regolamento;
3. Per i contributi di cui all'articolo 7 (contributi finalizzati a specifiche attività e progetti) la domanda concessione del contributo deve essere compilata secondo l'allegato 2 del presente regolamento;
4. L'istanza dovrà essere comunque corredata dai seguenti documenti:
 - a) atto costitutivo e statuto sociale;
 - b) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
 - c) relazione sull'attività programmata per l'anno in corso;
 - d) ultimo bilancio preventivo approvato;
 - e) ultimo rendiconto approvato;
 - f) relazione sintetica sull'utilizzo del beneficio economico ottenuto dal Comune l'anno precedente;
 - g) dichiarazione circa la posizione fiscale (allegato 6 del presente regolamento) completa;
5. Per i soggetti che richiedono un contributo finalizzato a specifiche attività e progetti quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti di interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, l'istanza di concessione deve essere compilata secondo l'allegato 2 del presente regolamento e dovrà essere accompagnata oltre che dai documenti richiesti al precedente comma, dai seguenti documenti:
 - a) programma dettagliato della manifestazione, iniziativa o progetto con indicazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata;
 - b) preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico.;
 - c) relazione sull'attività svolta negli ultimi tre anni;

Articolo 9

Liquidazione dei contributi

1. La liquidazione dei contributi sarà effettuata:
 - a) in un'unica tranche, contestualmente all'atto di concessione da parte del responsabile competente, per i contributi ordinari e per i contributi finalizzati al cofinanziamento della gestione di impianti sportivi e polifunzionali;
 - b) in due o più tranches, a seconda dell'importo del contributo e della natura dell'attività oggetto dello stesso; le tranches verranno elargite per stato di avanzamento, nella misura dell'80% della spesa rendicontata, mentre il saldo verrà pagato al termine del progetto, per i contributi finalizzati a specifiche attività e progetti;
2. per i contributi di cui all'art. 7, il responsabile competente, a seconda dell'importo del contributo e della natura dell'attività, nell'atto di concessione può prevedere altresì, previa richiesta del soggetto interessato, la liquidazione di un acconto non superiore al 40% del contributo concesso;
3. Il saldo dei contributi di cui al precedente comma 1 lettera b) è di norma liquidato al termine dell'iniziativa e previa richiesta redatta sull'allegato 3 del presente regolamento, corredata del rendiconto finanziario delle entrate e delle uscite, di cui all'allegato 4 del presente regolamento, dei documenti giustificativi delle entrate e delle uscite e della dichiarazione di cui all'allegato 5.
4. Nel caso in cui dal rendiconto finale e dai documenti contabili presentati dovesse risultare una spesa inferiore a quella prevista, la liquidazione sarà corrisposta in misura proporzionale, riservandosi comunque la richiesta di restituzione delle somme già anticipate.

4.5. Decadranno dal diritto di concessione del beneficio con obbligo di restituzione delle somme anticipate, quei beneficiari che non realizzino l'iniziativa o la manifestazione oppure ne modifichino sostanzialmente l'oggetto senza darne preventivo annuncio all'Amministrazione.

Titolo III

Disciplina per la concessione dei patrocini

Articolo 10

Patrocinio

1. Il presente Titolo disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte del Comune a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività svolte degli stessi.
2. La concessione del patrocinio è finalizzata alla promozione di attività di sostegno, sviluppo e miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale.
3. Ai fini della presente disciplina si intende per "patrocinio", il sostegno con associazione di immagine ad un'iniziativa in funzione di un'adesione in linea generale dell'amministrazione alla stessa indipendentemente dall'eventuale concessione di benefici o vantaggi economici.

Articolo 11

Soggetti competenti alla concessione di patrocinio

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con deliberazione della Giunta Comunale:
 - a) per i grandi eventi ovvero per le iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale;
 - b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo.
2. Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico, l'amministrazione può pervenire alla formazione di due distinti provvedimenti.

