

Comune di Monteriggioni

Provincia di SIENA

Relazione di fine mandato

Anni 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



PARTE I - Dati Generali	5
1.1 Popolazione residente	5
1.2 Organi politici	5
1.3 Struttura organizzativa	7
1.4 Condizione giuridica	7
1.5 Condizione finanziaria	7
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	8
1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL	16
PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato	18
2.1 Attività Normativa	18
2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)	21
2.2.1 ICI/IMU	21
2.2.2 Addizionale Irpef	23
2.2.3 Prelievi sui rifiuti	24
2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)	25
2.3.1 Controllo di gestione	26
2.3.2 Controllo strategico	27
2.3.3 Valutazione delle performance	27
2.3.4 Controllo sulle società partecipate	28
PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente	29
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	29
3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	35
3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	37
3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione	38
3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato	39
3.5.1 Analisi dell'anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	43
3.5.2 Rapporto tra competenza e residui	45
3.6 Patto di Stabilità interno	45
3.7 Indebitamento	47
3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente	47
3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.	47
3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	48
3.7.4 Rilevazione flussi	48
3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi	48
3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi	48
3.8.1 Conto economico in sintesi	49
3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.	50
3.9 Spesa per il personale	51
3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	51
3.9.2 Spesa del personale pro-capite	51
3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti	52
3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	52
3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	52
3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni	52

3.9.7 Fondo risorse decentrate	52
3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	52
PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.	54
4.1 Rilievi della Corte dei conti	54
4.2 Rilievi dell'Organo di revisione	65
Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa	65
Parte VI - Organismi controllati	65
6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?	68
6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	68
6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	69
6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	71
6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali	71

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

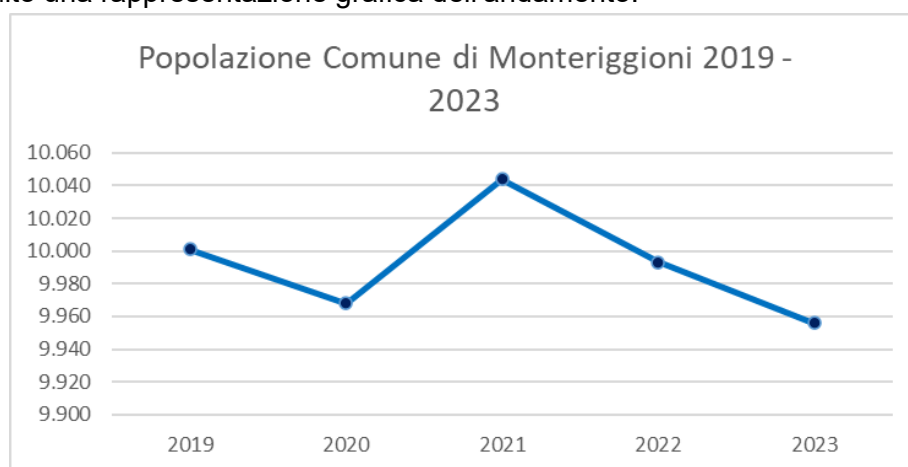
PARTE I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente al 31 dicembre 2023 è di 9.956 abitanti; negli ultimi cinque anni ha registrato le seguenti variazioni:

2019	2020	2021	2022	2023
10.001	9.968	10.044	9.993	9.956

Si riporta di seguito una rappresentazione grafica dell'andamento.



1.2 Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati. La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune, opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e d'impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e altri regolamenti afferenti all'organizzazione dell'Ente, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

GIUNTA COMUNALE		
Carica	Nominativo	In carica dal
SINDACO	ANDREA FROSINI	27/05/2019
VICE-SINDACO	PAOLA BUTI	04/06/2019
ASSESSORE	LUCA RUSCI	04/06/2019
ASSESSORE	DIANA NISI	04/06/2019
ASSESSORE	MARCO VALENTI	04/06/2019

CONSIGLIO COMUNALE		
Carica	Nominativo	In carica dal
SINDACO	ANDREA FROSINI	27/05/2019
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	ISACCO BARAZZUOLI	27/05/2019
CONSIGLIERE (VICE PRESIDENTE)	RAFFAELLA SENESI	27/05/2019
CONSIGLIERE	LUIGI MORI	27/05/2019
CONSIGLIERE	EVA DI CAPO	27/05/2019
CONSIGLIERE	FRANCESCO SERRI	27/05/2019
CONSIGLIERE	ROBERTO PIRAS	27/05/2019
CONSIGLIERE	JESSICA CANCELLERI	27/05/2019
CONSIGLIERE	CATIA BICHI	27/05/2019
CONSIGLIERE	MARIA CHIARA ROSCINO	27/05/2019
CONSIGLIERE	MORENO GIARDINI	27/05/2019
CONSIGLIERE	ANTONIO DI MARCO	27/05/2019
CONSIGLIERE	FABIO LATTANZIO	27/05/2019

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma del Comune di Monteriggioni prevede i seguenti Settori:

- Amministrativo Funzioni Istituzionali;
- Affari Generali Socio-Educativo;
- Assetto del Territorio ed Attività Produttive;
- Economico Finanziario;
- Lavori Pubblici e Ambiente;
- Polizia Municipale.

L'organigramma dell'Ente è così riassumibile:

	Denominazione
<i>Direttore</i>	/
<i>Segretario</i>	GIOVANNI RUBOLINO
<i>Numero dirigenti</i>	/
Numero posizioni organizzative	6
Numero totale personale dipendente	49 = 47 A TEMPO INDETERMINATO + 1 INCARICO 110 + 1 SEGRETARIO

Si rimanda all'ALLEGATO A della deliberazione della G.C. n. 96 del 25.05.2021 per lo schema dell'organigramma.

1.4 Condizione giuridica

Il Comune di Monteriggioni nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi delle vigenti disposizioni del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria

Il Comune di Monteriggioni, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis e, infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL non ha fatto ricorso del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nel corso del mandato amministrativo si sono dovute affrontare alcune rilevanti criticità, che hanno richiesto all'Amministrazione soluzioni tempestive e innovative per consentire la realizzazione degli impegni programmatici assunti all'inizio del mandato. La prima criticità da evidenziare è stata sicuramente rappresentata dal continuo susseguirsi di modifiche normative che hanno interessato tutti i principali

aspetti dell'attività amministrativa dell'Ente e che spesso sono risultate poco coerenti con la normativa di contesto e con l'effettiva realtà degli Enti Locali. La seconda criticità ha riguardato le numerose problematiche connesse alla pandemia come le rilevanti riduzioni di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione. Infine negli ultimi due anni abbiamo assistito ad un evidente aumento dei prezzi iniziato dopo l'emergenza pandemica e ufficialmente motivato dalla difficoltà nel reperimento di materie prime e materiali a causa della guerra tra Ucraina e Russia.

Il calo delle entrate comunali e le maggiori spese per affrontare la situazione sono stati adeguatamente compensati dai trasferimenti dello Stato anche se ciò ha ridotto la rilevante autonomia finanziaria dell'Ente.

Inoltre l'Amministrazione Comunale nel corso del mandato 2019/2024 ha riscontrato altre criticità dovute ai vincoli esterni imposti dal legislatore nazionale sul fronte economico finanziario e sul fronte assunzionale.

Settore economico finanziario e tributi

Nell'ambito economico finanziario i vincoli esterni che si impongono sono il pareggio di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Infatti a partire dal rendiconto 2019 sono entrati in vigore i nuovi prospetti di verifica degli equilibri, che hanno individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- risultato di competenza (voce W1 del prospetto)
- equilibrio di bilancio (voce W2)
- equilibrio complessivo (voce W3).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La gestione del bilancio è stata costantemente monitorata e nonostante le criticità del contesto storico e i vincoli normativi citati, a conclusione del mandato si può affermare che è stato raggiunto un buon risultato che ha confermato nel quinquennio la solidità del Bilancio del Comune di Monteriggioni.

Sono stati raggiunti i seguenti risultati:

- sono sempre stati approvati tutti i documenti di programmazione strategica ed operativa nei termini fissati dalla legislazione;
- sono sempre stati rispettati gli equilibri di bilancio e tutti i vincoli imposti dalla normativa (evitando le relative sanzioni);
- sono stati salvaguardati (e laddove necessario potenziati) i servizi e la manutenzione del patrimonio comunale;
- il bilancio è stato usato il più possibile per stimolare la crescita e migliorare l'equità, nella allocazione del prelievo e della spesa.

Nell'ambito della politica fiscale, è rimasto praticamente invariato il peso della pressione sull'intero arco del quinquennio. Particolarmente significativa è stata l'azione prodotta nel recupero dell'evasione ICI/IMU

e TARI, grazie all'attività svolta dall'ufficio tributi per la bonifica e l'aggiornamento della banca dati dell'anagrafe tributaria. Sono state migliorate le procedure informatiche gestionali allo scopo di ottimizzare e snellire l'attività accertativa tesa al recupero dell'evasione tributaria, ricorrendo anche a soggetti specializzati esterni l'amministrazione. L'ufficio ha cercato nel corso del mandato di favorire un preventivo e costante confronto con il contribuente al fine di agevolare l'adempimento spontaneo dell'obbligazione tributaria.

