

# **COMUNE DI MONTERIGGIONI**

**Provincia di Siena**

## **REGOLAMENTO PER I SERVIZI E LE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE A CARICO DI SOGGETTI PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE**

**(aggiornato con le novità introdotte dall'art. 22 del decreto-legge 24 aprile 2017,  
n. 50 così come modificato dalla legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96, e con  
le indicazioni fornite dall'Anci)**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 28 novembre 2024**

## **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato, ai sensi dell'art.22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/20171 convertito nella L. 21 giugno 2017, n. 96 dove è previsto l'obbligo, per gli organizzatori privati o promotori di un evento, di farsi carico interamente delle spese del personale della Polizia Locale da impiegare per le attività di sicurezza e fluidità della circolazione stradale necessarie allo svolgimento di attività ed iniziative da loro promosse di carattere privato.

2. Le seguenti disposizioni richiamano la normativa vigente in materia e nello specifico l'art. 56-ter del CCNL 2016-2018, la cui disciplina è rimasta invariata e come tale confermata dal CCNL 2019-2021.

## **Art. 2 - Definizione delle attività ed iniziative di carattere privato**

1. Sono soggette al Regolamento:

- le attività e iniziative organizzate da privati, prive di interesse pubblico;
- le manifestazioni organizzate da soggetti privati o di natura privata, anche destinatari di contributi specifici, patrocini o altre forme di riconoscimento dell'evento.

2. Lo scopo di lucro, eventualmente collegato all'evento, è tale da escludere la presenza di interesse pubblico. Si intendono aventi scopo lucrativo gli eventi che sono caratterizzati dalla richiesta di biglietto a pagamento o contributo privato per l'accesso, ovvero eventuali sponsorizzazioni private.

## **Art. 3. Prestazioni a pagamento**

1. Le prestazioni della Polizia Locale, non rientranti nell'ordinaria attività di ordine pubblico e sicurezza, laddove abbiano attività di carattere prettamente privato e non rispondano a requisiti di necessità, urgenza e pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, possono essere effettuate purché la spesa sia totalmente a carico di terzi organizzatori/promotori che abbiano avanzato richiesta all'ente, secondo le modalità definite dal presente regolamento.

2. Le attività a pagamento possono essere rese a favore di enti privati, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati.

3. Rientrano nelle fattispecie di cui al comma 2, a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

a) servizi diretti a regolare il traffico in caso di eventi/manifestazioni sportive che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità e che comportino particolari necessità nella gestione dei flussi veicolari e straordinaria affluenza di veicoli e/o pedoni;

b) servizi resi in occasione di eventi/manifestazioni musicali, commerciali, culturali di qualunque natura, sagre, fiere o in occasione di lavori, di riprese cinematografiche, matrimoni e tutte le attività private in genere, il cui svolgimento determini un introito, diretto o indiretto, per gli organizzatori, e necessità di attività di presidio e controllo che incidono sulla sicurezza e fluidità della circolazione;

c) servizi di viabilità e sicurezza per trasporti eccezionali privati, non rientranti nell'ordinaria attività della Polizia Locale.

4. Fatte salve specifiche convenzioni tra Enti, che possano riguardare e autorizzare attività rese in Comuni diversi, i servizi oggetto del presente regolamento devono essere erogati esclusivamente entro il territorio del Comune di Monteriggioni.

#### **Art. 4 – Attività/Prestazioni escluse dal pagamento**

1. Sono escluse dal pagamento le prestazioni:

- a) che rientrano tra i servizi pubblici essenziali, così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19.09.2002, Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- b) che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 3.2.1983, già disciplinati da apposita normativa;
- c) che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e prestazioni del personale di Polizia Locale finalizzate a rinforzare altri Comandi, come previsto dalla legge 7 marzo 1986 n.65, dalla Legge Regione Toscana n. 12 del 3 aprile 2006 nonché dal vigente Regolamento del Servizio di Polizia Locale;
- d) che sono svolte nell'ambito di servizi o di finalità istituzionali previsti dalle leggi, dai regolamenti e dai provvedimenti adottati in casi di emergenza;
- e) svolte quando sussistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata;
- f) che riguardano manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria;
- g) che concernono iniziative e manifestazioni di carattere religioso aventi pubblico interesse, incluse le feste patronali, cortei funebri, ed eventi simili, le feste patronali, le manifestazioni civili;
- h) che rientrano in manifestazioni organizzate dall'Amministrazione o per le quali si è espressa con atto formale e specifico di Giunta in relazione al particolare valore morale, culturale, sociale o etico e senza finalità di lucro, che ne giustifichi motivatamente l'interesse pubblico. La semplice concessione di patrocinio non rientra mai nei casi contemplati dal presente capoverso.