Articolo 12

Soggetti beneficiari dei patrocini

1. Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'amministrazione comunale:
 - a) associazioni, comitati e fondazioni senza fini di lucro operanti sul territorio comunale;
 - b) altri organismi non profit;
 - c) aziende pubbliche di servizi alla persona;
 - d) soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale.
2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'amministrazione comunale anche le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

Articolo 13

Criteri per la concessione di patrocini

1. La concessione di patrocini è decisa dall'amministrazione comunale sulla base dei seguenti criteri:
 - a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'amministrazione valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
 - b) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (ad esempio il numero di potenziali fruitori);
 - c) significatività dell'associazione tra l'immagine dell'amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati.
2. Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (per esempio rassegne) o per attività programmate.
3. Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

Articolo 14

Concessione di patrocini in casi eccezionali

1. L'amministrazione comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti dal precedente art. 13 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune, qualora ricorrano condizioni eccezionali.
2. Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1 contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

Articolo 15

Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni

1. L'amministrazione comunale non concede patrocini:
 - a) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
 - b) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità del Comune.
2. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.
3. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'amministrazione.

Articolo 16

Procedura per la concessione dei patrocini

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio del Comune, presentano un'istanza con almeno 30 giorni di anticipo dalla data di inizio o svolgimento dell'evento.
2. L'istanza, compilata secondo le indicazioni contenute nell'Allegato 7 al presente Regolamento, è accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:
 - a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
 - b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
 - c) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
 - d) gli strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.
3. La Giunta, dopo che il Responsabile dell' Area Affari Generali ha effettuato l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, almeno 15 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento, la propria determinazione, laddove positiva, in merito alla concessione del patrocinio.
4. Il provvedimento di concessione del patrocinio stabilisce anche le condizioni specifiche per l' eventuale utilizzo dello stemma comunale in relazione all'iniziativa patrocinata.

Articolo 17

Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio

1. Il patrocinio consiste nell'autorizzazione formale ad utilizzare il logo-stemma del Comune in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa; accanto al logo dovrà essere apposta la dicitura "con il patrocinio del Comune di Monteriggioni".
2. Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'amministrazione.
3. Il ruolo del Comune è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento.

Articolo 18

Patrocinio associato a forme di sostegno economico

1. Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di benefici o vantaggi economici, l'amministrazione comunale può valutare distintamente le richieste presentate, realizzando due specifiche istruttorie.
2. La concessione del patrocinio è un atto autonomo rispetto ad altre forme di intervento comunale e quindi non comporta necessariamente l'erogazione della forma di sostegno economico, che viene valutata con riferimento ai criteri definiti nelle apposite disposizioni per la concessione di contributi e sovvenzioni.
3. Il patrocinio ovvero l'adesione e il sostegno del Comune a manifestazioni, iniziative, progetti diretti ad integrare e arricchire le iniziative programmate a livello cittadino dei settori di attività elencati all'art. 2, deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'amministrazione attraverso delibera di giunta comunale .

Titolo IV

Esclusioni, Responsabilità, Accordi

Articolo 19

Esclusioni e rapporti

1. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
2. Il Comune non assume, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato il patrocinio e/o contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione dei soggetti che ricevono dal Comune contributi, anche nell'ipotesi in cui tra i membri degli organi amministrativi del soggetto beneficiario ne facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.
3. Nessun rapporto potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può ritirare la concessione del patrocinio e sospendere l'erogazione del contributo il quale, a seguito dell'esito degli accertamenti, potrà essere revocato in qualsiasi momento.

Articolo 20

Concessione di vantaggi economici

1. Nel rispetto di quanto previsto nei relativi regolamenti, per la realizzazione di iniziative e attività di cui al presente Regolamento, può essere richiesta l'esenzione o la riduzione delle tariffe, ove stabilite, per la concessione di locali, spazi, strutture, attrezzature, servizi e materiale di proprietà comunale, per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, per le affissioni etc.
2. Nel relativo provvedimento di riduzione od esenzione deve essere espressamente quantificato l'importo economico del vantaggio attribuito, per l'inserimento nell'Albo dei beneficiari.
3. I provvedimenti di cui al comma 1 devono espressamente dare atto del rispetto del principio stabilito dall'art. 1.