Si registra un miglioramento dei tempi di riscossione delle entrate tributarie, soprattutto in fase di riscossione coattiva. E' stato garantito e potenziato il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini e dei modelli di dichiarazione pre-compilabili.

Settore Personale

Nell'ambito del personale sono imposti vincoli sulla capacità assunzionali riguardanti i limiti di spesa già previsti con la normativa all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007), come riscritto dall'art. 14 comma 7 del decreto legge 78/2010 (convertito in legge 122/2010). Quest'ultima individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

L'approvazione del D. L. 34/2019 relativamente al calcolo delle capacità assunzionali dell'Ente ha inoltre istituito un nuovo meccanismo prevedendo il superamento del turn over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Nello specifico, all'art. 33 c.2 prevede che i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva del personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia. Tale valore è definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui è prevista l'assunzione, calcolate al netto delle entrate a destinazione vincolata e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione.

Ad inizio mandato le principali criticità emerse sono state quelle di garantire un organico adeguato alle necessità dell'Ente, nel rispetto della programmazione del fabbisogno, in relazione all'aumentato numero di pensionamenti anche dettato dalle normative nazionali (vedasi quota 100) che hanno aumentato, rispetto agli anni precedenti i pensionamenti e alle nuove competenze assegnate all'Ente a seguito di modifiche normative. Il turn over ha comportato anche numerosi adeguamenti alla macrostruttura e all'articolazione dei Funzionari Responsabili dell'Ente.

La gestione del capitale umano svolge un ruolo fondamentale all'interno delle Pubbliche Amministrazioni per garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici e rispondere in modo efficiente alle esigenze manifestate dai cittadini. A partire dal 2019 (e per tutto il quinquennio) il Comune di Monteriggioni si è impegnato nell'attrarre i talenti che permettessero di inserire all'interno dell'Amministrazione le competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi posti dal Sindaco Dr. Frosini Andrea e dalla Giunta Comunale.

Sono state organizzate diverse procedure e tale documento vuole illustrare sinteticamente le attività svolte per l'intera durata del mandato, a partire dal 2019, ed in particolare:

- **Procedure di selezione a tempo indeterminato Anno 2021**
 - Procedura concorsuale per l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi;
 - Procedura concorsuale per l'assunzione di n. 2 Istruttori Tecnici;
 - Procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Operatore Esperto Autista Scuolabus.
- **Procedure di selezione a tempo determinato ex art. 110 T.U.E.L.:**
 - Anno 2019
 - Incarico ex art. 110 TUEL per il settore Assetto del Territorio ed Attività Produttive;
 - Anno 2020
 - Incarico ex art. 110 TUEL per il settore Lavori Pubblici e Ambiente;
 - Anno 2021
 - Incarico ex art. 110 TUEL per il settore Economico Finanziario;
- **Comandi da altri Enti e presso altri Enti:**
 - Anno 2019
 - Comando di n. 1 dipendente proveniente dal Comune di Siena;
 - Comando di n. 1 dipendente presso il Comune di Radda in Chianti;
 - Comando di n. 1 dipendente proveniente dal Comune di Barberino Tavarnelle;
 - Comando di n. 1 dipendente presso il Comune di Foiano della Chiana.
 - Anno 2020
 - Comando di n. 1 dipendente proveniente dal Comune di Siena;
 - Comando di n. 1 dipendente proveniente dal Comune di Roccastrada.
 - Anno 2021
 - Comando di n. 1 dipendente presso il Comune di Empoli;
 - Comando di n. 1 dipendente presso il Comune di Riparbella;
 - Comando di n. 1 dipendente presso il Comune di Radicondoli;
- **Mobilità Esterne:**
 - Anno 2019
 - Procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Istruttore presso il settore Affari Generali;
 - Procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Istruttore presso il settore Amministrativo Funzioni istituzionali;
 - Procedura di mobilità per l'assunzione di n. 2 Operatore Esperto per il settore Lavori Pubblici e Ambiente;
 - Procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Operatore Esperto per il settore Economico Finanziario;
 - Procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico presso il settore Assetto del Territorio ed Attività Produttive;
 - Anno 2020
 - Procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Istruttore per il settore Economico Finanziario-procedura con esito negativo;
 - Procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Funzionario per il settore Assetto del Territorio ed Attività Produttive;
 - Procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Funzionario per il settore Polizia Municipale;
 - Procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Istruttore per il settore Economico Finanziario.

- Anno 2021
 - Procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Istruttore per il settore Economico Finanziario;
 - Procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Istruttore per il settore Polizia Municipale;
 - Procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico per il settore Lavori Pubblici e Ambiente.
- Anno 2022
 - Procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Operatore Esperto muratore per il settore Lavori Pubblici e Ambiente;
 - Procedura di mobilità per l'assunzione di n. 1 Istruttore per il settore Polizia Municipale.

Progressioni Verticali:

- Anno 2022
 - Procedura comparativa per l'assunzione di n. 1 Funzionario, settore Economico Finanziario.
- Anno 2023
 - Procedura comparativa per l'assunzione di n. 1 Istruttore-settore Affari Generali.

Per quanto riguarda il benessere organizzativo, sono state approntate azioni volte a favorire la conciliazione vita-lavoro del personale, partendo dal graduale svolgimento del Lavoro Agile; l'evolversi dell'emergenza epidemiologica ha scandito le fasi e la gestione del lavoro agile straordinario, che ha intervallato momenti di ricorso massiccio a tale istituto a momenti di alternanza tra esso ed il lavoro in presenza. Non meno importante è stato lo sviluppo del Piano Triennale delle Azioni Positive, che in collaborazione con il CUG (Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) promuove azioni di informazione e sensibilizzazione sui temi delle pari opportunità in ambito lavorativo.

A conclusione del mandato, quanto al personale in pianta organica, si registra la totale copertura dei posti in dotazione organica con un notevole percorso di sviluppo professionale che ha permesso a diversi dipendenti di progredire mediante procedure di progressione verticale alle categoria immediatamente superiori (nel rispetto del limite del 50% delle posizioni accessibili dall'esterno).

Settore Segreteria

Il Settore Segreteria Generale, ha svolto una costante assistenza agli organi, dando un particolare impulso nei confronti della macchina comunale ai fini della diffusione e dell'approfondimento delle tematiche legate al ciclo della performance, all'anticorruzione, alla trasparenza, alla privacy e alla semplificazione

In particolar modo sotto la direzione del Segretario Comunale – Responsabile per la prevenzione della Corruzione e la trasparenza – si è dato particolare rilievo al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e al sistema dei controlli interni per migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e salvaguardare la legalità dell'azione amministrativa.

Inoltre si è cercato di dare attuazione, in chiave collaborativa con il cittadino, alle diverse forme di accesso previste dalla normativa per le finalità previste (FOIA).

Con il 2022 si sono avviate le procedure per l'attivazione dei progetti funzionali alla transizione digitale ed innovazione tecnologica; in particolare l'Amministrazione Comunale ha partecipato ai seguenti avvisi:

- Misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – per Interventi di abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud
- “Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” Adeguamento sito Internet alle Linee Guida AGID e implementazione dei servizi pubblici digitali
- “Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”
- Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni (Settembre 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”

L'amministrazione ha inoltre aderito all'iniziativa di Regione Toscana per l'approvazione dello schema di convenzione per l'attivazione di sportelli Lepida-Id al fine di promuovere il rilascio della identità digitale unica SPID per il cittadino”.

Settore servizi al cittadino

(protocollo, anagrafe, stato civile, elettorale, servizi alla persona, sport, scuola, cultura e tempo libero)

Sul settore, cui fanno riferimento in generale i servizi all'utenza, hanno decisamente impattato gli effetti della pandemia da Covid-19 che hanno richiesto una speciale attenzione alle difficoltà delle famiglie.

In particolare, durante tutta l'emergenza epidemiologica, il Personale dell'amministrazione ha fornito un sostegno continuo e concreto a tutte le famiglie colpite dal virus.

A partire da periodo emergenziale, sono stati potenziati una serie di servizi on line al fine di garantire la continuità degli stessi; al fine di abbattere il c.d. “digital divide” è stato organizzato un servizio di assistenza e facilitazione digitale presso l'URP e presso il Centro Lettura di Castellina Scalo con un'attività di informazione ed assistenza per la compilazione delle domande in modalità digitale.