2. Non rientrano comunque nella disciplina del presente Regolamento:

- a. Le prestazioni a favore di terzi, qualora vi sia un conflitto con il pubblico interesse e/o con le finalità dell'Amministrazione Comunale;
- b. Le prestazioni svolte a favore di persone fisiche e giuridiche la cui attività non si ispirino ai valori dei principi costituzionali.

#### **Art. 5 - Presentazione e istruttoria delle richieste**

1. I soggetti privati organizzatori o promotori di un evento, come individuati al precedente art. 1, che intendono richiedere prestazioni di servizio a pagamento del Settore/Servizio Polizia Locale dell'ente da utilizzare durante le iniziative private, entro 30 (trenta) giorni precedenti alla data dell'evento, sono tenuti ad inoltrare specifica istanza al Comandante della Polizia Locale,

2. L'istanza, da compilarsi nella forma prevista in apposito modello (all. B), a cura del privato, deve essere presentata tramite PEC e tutte le comunicazioni sono effettuate con le medesime modalità e deve contenere almeno le seguenti informazioni di dettaglio:

- a) le generalità del richiedente complete con sede legale e Codice fiscale o Partita Iva;
- b) la descrizione del tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- c) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);

- d) la località e il percorso stradale interessato;
- e) l'indicazione precisa e puntuale dei servizi ritenuti necessari;
- f) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
- g) la Polizza Assicurativa;
- h) l'impegno a corrispondere le somme quantificate dal Comandante del Settore/Servizio Polizia Locale per le prestazioni di servizio a pagamento dal personale del Servizio Polizia Locale dell'Ente.

3. Il Comandante della Polizia Locale entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione al protocollo dell'Ente della richiesta o della comunicazione di cui al precedente comma 2, è tenuto a rispondere comunicando l'accettazione o il rifiuto della richiesta e ne quantifica i costi.

4. Qualora l'evento necessiti del rilascio dell'autorizzazione o della concessione all'uso del suolo pubblico, dell'emissione di ordinanze di modifiche temporanee alla circolazione ed ogni altra autorizzazione necessaria allo svolgimento dello stesso, l'Ufficio competente all'istruttoria invia tempestivamente la documentazione al Settore/Servizio di Polizia Locale, per le necessarie valutazioni e ne trasmette comunicazione al richiedente.

5. Lo svolgimento degli eventi, oltre che al presente Regolamento sono soggette alle disposizioni ed al rispetto delle relative tempistiche dei seguenti regolamenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in quanto applicabili:

- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS - R.D. 18 giugno 1931, n. 773 Artt. 68 e 69);
- Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti e per l'igiene ambientale;
- Regolamento di polizia urbana e rurale;
- Piano comunale di classificazione acustica.

#### **Articolo 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento**

1. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi, relative ai servizi di organizzazione ed esecuzione delle attività erogate dal personale della Polizia Locale fino alla completa conclusione dell'evento, sono composte da due voci che costituiscono:

- a. il rimborso per le prestazioni effettuate dal personale del Settore/Servizio di Polizia Locale a favore del richiedente di cui al successivo c. 2 del presente articolo, compresi gli oneri a carico dell'Ente, secondo le tariffe orarie (distinte per orario diurno feriale, notturno o festivo, ovvero notturno e festivo) previste dal C.C.N.L. di comparto vigente (All. A);
- b. il rimborso per l'eventuale uso e deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio richiesto, in base a parametri variabili a seconda della tipologia di servizio reso (All. A);

2. All'esito positivo dell'esame della richiesta, come riportato al c. 3 dell'art. 5, il Comandante della Polizia Locale quantifica e comunica al richiedente le spese complessive presunte relative all'impiego

di personale e di mezzi necessari per lo svolgimento delle attività, e ne informa, per opportuna conoscenza, gli uffici dell'ente coinvolti nelle attività secondo competenza.