Articolo 21

Accordi di collaborazione e convenzioni

1. Per la realizzazione di specifiche iniziative e/o d'interventi di particolare interesse per la collettività il Comune può stipulare accordi e/o convenzioni con i soggetti di cui all'art. 3 del presente regolamento nell'ambito dei settori di attività disciplinate all'art. 2, nel rispetto dei principi e delle norme previste dal presente regolamento in quanto compatibili.

2. L'ente può partecipare all'organizzazione delle iniziative e/ o interventi attraverso ausili di carattere economico, di personale ,di strutture e/o attrezzature, servizi di proprietà previa stipula di apposito accordo di collaborazione.
3. Gli accordi sono autorizzati con deliberazione d'indirizzo della Giunta comunale.
4. Al fine di promuovere la realizzazione di programmi di medio-lungo termine di interesse locale, il Comune può convenzionarsi con i soggetti associativi nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.
5. Fatta salva l'applicazione della disciplina per la stipula dei contratti della pubblica amministrazione, il Comune nella stipula delle convenzioni con le Associazioni deve espressamente prevedere, fra le clausole inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata delle convenzioni ed i casi e le modalità di disdetta delle stesse.
6. L'Amministrazione comunale può, altresì, stipulare convenzioni con le Associazioni, sulla base del criterio della rilevanza sociale dell'attività esercitata in ambito territoriale di particolare delicatezza, con cui vengono regolati rapporti di concessione relativi all'utilizzo di strutture, rientranti nel patrimonio immobiliare comunale.
7. Nelle convenzioni che disciplinano i rapporti di conduzione in concessione si regolarizzano, tra l'altro, i rapporti economici individuando il canone di conduzione dovuto, secondo la normativa vigente, dalle Associazioni al Comune.
8. La durata del rapporto concessorio, di cui al precedente comma, è fissata al massimo in tre anni, ed è rinnovabile con atto espresso della Giunta Comunale. Esso può essere revocato, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, per il venir meno dei requisiti o per altri gravi motivi.

Articolo 22

Interventi straordinari

1. In casi particolari, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta con provvedimento della Giunta Comunale a favore di Enti pubblici o privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale.
2. La Giunta Comunale può procedere alla concessione di contributi straordinari, anche in conto capitale, per far fronte a richieste motivate dalla particolare rilevanza dell'iniziativa proposta, ovvero qualora tale contributo sia ritenuto necessario per un miglior conseguimento, mantenimento e/o sviluppo del fine sociale dell'Ente o Associazione considerato, secondo il principio della sussidiarietà, di particolare aderenza ai programmi dell'Amministrazione Comunale e/o agli interessi della collettività.

Titolo V

Promozione dell' Associazionismo

Articolo 23

Istituzione dell' Albo

1. E' istituito l'albo delle Associazioni che perseguono le proprie finalità nell' ambito di una o più attività di cui all'art. 2 e che non hanno scopo di lucro.

Articolo 24

Requisiti per l' iscrizione all' Albo

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni regolarmente costituite ed operanti nell'ambito comunale che hanno sede nel territorio comunale.
2. Possono altresì essere iscritte all'Albo le associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgono tramite una loro sezione attività in ambito comunale.

3. Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previsti:
 - a) l'assenza di scopi di lucro;
 - b) l'elettività delle cariche associative;
 - c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.

Articolo 25

Modalità di iscrizione

1. La domanda di iscrizione è presentata al Sindaco unitamente alla seguente documentazione:
 - a) copia autentica dell'atto pubblico di costituzione e dello statuto, dai quali risulti, oltre ai requisiti di cui all'art. 3, la sede dell'associazione. Le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'organizzazione e dell'associazione nazionale e copia autenticata del certificato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale. Il certificato dovrà essere presentato ogni anno.
 - b) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
 - c) elenco dei beni immobili patrimoniali con l'indicazione della loro destinazione.
2. l'iscrizione avviene con determinazione del responsabile dell' Area Affari Generali, previa verifica dei necessari presupposti.
3. L'Area Affari Generali cura l'aggiornamento del suddetto Albo.

