



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Regolamento

per l'utilizzo dei locali posti all'interno del Complesso Monumentale di Abbadia Isola

Art.1.

1. Il Comune di Monteriggioni è proprietario del Complesso Monumentale di Abbadia Isola al cui interno sono situati n. 2 locali di cui un locale al piano terreno, denominato "La Tinaia" ed un locale al piano primo.
2. I locali sono destinati oltre che allo svolgimento di alcune attività istituzionali dell'ente (es. adunanze del Consiglio Comunale), anche per l'attività convegnistica, attività formative, seminari, riunioni istituzionali, celebrazioni di matrimoni, e comunque per attività compatibili con le finalità generali del Comune di Monteriggioni.

Art.2.

1. I locali possono essere utilizzati oltre che dai diversi organi e strutture dell'amministrazione comunale, anche da altri soggetti pubblici o privati quali: Associazioni/Fondazioni/Comitati con finalità culturali, sportivi ricreativi, politici etc., Aziende, Enti pubblici e società partecipate dal Comune di Monteriggioni;
2. Le richieste di utilizzo per eventi di natura politica dovranno avere carattere di Assemblea Pubblica con oggetto un argomento specifico o promozione di evento di interesse per la comunità locale;

Art.3.

1. L'utilizzo dei locali deve intendersi come occasionale e saltuario.
2. Non saranno perciò accolte richieste di utilizzo dei locali che non siano legate ad un evento/convegno/seminario/incontro/corso di formazione specifico o che abbiano un carattere di periodicità prolungata nel tempo;

Art.4

1. Le richieste di utilizzo, indirizzate alla struttura organizzativa incaricata della gestione dovranno essere trasmesse su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale e disponibili anche sul sito istituzionale dell'ente, dovranno contenere:
 - data e orario per il quale si richiedono i locali;
 - motivo della richiesta;
 - nominativo del richiedente/responsabile;

Art.5

1. La gestione dell'utilizzo dei locali è affidata all'Area Affari Generali Socio-Educativa che provvederà direttamente o, previa apposita delibera di Giunta Comunale, anche attraverso l'affidamento a terzi.
2. Le richieste di utilizzo dei locali di Abbadia Isola, per le attività di cui all'art.1, devono essere autorizzate dal soggetto incaricato.

Art.6

1. La Giunta Comunale con apposita delibera disciplina in ordine all'applicazione delle tariffe le quali dovranno essere pagate dal richiedente precedentemente all'utilizzo dei locali richiesti.
2. Le tariffe sono comprensive di pulizia iniziale, energia elettrica e riscaldamento locali.

Area Affari Generali Socio-Educativa
Tel. 0577 306602 Fax 0577 304550



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

3. La Giunta Comunale in fase di approvazione delle tariffe d'uso dovrà prevedere la costituzione di apposita cauzione a garanzia del corretto uso dei locali e dei beni ivi contenuti.

Art.7

1. I locali dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui si trovavano prima del suo utilizzo, senza apportare modifiche alle strutture, agli arredi ed alle apparecchiature ivi presenti.
2. Il richiedente si assume ogni responsabilità ed onere in relazione ai danni eventualmente causati ai locali ed a quanto ivi contenuto. Eventuali danni recati all'immobile, agli arredi ed alle apparecchiature saranno addebitati al richiedente.
3. Il richiedente inoltre, al termine dell'utilizzo, dovrà riconsegnare i locali nello stato originario provvedendo all'allontanamento di materiali e/o attrezzature eventualmente installate.
4. Sono effettuate a cura o spese del concessionario:
 - la sistemazione dei locali in modo idoneo all'utilizzo;
 - le pulizie derivanti dall'uso ed il ripristino dello stato primitivo, come previsto nell'autorizzazione;
 - la custodia, l'apertura, la chiusura;
 - l'immediata segnalazione di danni o guasti, anche se provocati da terzi.
5. Il non rispetto è motivo di revoca e motivo di pregiudizio per eventuali nuove autorizzazioni.
6. In essi è fatto divieto assoluto di fumare.

Art.8

1. Per eventuali richieste di utilizzo dei locali per eventi comunque compatibili con il presente regolamento ma non disciplinati dalla delibera di applicazione delle tariffe, la Giunta Comunale disporrà con apposito provvedimento motivato.

Art. 9

1. L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione qualora accerti l'uso diverso da quello per cui è stata inoltrata la richiesta; in questo caso tratterrà la tariffa versata nonché l'eventuale cauzione.
2. L'amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di revocare l'autorizzazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.