Nel corso del quinquennio si è intervenuti con il potenziamento di alcuni servizi socio-educativi utili alla conciliazione dei tempi lavoro-famiglia dei genitori ed al miglioramento dell'offerta formativa dei bambini e degli alunni frequentanti i plessi scolastici di Monteriggioni; in particolare si è favorita la sussidiarietà verticale avvalendosi del contributo delle associazioni locali e della libera iniziativa dei genitori per l'organizzazione di corsi extrascolastici.

Nell'ambito scolastico, sono stati garantiti i servizi ausiliari (ristorazione, trasporto, sostegno educativo rivolto ad alunni in situazione di handicap fisico e psichico) mantenendo costante e positivo il rapporto con la dirigenza e con il corpo docente di tutte le strutture scolastiche. Nel settore della ristorazione scolastica si è potenziata la percentuale di materie prime di origine biologica.

L'Amministrazione si è impegnata ad adottare le giuste politiche territoriali per rispondere ai bisogni più sentiti dalla collettività, a partire dal rapporto tra Comune e cittadini, in una prospettiva che guardi anche oltre il mandato amministrativo.

In ambito turistico è stata avviata una politica di promozione all'interno dell'ambito turistico Valdelsa Valdicecina di cui Monteriggioni è stato riconosciuto, per il secondo quadriennio, quale soggetto capofila.

In ambito culturale l'apertura del Museo Archeologico di Monteriggioni rappresenta un obiettivo di grande valore un punto di partenza per il definitivo decollo del Complesso monumentale di Abbazia Isola quale polo culturale del territorio di Monteriggioni.

Settore ufficio tecnico (lavori pubblici – ambiente– manutenzione e gestione beni patrimoniali e demaniali)

Il settore LL.PP. ed Ambiente, come del resto gli altri settori, ha vissuto in questo mandato un rilevante turnover e frequenti modifiche dell'assetto organizzativo sia per quanto riguarda il personale tecnico/amministrativo che per quota parte degli esecutori esterni.

Nonostante ciò è stato mantenuto un livello ottimale sia per quanto riguarda i servizi forniti alla cittadinanza sia in merito alla manutenzione/gestione del patrimonio, segno di un efficace spirito collaborativo tra tutto il personale dell'ufficio.

Oltre all'attività ordinaria, nel presente mandato è stato dato avvio ad importanti procedure quali:

- La revisione della situazione catastale/patrimoniale delle aree pubbliche in forza delle normative vigenti (art. 31, commi 21 e 22 della legge 23.12.1998 n° 448, art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008);
- l'aggiornamento della classificazione delle strade comunali ai sensi D.lgs. n. 285 del 1992 (codice della strada) ferma alla DCC n 81/1966
- l'implementazione del sistema informativo territoriale (SIT) in modo da rendere più efficace l'azione amministrativa, mediante l'associazione alle basi geografiche di riferimento dei dati attinenti alla gestione del verde pubblico, delle strade ed è in corso il primo step per l'inserimento delle alberature.

All'interno del GIS (Sistema Informativo Geografico) è stato avviato l'inserimento delle autorizzazioni allo scarico fuori pubblica fognatura con relativa georeferenziazione ed acquisite dai soggetti gestori le mappe delle reti infrastrutturali presenti sul territorio; quanto sopra al fine di ottimizzare il lavoro dell'ufficio e migliorare la qualità/quantità di informazioni che possono essere fornite alla cittadinanza.

Per quanto attiene ai lavori pubblici, questi cinque anni sono stati caratterizzati da una continua evoluzione della normativa di riferimento, ciò dovuto sia al periodo pandemico sia all'esigenza di rilancio dell'economia a livello nazionale.

Ad appena tre anni di distanza dall'entrata in vigore della riforma del codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 50/16 con il D.L. n. 32/2019, convertito nella L. n. 55/2019, meglio noto come il c.d. "Sblocca cantieri", il Governo ha inteso imprimere un'accelerazione al rilancio degli investimenti pubblici.

Nel corso dell'emergenza sanitaria sono stati emanati diversi decreti (D.L. n. 76/2020, convertito L. 120/2020, c.d. "decreto semplificazioni", D.L. n. 77/2021, convertito, L.108/2021) che hanno definito il

quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare ed agevolare la realizzazione degli obiettivi del PNRR.

Con il nuovo codice degli appalti pubblici (dlgs 36/2023) pubblicato in Gazzetta ufficiale il 31 marzo 2023, sono state apportate modifiche per quanto attiene la digitalizzazione, l'utilizzo delle Piattaforme telematiche, la pubblicità degli atti di gara, la trasparenza, l'accesso agli atti, l'e-procurement nazionale, la Banca dati ANAC e Fascicolo Virtuale Operatore Economico.

Le modifiche apportate al codice dei contratti, le ulteriori revisioni al DLgs 81/2008 e DLgs 152/2006 a seguito prima dell'emergenza sanitaria COVID-19 e in secondo luogo per il caro energia, hanno comportato notevoli e repentini cambiamenti sia nell'organizzazione dell'attività lavorativa sia nella gestione dei servizi a partire dal trasporto scolastico fino ad arrivare al relamping dell'illuminazione pubblica.

Ciò nonostante il settore è riuscito a garantire livelli ottimali sul lavoro ordinario e a portare a termine numerosi interventi di manutenzione straordinaria. Inoltre sono state finanziate ed è stato dato il via alla programmazione e progettazione di nuove opere molte delle quali risultano già concluse, mentre altre sono attualmente in corso di esecuzione o in fase di affidamento.

La reattività dell'amministrazione ha consentito inoltre il reperimento di ingenti finanziamenti connessi al PNRR, a fondi regionali e statali dando modo di operare su criticità che il territorio comunale aveva da anni ed in particolar modo la messa in sicurezza idraulica delle Badesse.

Settore vigilanza (polizia locale, amministrativa)

Il servizio ha cercato in questi ultimi cinque anni di implementare i controlli di viabilità finalizzati a ridurre la velocità di marcia dei veicoli sulle strade di competenza, controllo del certificato di assicurazione, della revisione periodica e dei documenti di guida e di circolazione nel rispetto delle regole dettate dal Codice della Strada, al fine di innalzare i livelli di sicurezza dei cittadini e garantire maggiore visibilità all'attività della Polizia Municipale ed infondere un più elevato senso di sicurezza negli utenti. Inoltre il servizio si è impegnato a garantire l'efficientamento del sistema di videosorveglianza esistente.

Servizio Assetto del Territorio e attività produttive

Principali criticità riscontrate

SUAP e commercio

I due uffici sono gestiti da un'unica unità di personale affiancata dal Responsabile, tale dotazione organica non risulta dimensionata per sostenere il carico di lavoro. Sono intervenute numerose modifiche normative le quali richiedono continuo aggiornamento. Di conseguenza si è chiesto, ed ottenuto, la collaborazione da parte di altri settori.

Urbanistica Ed Edilizia

L'attività di redazione della nuova strumentazione urbanistica ha richiesto lo svolgimento di una serie di attività di coordinamento con i progettisti esterni, la componente politica e la cittadinanza. Tale attività ha rappresentato uno sforzo importante per il personale assegnato che, tuttavia, si è rivelato particolarmente efficiente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Attività svolta durante il mandato

Gestione del Territorio

Il quinquennio trascorso è stato caratterizzato da un'intensa attività a livello di pianificazione attuativa. Nonostante il periodo di pesante crisi economica, si è comunque registrata, in generale, una discreta vivacità nella presentazione di progetti volti a porre in attuazione le vigenti previsioni urbanistiche.

Per quanto riguarda la pianificazione attuativa sono stati approvati interventi per lo più volti all'integrazione degli assetti insediativi e/o di rilevanza strategica e Programmi aziendali di miglioramento agricolo:

PAPAMA Azienda Agricola Giuseppe Gattari

PAPAMA Azienda Agricola La Vigna di Serri Silvio

PAPAMA Azienda Agricola Nello Bocci

PAPAMA Azienda Agricola Marino Tanzini

PAPMAA Azienda Agricola Carla Gallini

PAPAMA Azienda Agricola Fattoria di Busona

Piano di Lottizzazione AREA NI23 San Dalmazio

Piano di Lottizzazione AREA NI37 e RI29 Uopini

Piano di Lottizzazione AREA TU23bis Uopini

Piano di Lottizzazione AREA NI31 Fornacelle

Piano di Lottizzazione AREA TU20 San Martino

Piano di Lottizzazione AREA TU32* Uopini

Alla fine del mandato (31.12.2023) sono giunte a scadenza le previsioni quinquennali del Regolamento Urbanistico approvato nel 2018.

La redazione della nuova pianificazione territoriale ed urbanistica ha preso avvio dal giugno 2020, entro la scadenza del mandato sarà adottato il nuovo Piano strutturale e il primo Piano Operativo con valenza quinquennale individuato nella L.R. n° 65/2014 quale strumento generale di pianificazione urbanistica in luogo del Regolamento Urbanistico.