Articolo 26

Revisione dell' Albo

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti, in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, viene disposta una revisione annuale dell'albo stesso, in previsione della quale le associazioni, allo scadere di ogni anno dalla data di iscrizione, inviano al Comune:
 - a) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono restati immutati;
 - b) una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare con riferimento ai dati finanziari di acquisizione ed utilizzazione delle risorse. Ogni altra variazione dello statuto dell'associazione è comunicata al Sindaco entro tre mesi.

Articolo 27

Cancellazione dall' Albo

1. Qualora l'associazione iscritta all'Albo perda uno dei requisiti necessari, si procede alla cancellazione dall'Albo mediante determinazione del Responsabile.
2. La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione degli eventuali rapporti convenzionali in atto e l'avvio della procedura di revoca e/o recupero di contributi.

Art. 28
Pubblicità

1. Il Comune:

- a) cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo.
- b) cura altresì la pubblicazione semestrale, al termine di ciascun semestre solare, dell'elenco di tutte le Associazioni che hanno beneficiato della concessione di strutture, beni strumentali, contributi in servizi.

Articolo 29
Diritti delle Associazioni

1. Alle Associazioni iscritte all'Albo sono riconosciuti, con le modalità e le forme previste nel presente regolamento, i diritti specificamente previsti dallo Statuto comunale.
2. Il Comune, con l'osservanza delle norme dettate a tutela della parità di trattamento, rileva l'iscrizione all'Albo quale condizione prioritaria per accedere alla concessione di contributi sovvenzioni e vantaggi economici di cui al presente Regolamento.

Articolo 30
Obblighi delle Associazioni

1. Le Associazioni iscritte all'Albo hanno l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità d'approvazione dello stesso da parte degli associati.
2. Le Associazioni assicurano la piena informazione circa le modalità di attuazione dell'attività associativa e garantiscono il diritto di accesso alle informazioni in loro possesso, secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Titolo VI
Norme finali

Articolo 31
Misure di semplificazione

1. Al fine di rendere più agevole la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area Affari Generali predispone appositi moduli che contengano le principali indicazioni, presenti nell'allegato modello, che potrà dallo stesso essere modificato ed integrato nella direzione della maggiore trasparenza e semplificazione amministrativa.

Articolo 32
Norma finale

1. Al presente regolamento verrà data adeguata pubblicizzazione per consentire a tutti gli interessati di presentare nei termini eventuali richieste di intervento.

Articolo 33
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, approvato nelle forme di legge e di Statuto, entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di esecutività della delibera di approvazione; da tale data sono abrogate tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per la concessione di sovvenzione e contributi approvato con deliberazione consiliare n 68 del 27 settembre 2001 e ogni altra disposizione incompatibile con il presente regolamento

Modulo per la richiesta di iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune e per la concessione di contributi ordinari di cui all'art. 5 e 6 del Regolamento.

I sottoscritt _____
 nat_ a _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n. _____
 codice fiscale _____
 nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Comitato (1)
 denominata _____
 con sede in _____ via _____ n. _____
 _____, tel. _____ ed iscritta all'albo regionale delle organizzazioni di
 volontariato e delle associazioni di promozione sociale, al n. _____, avente quale finalità statutaria

 _____ (2)

codice fiscale _____ partita IVA _____
 in quanto soggetto di cui alla lettera _____ dell'articolo 2 del "Regolamento per la concessione di
 patrocinio e di contributi e benefici economici ad organizzazioni di volontariato e ad enti, comitati e
 associazioni che operano in campo sociale"

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune;

la concessione di un contributo ordinario ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per lo svolgimento delle attività previste dallo Statuto dell'Associazione.