3. A conclusione dello svolgimento dell'evento e sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate e dall'impiego dei mezzi utilizzati, ad insindacabile giudizio dello stesso Comandante, il Settore/Servizio di Polizia Locale provvede alla quantificazione della somma complessiva del servizio e comunica al soggetto terzo la somma da versare, previo accertamento di entrata ed emissione di avviso pagoPA e dovrà riportare nella causale "*Rimborso per prestazioni di servizio rese dal Settore Polizia Locale in occasione (specificare evento e periodo)*", secondo le specifiche comunicate dal Settore/Servizio di Polizia Locale.

4. Il soggetto terzo provvede al versamento della somma così quantificata a favore dell'Ente entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di cui al comma 3. In caso di mancato versamento entro i suddetti termini, si procederà al recupero coattivo, secondo le disposizioni normative vigenti.

5. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

6. Il Comandante, o suo delegato, provvede alla trasmissione all'Ufficio Personale del prospetto indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale a favore di terzi ai fini dell'eventuale retribuzione da liquidare unitamente al salario accessorio con specifica voce "retribuzione servizi di polizia resi ai privati".

#### **Art. 7 - Impiego personale, mezzi e strumenti**

1. L'impiego del personale e dei mezzi, nonché degli strumenti necessari per l'esecuzione dei servizi di cui all'articolo 3 del presente Regolamento, è sempre disposto e valutato dal Comandante del Settore di Polizia Locale e potrà avvenire sia in concomitanza dei turni ordinari sia facendo ricorso alle prestazioni del lavoro rese fuori dall'orario di servizio.

2. Gli oneri derivanti dalla corresponsione dei compensi per il lavoro straordinario e dalla fruizione dei riposi compensativi di cui al presente articolo sono finanziati esclusivamente con le risorse a tal fine destinate, nell'ambito delle somme complessivamente versate dai soggetti organizzatori o promotori delle attività o delle iniziative.

#### **Art. 8 - Destinazione ed utilizzo dei proventi**

1. Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di Monteriggioni a tutti gli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

2. I proventi incamerati dall'Ente, relative al costo del personale, a fronte delle prestazioni pagate da terzi per i servizi resi dal personale della Polizia Locale, sono destinate all'operatore se lo stesso è stato impiegato fuori dall'orario di servizio, secondo le regole previste dal contratto collettivo mentre per le ore prestate in orario ordinario alle risorse per la remunerazione generale del personale della Polizia Locale.

3. Nel caso in cui le ore di servizio aggiuntivo siano rese di domenica, festivo infrasettimanale o nel giorno del riposo settimanale, al personale non è riconosciuto il servizio straordinario ma è attribuito un riposo compensativo di durata esattamente corrispondente a quella della prestazione lavorativa resa, oltre al compenso economico previsto in forma maggiorata.

4. I proventi incamerati per l'impiego di mezzi e strumenti sono destinati alla contabilità Generale dell'Ente ed andranno ad alimentare il capitolo di spese inerenti tali finalità.

#### **Articolo 9 - Disposizioni transitorie e finali – Rinvio**

1. Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della deliberazione che ne approva il contenuto.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.
3. Il presente regolamento disciplina interamente la materia e devono conseguentemente ritenersi abrogate le disposizioni con esso contrastanti, ovunque citate.

## **ALLEGATO A)**

**Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'ente e spese organizzative (delibera G.C. n. 137 del 14.08.2018).**

|                  | Tariffa Oraria in Euro |
|------------------|------------------------|
| Servizio Feriale | Euro 20,00 oltre IVA   |
| Servizio Festivo | Euro 30,00 oltre IVA   |

**Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento.**

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Autovettura di servizio | Euro 10,00 oltre IVA |
|-------------------------|----------------------|

Dette tariffe potranno essere aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.

**ALLEGATO B)**

Al Comandante della Polizia Locale  
di Monteriggioni (Si)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
e-mail/pec \_\_\_\_\_  
in proprio/quale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla \_\_\_\_\_ S.V. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ voler \_\_\_\_\_ disporre \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ seguente servizio: \_\_\_\_\_

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
in località \_\_\_\_\_

per effettuare il quale si richiede la presenza degli operatori di Polizia Locale, con pagamento a totale suo carico secondo quanto stabilito e previsto dal Regolamento Comunale approvato con DCC n. .... del xx.xx.2024 **di cui dichiara di aver preso pienamente conoscenza.**

**COMUNICA**

il seguente nominativo che rivestirà le funzioni di referente per la Polizia Locale:

Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

recapito telefonico ed e-mail \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

Si allega:

- Copia Documento Identità e Codice Fiscale;
- Programma manifestazione/evento;
- Percorso/planimetria;
- Polizza Assicurativa.