Contestualmente all'elaborazione del Piano strutturale e del Piano Operativo sono state altresì elaborate:

- Variante ai sensi dell'art. 21 per correzione errori materiali;

- Variante mediante SPORTELLO SUAP per area di Badesse nord;
- Variante mediante SPORTELLO SUAP per area di Badesse centro;
- Variante art. 17 NTA del RU.

La consiliatura è stata caratterizzata dallo sforzo rivolto alla gestione dell'istallazione degli impianti per la telefonia mobile e assimilati, non essendosi il Comune mai dotato di un Programma comunale di disciplina della materia. La definizione di quest'ultimo ha comportato un ulteriore impegno che, però, ha consentito di attuare, nei limiti consentiti dalle norme vigenti, la migliore gestione possibile dell'istallazione dei nuovi impianti.

Attività edilizia SUAP e commercio

Le attività istruttorie e di rilascio atti sono state svolte con puntualità. Tale requisito è stato garantito anche durante il periodo covid e durante il periodo di vigenza dei bonus edilizi i quali hanno comportato un incremento significativo della mole del lavoro da svolgere. Costituiscono importanti risultati strategici l'apertura alla cittadinanza della consultazione della strumentazione urbanistica mediante sportello interattivo, l'approvazione del NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO e la modifica della regolamentazione della attività commerciali nei centri storici del Castello e di Abbadia Isola.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

Al fine di accertare la condizione di ente strutturalmente deficitario, occorre far riferimento alla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, tabella che viene calcolata annualmente e allegata al Rendiconto della gestione ogni anno. Un ente si considera strutturalmente deficitario se almeno la metà dei parametri presenti valori deficitari.

ANNO 2019

L'Ente nel rendiconto 2019, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto e pertanto non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	☒ NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	☒ NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	☒ NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	☒ NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	☒ NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	☒ NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	☒ NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	☒ NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		SI	☒ NO

ANNO 2022

L'Ente nel rendiconto 2022 (alla data odierna l'ultimo disponibile), rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto e pertanto non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	☒ NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	☒ NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	☒ NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	☒ NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	☒ NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	☒ NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	☒ NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	☒ NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		SI	☒ NO

Il Comune di Monteriggioni presenta la seguente situazione in ordine ai parametri obiettivi di deficitarietà strutturale risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

	2019	2022
Numero parametri deficitari	0	0

PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

2.1 Attività Normativa

Nel corso del mandato 2019-2023 l'Ente ha modificato/adottato i seguenti regolamenti.

n.	Modifiche/Adozione	Numero e data delibera
1	Affari Generali – Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) – Approvazione;	C.C. 89 DEL 31/10/2019
2	Affari Generali – Modifiche al Regolamento per la disciplina dell'applicazione dell'imposta di soggiorno – Approvazione.	C.C. 90 DEL 31/10/2019
3	Regolamento sulla collaborazione con i cittadini per la cura, la rigenerazione e la gestione dei beni comuni urbani – Approvazione;	C.C. 98 DEL 27/11/2019
4	Affari Generali - Regolamento del Consiglio di Zona Quercegrossa/La Ripa – Approvazione	C.C. 8 DEL 20/02/2020
5	Regolamento per la determinazione della variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'Addizionale Comunale IRPEF – Modifica – Approvazione;	C.C. 19 DEL 14/04/2020
6	Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale – Modifica – Approvazione	C.C. 9 DEL 20/02/2020
7	Regolamento per la toponomastica e la numerazione civica – Approvazione;	C.C. 26 DEL 28/04/2020
8	Servizi Educativi - Regolamento per la disciplina degli interventi in materia di trasporto, refezione scolastica e diritto allo studio – Modifiche – Approvazione;	C.C. 29 DEL 28/04/2020
9	Servizi Educativi - Regolamento del sistema dei servizi educativi per la prima infanzia;	C.C. 30 DEL 28/04/2020

10	Misure straordinarie di carattere tributario e tariffario in riferimento a COSAP e TARI per l'anno 2020 in deroga ai vigenti Regolamenti.	C.C. 49 DEL 29/06/2020
11	Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in modalità telematica – Approvazione	C.C. 39 DEL 28/05/2020
12	Nuovo regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale –Approvazione;	C.C. 44 DEL 08/06/2020
13	Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.) – Modifiche – Approvazione;	C.C. 59 DEL 14/09/2020
14	Regolamento per la gestione dei Camminamenti sulla Cinta Muraria del Castello di Monteriggioni – Approvazione	C.C. 62 DEL 28/09/2020
15	Regolamento dell'imposta municipale propria (IMU) – Approvazione;	C.C. 64 DEL 28/09/2020
16	Modifiche al regolamento per l'applicazione della TARI – Approvazione;	C.C. 65 DEL 28/09/2020
17	Regolamento per il Commercio sulle Aree Pubbliche – Approvazione modifiche	C.C. 79 DEL 30/12/2020
18	Servizi Educativi – Regolamento per la disciplina degli interventi in materia di trasporto e refezione scolastica e diritto allo studio – Modifiche – Approvazione;	C.C. 7 DEL 11/03/2021
19	Affari Generali – Regolamento di Polizia Mortuaria - modifiche	C.C. 24 DEL 08/04/2021
20	Affari Generali – Regolamento per la disciplina dell'applicazione dell'Imposta di soggiorno –Modifiche – Approvazione;	C.C. 13 DEL 11/03/2021
21	Revisione del Regolamento per l'applicazione del Tributo sui rifiuti (TARI) – Approvazione	C.C. 51 DEL 29/06/2021
22	Revisione del Regolamento per l'applicazione del tributo su Rifiuti (TARI) – Approvazione	C.C. 64 DEL 26/07/2021
23	Regolamento comunale di Polizia Mortuaria – Modifiche – Approvazione;	C.C. 12 DEL 08/03/2022
24	Regolamento comunale per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche o ad esse assimilate, in recapiti diversi dalla pubblica fognatura, provenienti da edifici o insediamenti residenziali ad uso abitativo - Approvazione.	C.C. 15 DEL 08/03/2022
25	Approvazione delle modifiche del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Unica – IMU;	C.C. 17 DEL 08/03/2022

26	Approvazione delle modifiche al Regolamento per la disciplina dell'Addizionale Comunale all'Irpef - Conferma aliquote anno 2022.	C.C. 19 DEL 08/03/2022
27	Regolamento comunale per la gestione del servizio di Bike Sharing.	C.C. DEL 29 DEL 15/03/2022
28	Servizi Educativi - Regolamento del sistema dei servizi educativi per la prima infanzia – Modifiche – Approvazione;	C.C. 32 DEL 12/04/2022
29	Variante al Regolamento Urbanistico ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 e dell'art. 35 della L.R. 65/2014 di un'area produttiva in località Badesse. Pratica SUAP 382-2020. Approvazione.	C.C. 356 DEL 03/05/2022
30	Servizi Educativi - Regolamento del sistema dei servizi educativi della prima infanzia – Modifiche - Approvazione;	C.C. 42 DEL 31/05/2022
31	Revisione del Regolamento per l'applicazione del Tributo sui Rifiuti (Tari) – Approvazione;	C.C. 46 DEL 31/05/2022
32	Modifica Regolamento dei controlli interni;	C.C. 67 DEL 29/09/2022
33	Regolamento Edilizio – MODIFICHE	C.C. 68 DEL 29/09/2022
34	Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti e per l'igiene ambientale - modifiche – Approvazione;	C.C. 84 DEL 29/12/2022
35	Regolamento d'uso delle aree destinate a verde pubblico – Approvazione	C.C. 85 DEL 29/12/2022
36	Regolamento per la disciplina dell'applicazione dell'imposta di soggiorno - Modifiche – Approvazione;	C.C. 86 DEL 29/12/2022
37	Nuovo Regolamento Edilizio secondo lo schema tipo approvato nella conferenza unificata Stato-Regione-Comuni del 20/10/2016 e recepito dalla delibera di Giunta Regionale Toscana n° 524 del 21.05.2018. Approvazione.	C.C. 94 DEL 29/12/2022
38	Revisione al regolamento comunale per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche o ad esse assimilate, in recapiti diversi dalla pubblica fognatura, provenienti da edifici o insediamenti residenziali ad uso abitativo - Approvazione.	C.C. 95 DEL 29/12/2022
39	Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale – Approvazione modifiche	C.C. 15 DEL 09/03/2023

40	Regolamento di Polizia Urbana e Rurale: Modifica - Approvazione	C.C. 22 DEL 17/04/2023
41	Regolamento per la disciplina dei prodotti e tipi di attività economiche interdette all'interno del castello di Monteriggioni ed Abbadia Isola: Approvazione modifiche	C.C. 23 DEL 17/04/2023
42	Revisione al regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI) – Approvazione.	C.C. 24 DEL 17/04/2023
43	Regolamento per la gestione del Museo civico Archeologico di Monteriggioni ad Abbadia Isola – Approvazione	C.C. 26 DEL 17/04/2023
44	Regolamento per il commercio sulle aree pubbliche – Approvazione	C.C. 28 DEL 11/05/2023

2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

2.2.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale cat. A1-A8-A9 e relative pertinenze	4,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	8,90	9,70	9,70	9,70	9,70
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00

ALIQUOTE IMU ANNO 2019

Per l'anno 2019 vengono confermate le aliquote per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) già stabilite per il precedente anno di imposta e viene, altresì, confermata in € 200 la detrazione d'imposta spettante alle "abitazioni principali".