A tal fine

DICHIARA

- che l'Organizzazione di volontariato/Associazione/Ente/Comitato (1) si trova nelle sotto indicate condizioni:

a) anni di anzianità del sodalizio _____;

b) numero di iscritti o aderenti _____ di cui _____ minori di 18 anni e _____ maggiori di 65 anni;

c) sede sociale o struttura utilizzata:

propria;

comunale, in uso con spese di gestione interamente a carico dell'Associazione per un importo annuo di € _____;

comunale, in uso con spese di gestione parzialmente a carico dell'Associazione per un importo annuo di € _____.

- che l'Organizzazione di volontariato/Associazione/Ente/Comitato (1)

a) non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito politico in relazione a quanto previsto dall'art. 4 della Legge n. 659/1981;

b) non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;

c) si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa/progetto sopra illustrato;

d) dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto degli associati e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune di Monteriggioni o da altri enti pubblici o privati.

e) che in caso di concessione di contributi da parte di questa amministrazione, i giustificativi di spesa presentati non saranno utilizzati per l'ottenimento di contributi da parte di altri Enti.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

atto di costituzione e statuto sociale

programma analitico dell'attività prevista per l'anno in corso;

relazione sulle attività svolte negli ultimi tre anni;

bilancio preventivo per l'anno in corso. Tra le voci di entrata non deve essere riportato il contributo concesso dal Comune;

bilancio consuntivo dell'esercizio precedente; nel caso in cui non sia stato ancora formalmente approvato, può essere consegnata una versione provvisoria sottoscritta come rispondente al vero dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000;

relazione sull'utilizzo del contributo eventualmente ottenuto l'anno precedente (3);

dichiarazione circa la posizione fiscale (all. 6 del regolamento);

(altro) _____

(altro) _____

Garanzia di riservatezza

Dichiaro di essere stato informato che il trattamento dei dati personali del sottoscritto e dell'Associazione da me rappresentata avverrà nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le finalità istituzionali del Comune di Monteriggioni nonché di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 della medesima legge.

Esprimo consenso al trattamento dei dati stessi da parte del Comune di Monteriggioni e per esso dei suoi incaricati.

Il sottoscritto sotto la sua personale responsabilità dichiara che i dati riportati sopra e nei documenti allegati alla presente domanda sono veritieri. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza delle procedure per la richiesta e l'erogazione dei contributi e delle norme regolamentari vigenti.

Estremi per la liquidazione del contributo:

rimessa diretta con quietanza di pagamento intestata a _____ nella sua qualità di _____, via _____, n. _____, loc. _____ CAP _____

_____, codice fiscale _____

bonifico su c/c postale/bancario (1) n. _____ intestato a

_____ c/o Banca

_____, agenzia _____, ABI

_____ CAB _____

Monteriggioni, li _____

FIRMA _____

N.B.: La sottoscrizione della presente istanza, ancorché comprensiva di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non è soggetta ad autenticazione ove apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000.

(1) Depennare la voce che non interessa.

(2) Indicare l'interesse perseguito in termini di utilità pubblica.

(3) Solo nel caso in cui l'anno precedente siano stati erogati contributi.

**Modulo per la richiesta di contributi straordinari ai sensi dell'art. 7 del Regolamento da parte di
Associazioni, Enti o Comitati**

__I__ sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Comitato (1)
denominata _____
con sede in _____ via _____ n. _____
_____, tel. _____ ed iscritta all'albo regionale delle organizzazioni di
volontariato e delle associazioni di promozione sociale, al n. _____, avente quale finalità statutaria

_____ (2)
codice fiscale _____ partita IVA _____

PREMESSO

che l'Organizzazione di volontariato/Associazione/Ente/Comitato (1) intende realizzare (3)

in quanto soggetto di cui alla lettera _____ dell'articolo 2 del "Regolamento per la concessione di
contributi e vantaggi economici".

CHIEDE

l'erogazione di un contributo straordinario per lo svolgimento dell'attività meglio descritta nel
programma allegato per un importo pari a € _____, impegnandosi a restituire la
medesima somma qualora la stessa non venga utilizzata.