ALIQUOTE IMU ANNO 2020

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 14.04.2020 si approvano le aliquote IMU 2020 con efficacia dal 01.01.2020.

Inoltre, si conferma, con riferimento all'esercizio finanziario 2020, la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, nell'importo di € 200,00.

ALIQUOTE IMU ANNO 2021

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.03.2021 si approvano le aliquote IMU 2021 con efficacia dal 01.01.2021.

Inoltre, si conferma, con riferimento all'esercizio finanziario 2021, la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, nell'importo di € 200,00.

ALIQUOTE IMU ANNO 2022

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 08.03.2022 si approvano le aliquote IMU 2022 con efficacia dal 01.01.2022.

Inoltre, si conferma, con riferimento all'esercizio finanziario 2022, la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, nell'importo di € 200,00.

ALIQUOTE IMU ANNO 2023

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 08.03.2023 si approvano le aliquote IMU 2023 con efficacia dal 01.01.2023.

Inoltre, si conferma, con riferimento all'esercizio finanziario 2022, la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, nell'importo di € 200,00.

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale cat. A1-A8-A9 e relative pertinenze - le altre fattispecie sono escluse dall'imposta	2,00	/	/	/	/
Detrazione abitazione principale	/	/	/	/	/
Altri immobili	0,80	/	/	/	/
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,00	/	/	/	/

ALIQUOTE TASI ANNO 2019

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 01.03.2019 si confermano per l'anno d'imposta 2019 e limitatamente alle tipologie di immobili confermate assoggettabili le aliquote del Tributo sui servizi Indivisibili (TASI) già deliberate per il precedente anno di imposta.

2.2.2 Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,40	0,70	0,70	0,65	0,65
Fascia Esenzione	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	SI	SI	SI/NO	SI/NO

2019: con delibera 14 del 01/03/2019 si ha una conferma della tassazione applicata già nell'anno precedente e si conferma anche la soglia di esenzione per redditi imponibili fino ad € 15.000,00. Si conferma l'aliquota unica del 0,40%.

Scaglioni di reddito	Aliquota
Fino a € 15.000,00	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 15.000,00
Aliquota unica	0.40%

2020: con delibera 19 del 14/04/2020 si ha una rimodulazione della tassazione che modifica la soglia di esenzione rispetto all'anno 2019 da € 15.000,00 a € 13.000,00 e vengono introdotte aliquote differenti per i vari scaglioni di reddito.

Scaglioni di reddito	Aliquota
Fino a € 13.000,00	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 13.000,00
Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00	0.50%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00	0.55%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 55.000,00	0.60%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino a euro 75.000,00	0.65%
Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00	0.70%

2021: con delibera n. 17 del 11/03/2021 si conferma la situazione dell'anno 2020.

2022: con delibera 19 del 08/03/2022 si ha una rimodulazione della tassazione e un adeguamento delle tariffe ex art. 1, comma 7, l. n. 234 del 2021. Rispetto al 2021 viene eliminato l'ultimo scaglione che prevedeva un'aliquota dello 0.70% per redditi oltre i 75.000,00 € e viene modificata la fascia di applicabilità dello scaglione da € 28.000,01 a € 55.000,00 che nel 2022 diventa € 50.000,00.

Scaglioni di reddito	Aliquota
Fino a € 13.000,00	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 13.000,00
Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00	0.50%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00	0.55%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 50.000,00	0.60%
Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 50.000,00	0.65%

2023: con delibera 17 del 08/03/2023 si conferma la situazione del 2022.

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio procapite	€1.865.995,23 / 10.001 = 186,58	€ 1.874.069,59/ 9968 = 188,01	€ 1.990.707,00 /10044 = 198,20	€2.077.365,00 /9993 = 207,88	€2.063.601,00 / 9.956 = 207,27

2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012.

La normativa generale integrata con le previsioni dello Statuto e il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controllo interni, la cui consistenza dipende dalle dimensioni demografiche dell'ente.

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Statuto, nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, approvato con delibera n. 94 del 12 maggio 2011 e successive modificazioni e del regolamento sui controlli interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 28.12.2012 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/09/2022, l'ente ha adottato un sistema di controlli interni, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. n.174/2012, orientato:

- Alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta;
- Alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti;
- Al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi.

Il controllo di regolarità degli atti amministrativi, viene esercitato allo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo.

Per i controlli nella fase preventiva, occorre fare riferimento al combinato disposto degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL). Secondo l'art.49 D.Lgs. 267/2000 i responsabili dei servizi interessati rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Ai sensi dell'art.147 bis, comma 2, D.Lgs. 267/2000 il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario generale, in base alla normativa vigente, assistito da dipendenti individuati di norma tra quelli appartenenti al Settore Amministrativo e si realizza tramite la verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati, ai seguenti standard di riferimento:

- regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- conformità al programma di mandato, al P.E.G., agli alti atti di programmazione e di indirizzo ed alle direttive interne.

Il sistema di controlli interni prevede inoltre, la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO

2019 il 24.05.2019

2020 il 30.06.2020

2021 il 20.04.2021

2022 il 03.05.2022

2023 il 30.03.2023

Verifica attuazione programmi

2019 - 23.02.2021

2020 – 07.12.2021

2021 - 24.05.2022

2022 - 13.06.2023

2023 – da verificare

2.3.1 Controllo di gestione

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi;
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

Obiettivi di gestione	2019	2020	2021	2022	2023
Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO	37	32	32	34	36
Numero indicatori associati agli obiettivi	98	94	107	105	118
Media obiettivi per settore	6,11	5,33	5,33	5,66	6,00
Media indicatori per obiettivo	2,64	2,93	3,34	3,08	3,27

2.3.2 Controllo strategico

Il Comune di Monteriggioni non ha l'obbligo di svolgere il controllo strategico, in quanto ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

2.3.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. **60 del 21.03.2019**. successivamente modificata con Deliberazione G.C n.**163 del 22.09.2022**.

2.3.4 Controllo sulle società partecipate

Il Comune di Monteriggioni non ha l'obbligo di svolgere il controllo sulle società partecipate, in quanto ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

L'Amministrazione ha comunque approvato apposito regolamento per la disciplina del controllo analogo sulle società in house (deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 17 maggio 2017).

PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

Riepilogo generale delle Entrate

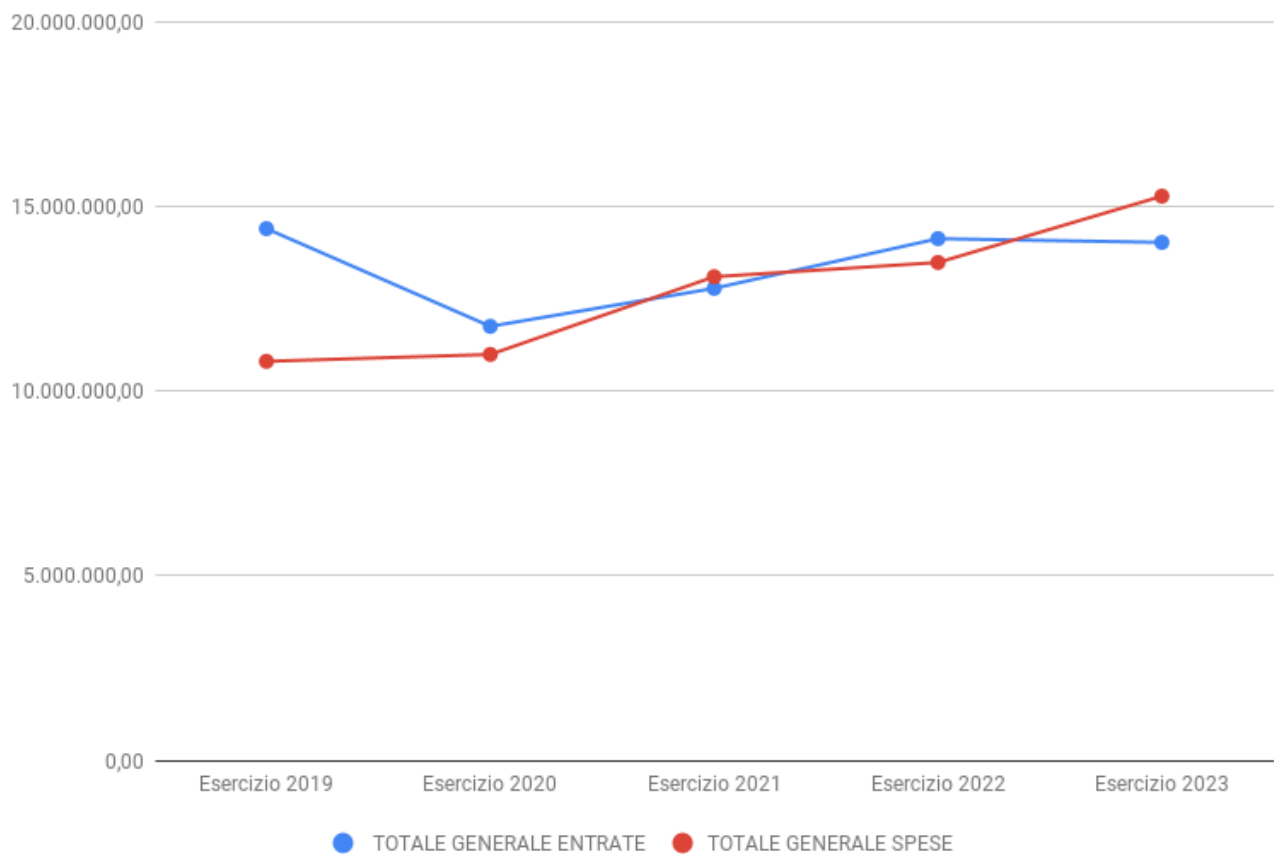
DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale increment o rispetto al primo anno
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.154.707,64	6.440.133,68	6.738.695,82	7.426.541,12	7.730.964,99	8,05
2 - Trasferimenti correnti	446.304,72	1.631.296,26	1.368.472,72	1.082.062,40	677.424,34	51,79
3 - Entrate extratributarie	2.443.508,65	1.597.853,32	2.281.268,25	2.283.794,47	2.244.185,98	-8,16
4 - Entrate in conto capitale	3.086.125,86	800.986,01	1.023.795,58	1.724.972,87	1.437.912,36	-53,41
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	52,29	0,00	0,00	0,00	-
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.273.259,89	1.285.523,96	1.373.999,53	1.614.752,72	1.939.748,51	52,35
TOTALE GENERALE ENTRATE	14.403.906,76	11.755.845,52	12.786.231,90	14.132.123,58	14.030.236,18	-2,59

Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale increment o rispetto al primo anno
1 - Spese correnti	7.977.421,39	8.122.198,57	8.922.205,95	9.541.228,85	9.099.324,47	14,06

2 - Spese in conto capitale	1.547.595,77	1.577.079,17	2.793.272,59	2.330.247,39	4.243.799,05	174,22
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4 - Rimborso di prestiti	9.243,90	9.817,06	10.425,68	0,00	0,00	-100,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.273.259,89	1.285.523,96	1.373.999,53	1.614.752,72	1.939.748,51	52,35
TOTALE GENERALE SPESE	10.807.520,95	10.994.618,76	13.099.903,75	13.486.228,96	15.282.872,03	41,41

RELAZIONE ENTRATE E SPESE

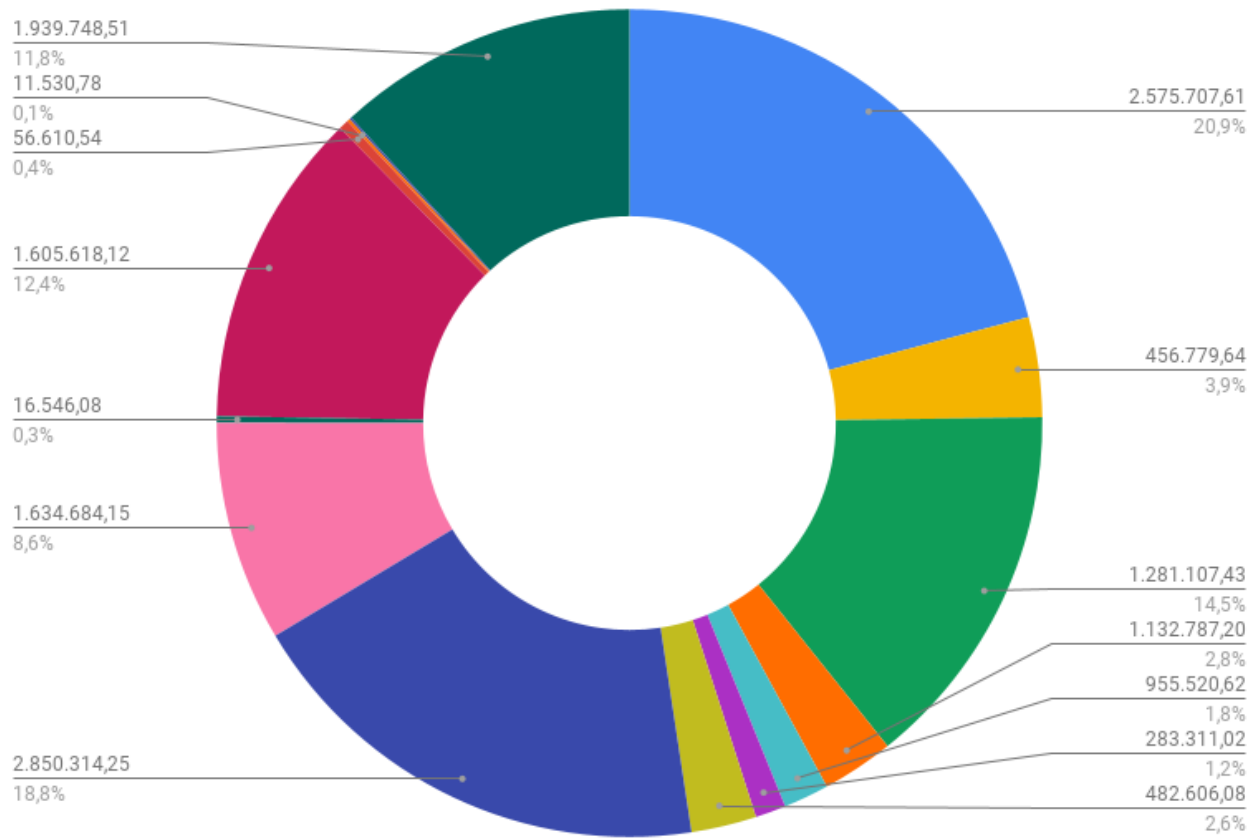


Riepilogo generale delle spese per missione

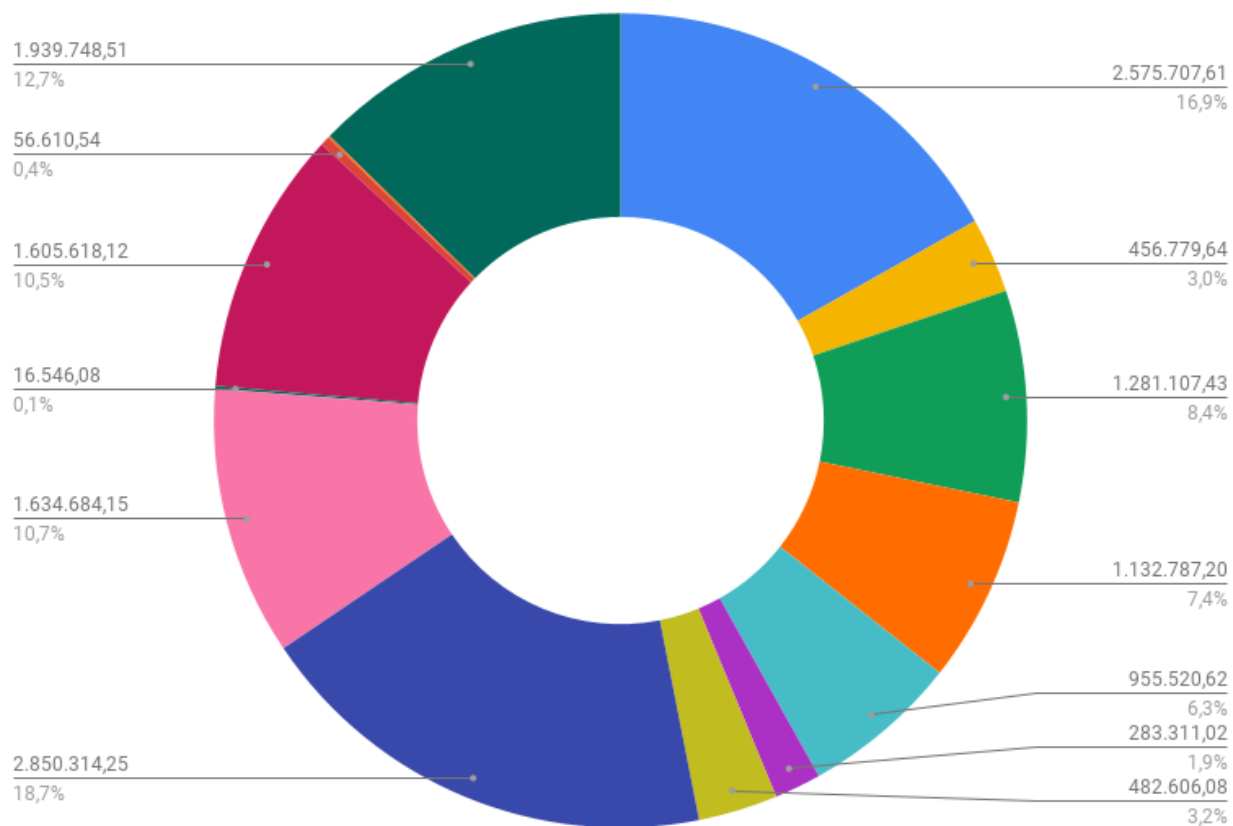
MISSIONE	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	2.256.238,76	2.441.885,82	2.357.368,28	2.563.190,07	2.575.707,61
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	421.266,39	405.769,64	410.742,22	449.648,68	456.779,64
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	1.564.674,77	1.360.528,67	2.229.280,32	1.495.021,33	1.281.107,43
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	304.280,03	340.549,90	584.535,76	624.901,28	1.132.787,20
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	192.143,49	228.616,08	268.172,91	405.381,29	955.520,62
MISSIONE 07	Turismo	129.575,61	155.349,44	404.949,41	410.710,61	283.311,02
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	276.043,51	307.417,23	327.155,75	499.267,90	482.606,08
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.032.948,66	2.174.720,73	2.388.897,24	2.433.202,31	2.850.314,25
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	929.400,39	939.080,44	1.011.785,95	1.357.024,45	1.634.684,15
MISSIONE 11	Soccorso civile	27.809,12	29.682,80	21.906,97	38.307,80	16.546,08
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.336.698,05	1.284.300,67	1.626.789,02	1.549.256,52	1.605.618,12
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	42.000,00	24.000,00	74.399,68	38.064,00	56.610,54

MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	11.938,38	7.376,32	9.495,03	7.500,00	11.530,78
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	9.243,90	9.817,06	10.425,68	0,00	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	1.273.259,89	1.285.523,96	1.373.999,53	1.614.752,72	1.939.748,51
	TOTALE GENERALE SPESE	10.807.520,95	10.994.618,76	13.099.903,75	13.486.228,96	15.282.872,03

Spesa per missione - primo anno



Spesa per missione ultimo anno



3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Totali titoli (I+II+III) Entrate	10.044.521,01	9.669.283,26	10.388.436,79	10.792.397,99	10.652.575,31
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	452.799,69	539.969,67	517.521,13	574.717,61	524.387,30
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	303.403,23	53.000,00	333.569,44	790.949,30	158.227,17
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	114.000,00	169.751,90	150.748,16	153.000,00	49.088,15
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	23.337,30	54.000,00	3.115,88	3.000,00	1.830,00
Totale entrate di parte corrente	10.891.386,63	10.378.004,83	11.387.159,64	12.308.064,90	11.382.447,93
Spese correnti (titolo I)	7.977.421,39	8.122.198,57	8.922.205,95	9.541.228,85	9.099.324,47
Rimborso prestiti parte del titolo IV	9.243,90	9.817,06	10.425,68	0,00	0,00
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	539.969,67	517.521,13	574.717,61	524.387,30	495.827,25
Totale spese di parte corrente	8.526.634,96	8.649.536,76	9.507.349,24	10.065.616,15	9.595.151,72
SALDO DI PARTE CORRENTE	2.364.751,67	1.728.468,07	1.879.810,40	2.242.448,75	1.787.296,21

Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	5.145.938,80	6.011.275,48	5.534.713,28	5.807.417,62	7.224.748,58
Entrate titolo IV	3.086.125,86	800.986,01	1.023.795,58	1.724.972,87	1.437.912,36
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	114.000,00	169.751,90	150.748,16	153.000,00	49.088,15
Entrate titolo V destinate a investimenti	0,00	52,29	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte capitale	8.118.064,66	6.642.561,88	6.407.760,70	7.379.390,49	8.613.572,79
Spese titolo II	1.547.595,77	1.577.079,17	2.793.272,59	2.330.247,39	4.243.799,05
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	6.011.275,48	5.534.713,28	5.807.417,62	7.224.748,58	6.222.983,60
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di parte capitale	7.558.871,25	7.111.792,45	8.600.690,21	9.554.995,97	10.466.782,65
Differenza di parte capitale	559.193,41	-469.230,57	-2.192.929,51	-2.175.605,48	-1.857.360,51
Entrate correnti destinate a investimenti	23.337,30	54.000,00	3.115,88	3.000,00	1.830,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	600.984,14	1.732.547,50	2.705.979,70	3.072.857,90	3.043.505,58
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.183.514,85	1.317.316,93	516.166,07	900.252,42	1.192.125,72

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Risultato della gestione

DESCRIZIONE		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	9.940.622,17	9.479.023,02	11.116.470,10	11.948.276,33	11.761.161,39
Pagamenti	(-)	8.859.894,91	8.692.992,24	10.403.111,28	11.065.035,87	13.088.693,65
Differenza		1.080.727,26	786.030,78	713.358,82	883.240,46	-1.327.532,26
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	(+)	5.598.738,49	6.551.245,15	6.052.234,41	6.382.135,23	7.749.135,88
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	6.551.245,15	6.052.234,41	6.382.135,23	7.749.135,88	6.718.810,85
Differenza		-952.506,66	499.010,74	-329.900,82	-1.367.000,65	1.030.325,03
Residui Attivi	(+)	4.463.284,59	2.276.822,50	1.669.761,80	2.183.847,25	2.269.074,79
Residui Passivi	(-)	1.947.626,04	2.301.626,52	2.696.792,47	2.421.193,09	2.194.178,38
Differenza		2.515.658,55	-24.804,02	-1.027.030,67	-237.345,84	74.896,41
Avanzo/disavanzo di competenza		2.643.879,15	1.260.237,50	-643.572,67	-721.106,03	-222.310,82
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	904.387,37	1.785.547,50	3.039.549,14	3.863.807,20	3.201.732,75
Disavanzo tecnico	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE		3.548.266,52	3.045.785,00	2.395.976,47	3.142.701,17	2.979.421,93

3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 1 gennaio	13.268.075,63	14.139.922,57	14.766.081,81	15.242.590,93	15.276.300,74
Riscossioni	11.605.990,48	11.136.894,34	13.062.224,11	13.514.307,02	13.972.918,67
Pagamenti	10.734.143,54	10.510.735,10	12.585.714,99	13.480.597,21	15.160.410,39
FONDO DI CASSA al 31/12	14.139.922,57	14.766.081,81	15.242.590,93	15.276.300,74	14.088.809,02

Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31/12	14.139.922,57	14.766.081,81	15.242.590,93	15.276.300,74	14.088.809,02
Residui attivi	9.069.387,39	9.663.007,35	9.264.120,71	9.819.853,91	9.387.586,54
Residui passivi	2.347.781,33	2.778.389,77	3.231.927,72	3.072.700,80	2.899.056,89
Fondo pluriennale vincolato	6.551.245,15	6.052.234,41	6.382.135,23	7.749.135,88	6.718.810,85
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	14.310.283,48	15.598.464,98	14.892.648,69	14.274.317,97	13.858.527,82
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Composizione del Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023 - presunto
Parte accantonata	8.349.273,11	9.674.290,93	9.304.413,91	6.351.261,71	7.118.131,71
Parte vincolata	1.109.078,52	1.577.096,90	1.023.203,56	1.045.682,58	1.003.720,71
Parte destinata agli investimenti	1.651.412,46	1.115.253,65	256.782,18	648.897,89	155.054,99
Parte disponibile	3.200.519,39	3.231.823,50	4.308.249,04	6.228.475,79	5.581.620,41
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	14.310.283,48	15.598.464,98	14.892.648,69	14.274.317,97	13.858.527,82

Utilizzo avanzo di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	€ 53.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	€ 84.506,57	0,00	€ 227.835,27	0,00	€ 11.597,05
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI - Altri fondi - integrazione del fondo rischi contenzioso	€ 218.616,66	0,00	0,00	€ 326.830,00	0,00
Spese correnti ripetitive – di avanzo vincolato da trasferimenti o di applicazione di quote accantonate	€ 280,00	0,00	€ 105.734,17	€ 464.101,30	€ 146.630,12
Spese di investimento	€ 600.984,14	€ 1.732.547,50	€ 2.705.979,70	€ 3.072.857,90	€ 3.043.505,58
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	€ 904.387,37	€ 1.785.547,50	€ 3.039.549,14	€ 3.863.807,20	€ 3.201.732,75