Chiede che il suddetto contributo ai sensi dell'art. 9 del Regolamento venga

anticipato in misura non superiore al 40% e liquidato secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 9;

A tale scopo

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che l'Organizzazione di volontariato/Associazione/Ente/Comitato (1)

a) non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito politico in relazione a quanto
previsto dall'art. 4 della Legge n. 659/1981;

b) non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;

c) si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la
manifestazione/iniziativa/progetto sopra illustrato;

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

atto di costituzione e statuto sociale (solo se non iscritta all'Albo comunale delle associazioni sociali)

programma dettagliato dell'evento/progetto con indicazione della data e del luogo dove si svolgerà, della
tipologia di utenti interessati;

preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate con
particolare evidenziazione di eventuali contributi di altri Enti pubblici;

relazione della attività normalmente svolta;

dichiarazione circa la posizione fiscale (all. 6 del Regolamento)

ALLEGATO 3

Al Sindaco del
Comune di Monteriggioni

Richiesta saldo contributo con Determina n. _____ del _____
I sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Comitato (1)
denominata _____
con sede in _____ via _____ n. _____
_____, tel. _____, C.F. n° _____

DICHIARA

- che la iniziativa/manifestazione/progetto si è regolarmente svolto in data _____
- che la medesima ha registrato una presenza di _____
(indicare se trattasi di spettatori, partecipanti attivi etc...)
- che la spesa effettivamente sostenuta è risultata pari a € _____
- che le entrate percepite risultano complessivamente pari a € _____
- non si sono avuti ulteriori spese o ulteriori entrate oltre quelle dichiarate, come risultano dal prospetto riassuntivo allegato e dai documenti giustificativi di seguito prodotta e tutti riferiti alla iniziativa di cui trattasi
- è già stata incassata una anticipazione pari a € _____

CHIEDE

la liquidazione della somma già concessa a titolo di contributo per l'importo di € _____

DICHIARA

Infine

- che con la riscossione del contributo comunale verranno saldate tutte le spese eventualmente non ancora pagate e che pertanto la manifestazione si conclude contabilmente senza debiti non saldati;
- di impegnarsi a consegnare il bilancio consuntivo approvato dall'assemblea dei soci non appena disponibile.

ALLEGA

- modulo consuntivo spese ed entrate e giustificativi contabili di spesa per un importo non inferiore al contributo concesso;
- dichiarazione di cui all'allegato 5.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dichiaro di essere stato informato che il trattamento dei dati personali del sottoscritto e dell'Associazione da me rappresentata avverrà nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le finalità istituzionali del Comune di Monteriggioni o nonché di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 della medesima legge.

Esprimo consenso al trattamento dei dati stessi da parte del Comune di Monteriggioni e per esso dei suoi incaricati.

Il sottoscritto sotto la sua personale responsabilità dichiara che i dati riportati sopra e nei documenti allegati alla presente domanda sono veritieri. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza delle procedure per la richiesta e l'erogazione dei contributi e nelle norme regolamentari vigenti.

Estremi per la liquidazione del contributo:

rimessa diretta con quietanza di pagamento intestata a _____ nella

sua qualità di _____, via _____
_____, n. _____, loc. _____ CAP _____
_____, codice fiscale _____

bonifico su c/c postale/bancario (1) n. _____ intestato a _____ c/o Banca _____,agenzia _____, ABI _____ CAB _____

Monteriggioni, li _____

FIRMA _____

N.B.: La sottoscrizione della presente istanza, ancorché comprensiva di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non è soggetta ad autenticazione ove apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000.

- (1) Depennare la voce che non interessa
- (2) Indicare l'interesse perseguito in termini di utilità pubblica.
- (3) Descrivere l'oggetto dell'iniziativa

Allegato 4

CONSUNTIVO SPESE ED ENTRATE

MANIFESTAZIONE _____

DEL GIORNO _____

USCITE ENTRATE

Voci Preventivo Consuntivo Voci * Preventivo Consuntivo

* Le voci di **ENTRATA** riferite ad eventuali sponsorizzazioni devono riportare i nominativi dei soggetti erogatori.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE

 1 sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____ nella sua qualità di Presidente e/o legale
rappresentante dell'Associazione/Ente/Comitato (1) denominata _____
consapevole delle responsabilità che si assume per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di
cui al DPR 445/2000

DICHIARA

che i giustificativi di spesa presentati a Codesta Amministrazione Comunale, relativamente alla somma
assegnata nell'anno _____, in occasione della manifestazione/iniziativa denominata
_____ non sono stati né saranno utilizzati per l'ottenimento di contributi
assegnati da parte dello stesso ente.

FIRMA

(1) Depennare la voce che non interessa

Allegato 6

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di

Titolare della ditta individuale

Legale rappresentante della società, ente, organizzazione, ecc.

Denominato/a _____ con sede in _____

via _____ codice fiscale _____

P.IVA _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,

dichiara

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973, il contributo oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue: ¹

Enti non commerciali

L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale;

(soggetto a ritenuta)

Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale;² **(non soggetto a ritenuta)**

L'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc. di cui all'art. 10, D.Lgs. n. 460/97);³ **(non soggetto a ritenuta)**

Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**

Imprese ed Enti commerciali

Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale;⁴ **(soggetto a ritenuta)**

Il contributo è destinato ad un'impresa agricola costituita sotto forma di società di capitali, in nome collettivo o in accomandita semplice; **(soggetto a ritenuta** rif. Art. 6 co. 3 e art. 51, co. 2, lettera c del D.P.R. 917/86)

Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di Società di persone o di capitali, non rientrante nei limiti stabiliti dall'Art. 29 del D.P.R. 917/86; **(soggetto a ritenuta)**

Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, rientrante nei limiti stabiliti dall'Art. 29 del D.P.R. 917/86; **(non soggetto a ritenuta)**

Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione professionale; **(non soggetto a ritenuta)**

Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge _____; **(non soggetto a ritenuta)**

Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 111-bis del D.P.R. 22/12/1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale)

_____ data firma e timbro

¹ Apporre una crocetta sul punto interessato

² rif. Art. 108, co. 1 D.P.R. 22/12/1986, n. 917; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso

ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 109, co. 2 D.P.R. 917/86)

3 rif. Art. 16 D. Lgs. 460/97;

4 ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art. 51 del D.P.R. 917/86;

5 indicare gli estremi della disposizione normativa

RICHIESTA PATROCINIO PER MANIFESTAZIONI
E TRATTENIMENTI PUBBLICI

Al Sindaco del Comune di Monteriggioni
Via Cassia Nord, n°150
53035 Monteriggioni

Il sottoscritto/a _____ in qualità di Legale rappresentante dell'Associazione Culturale
_____ con sede in _____
Via _____ P.IVA/C.F. n° _____
Tel. _____ N° tel Cellulare _____ n° _____ fax _____
e-mail: _____

- con scopo di lucro senza scopo di lucro

RICHIEDE

- Il patrocinio per la seguente iniziativa:

breve descrizione della Manifestazione / Iniziativa culturale

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

a tale proposito dichiara

- che la manifestazione impatta sulla circolazione stradale

si prega di fornire indicazioni circa le modalità di organizzazione della manifestazione

_____ che la

manifestazione richiede l'occupazione del suolo pubblico. A tale proposito, indipendentemente dalla concessione del Patrocinio, si impegna ad inoltrare formale richiesta all'ufficio tributi del Comune di Monteriggioni.

- che per la manifestazione in oggetto siano presenti i sotto elencati SPONSOR:

_____	_____
_____	_____

- che per la manifestazione in oggetto è stato concesso il patrocinio ai sotto elencati Enti:

_____	_____
_____	_____

allega alla presente una relazione sintetica che indichi la natura, la finalità, le modalità di svolgimento dell'iniziativa, gli altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa, l'impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti ed i principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

allega documento contenente altre particolari richieste all'Amministrazione finalizzate ad una migliore organizzazione dell'iniziativa

Monteriggioni _____

Firma del Legale Rappresentante _____