3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.556.125,69	412.680,45	0,00	21.695,06	3.534.430,63	3.121.750,18	1.355.332,07	4.477.082,25
2 - Trasferimenti	224.798,57	131.451,52	2.999,38	0,00	227.797,95	96.346,43	282.988,59	379.335,02

correnti								
3 - Entrate extratributarie	1.488.410,36	482.805,89	0,00	10.902,00	1.477.508,36	994.702,47	1.003.973,82	1.998.676,29
4 - Entrate in conto capitale	1.343.722,74	616.083,15	0,00	370.147,59	973.575,15	357.492,00	1.801.870,75	2.159.362,75
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	58.159,02	22.347,30	0,00	0,00	58.159,02	35.811,72	19.119,36	54.931,08
TOTALE ENTRATA	6.671.216,38	1.665.368,31	2.999,38	402.744,65	6.271.471,11	4.606.102,80	4.463.284,59	9.069.387,39

Residui Attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.873.676,88	928.288,85	0,00	48.477,17	4.825.199,71	3.896.910,86	1.115.643,60	5.012.554,46
2 - Trasferimenti correnti	416.550,05	176.449,61	0,00	6.390,00	410.160,05	233.710,44	59.086,29	292.796,73
3 - Entrate extratributarie	2.119.694,68	764.892,10	0,00	7.216,19	2.112.478,49	1.347.586,39	643.007,07	1.990.593,46
4 - Entrate in conto capitale	2.365.284,39	339.522,48	0,00	0,00	2.365.284,39	2.025.761,91	450.592,83	2.476.354,74
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	44.647,91	2.604,24	0,00	0,00	44.647,91	42.043,67	745,00	42.788,67
TOTALE ENTRATA	9.819.853,91	2.211.757,28	0,00	62.083,36	9.757.770,55	7.546.013,27	2.269.074,79	9.815.088,06

Residui Passivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	1.438.136,56	1.096.795,46	51.619,90	1.386.516,66	289.721,20	1.224.088,96	1.513.810,16
2 - Spese in conto capitale	703.118,14	613.297,84	23.336,49	679.781,65	66.483,81	578.781,48	645.265,29
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	208.105,61	164.155,33	0,00	208.105,61	43.950,28	144.755,60	188.705,88
TOTALE USCITA	2.349.360,31	1.874.248,63	74.956,39	2.274.403,92	400.155,29	1.947.626,04	2.347.781,33

Residui Passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	2.551.605,55	1.716.398,63	287.896,18	2.263.709,37	547.310,74	1.454.187,26	2.001.498,00
2 - Spese in conto capitale	380.828,59	257.670,66	8.209,37	372.619,22	114.948,56	618.764,72	733.713,28
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	140.266,66	97.647,45	0,00	140.266,66	42.619,21	121.226,40	163.845,61
TOTALE USCITA	3.072.700,80	2.071.716,74	296.105,55	2.776.595,25	704.878,51	2.194.178,38	2.899.056,89

3.5.1 Analisi dell'anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

L'anzianità dei residui attivi al 31/12/2023 è la seguente:

*(ESTRAZIONE FATTA IN DATA 21.02.2024)

TITOLO	Esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 2.351.852,01	€ 586.914,42	€ 226.879,48	€ 217.902,72	€ 347.802,35	€ 1.115.643,60	€ 4.846.994,58
2 - Trasferimenti correnti	€ 6.159,37	€ 702,85	€ 4.545,05	€ 30.548,87	€ 195.278,21	€ 59.086,29	€ 296.320,64
3 - Entrate extratributarie	€ 473.633,40	€ 141.373,38	€ 65.838,02	€ 181.547,97	€ 252.939,91	€ 643.007,07	€ 1.758.339,75

4 - Entrate in conto capitale	€ 80.831,45	€ 1.583.046,65	€ 47.525,77	€ 140.000,00	€ 141.146,20	€ 450.592,83	€ 2.443.142,90
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 29.258,08	€ 3.290,58	€ 9.252,30	€ 42,71	€ 200,00	€ 745,00	€ 42.788,67
TOTALE ENTRATA	€ 2.941.734,31	€ 2.315.327,88	€ 354.040,62	€ 570.042,27	€ 937.366,67	€ 2.269.074,79	€ 9.387.586,54

L'anzianità dei residui passivi al 31/12/2023 è la seguente:

*(ESTRAZIONE FATTA IN DATA 21.02.2024)

TITOLO	Esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
1 - Spese correnti	€ 34.467,81	€ 23.309,81	€ 51.315,63	€ 115.864,91	€ 322.352,58	€ 1.454.187,26	€ 2.001.498,00
2 - Spese in conto capitale	€ 56.604,09	€ 16.561,45	€ 13.928,24	€ 27.854,78	€ 0,00	€ 618.764,72	€ 733.713,28
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 11.631,46	€ 14.014,53	€ 16.473,22	0,00	500,00	€ 121.226,80	€ 163.845,61
TOTALE USCITA	€ 102.703,36	€ 53.885,79	€ 81.717,09	€ 143.719,69	€ 322.852,58	€ 2.194.178,38	€ 2.899.056,89

3.5.2 Rapporto tra competenza e residui

Si riporta di seguito il rapporto percentuale tra l'ammontare dei residui attivi di competenza di ciascun esercizio e gli accertamenti maturati nel medesimo periodo.

TITOLO	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	67,47%	89,22%	76,85%	72,02%	99,34%

3.6 Patto di Stabilità interno

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2019-2023.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet: a tal proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA

- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO

- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Il Comune di Monteriggioni non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/ pareggio di bilancio costituzionale nel quinquennio 2019-2023.

Negli anni in cui l'ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

	2019	2020	2021	2022	2023
Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno*	S	S	S	S	S

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

Vincoli di finanza pubblica ultimo anno del mandato

DESCRIZIONE	2019
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	3.548.266,52
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	1.536.105,18
Risorse vincolate nel bilancio	621.607,01
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.390.554,33

DESCRIZIONE	2020
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	3.045.785,00
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	985.591,00
Risorse vincolate nel bilancio	571.124,81
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.489.069,19

DESCRIZIONE	2021
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	2.395.976,47
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	929.746,00

Risorse vincolate nel bilancio	419.109,33
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.047.121,14

DESCRIZIONE	2022
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	3.142.701,17
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	1.249.132,00
Risorse vincolate nel bilancio	395.792,12
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.497.777,05

DESCRIZIONE	2023
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	2.979.421,93
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	780.640,00
Risorse vincolate nel bilancio	238.022,23
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.960.759,70

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	20.242,74	10.425,68	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	10.001	9.968	10.044	9.993	9.956
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	2,02	1,05	-	-	-

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	1,06%	1,06%	0,95%	0,65%	0,65%

3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente NON ha in corso, nel periodo del mandato, operazioni relative a strumenti finanziari derivati.

3.7.4 Rilevazione flussi

L'ente NON ha in corso, nel periodo del mandato, operazioni relative a strumenti finanziari derivati.

3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

ATTIVO	2019	PASSIVO	2019
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	46.252.457,05
BI) Immobilizzazioni immateriali	47.748,37	B) Fondi per rischi e oneri	4.240.036,71
BII-III) Immobilizzazioni materiali	40.994.471,06	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	3.113.532,12	D) Debiti	2.203.088,10
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	10.410.091,82
CII) Crediti	4.786.680,24		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	14.333.393,32		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	63.275.825,11	TOTALE PASSIVO	63.105.673,68

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	51.933.335,77
BI) Immobilizzazioni immateriali	64.879,21	B) Fondi per rischi e oneri	754.526,50
BII-III) Immobilizzazioni materiali	43.662.998,82	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	3.860.934,40	D) Debiti	3.031.387,27
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	11.398.982,33
CII) Crediti	4.108.686,79		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	15.420.732,65		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	67.118.231,87	TOTALE PASSIVO	67.118.231,87

3.8.1 Conto economico in sintesi

DENOMINAZIONE	2019
A) Componenti Positivi della gestione	9.877.745,14
B) Componenti Negativi della gestione	10.432.588,17
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-554.843,03
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	117.787,94
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	181.607,03
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	983.574,17
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	728.126,11
Imposte	111.175,63
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	616.950,48

DENOMINAZIONE	2022
A) Componenti Positivi della gestione	10.991.917,51
B) Componenti Negativi della gestione	11.376.497,46
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-384.579,95
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	157.359,95
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	3.378.810,20
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	3.151.590,20
Imposte	122.624,60
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	3.028.965,60

3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Tipologia debito fuori bilancio	2019 Importo tot.	2020 Importo tot.	2021 Importo tot.	2022 Importo tot.	2023 Importo tot.
Sentenze esecutive			16.447,78	4.631,12	4.943,99
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi	31.169,60				

ANNO 2019

L'ente ha provveduto nel corso del 2019, con deliberazione CC 111 del 30.12.2019, al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 31.169,60 di cui euro 17.812,00 di parte corrente ed euro 13.357,60 di parte capitale; il suddetto atto è stato trasmesso alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5, in data 12.02.2020.

ANNO 2020

L'ente non ha provveduto nel corso del 2020 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio.

ANNO 2021

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto nel corso del 2021 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 16.447,78 di cui euro 13.839,42 di parte corrente ed euro 2.608,36 in conto capitale detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5.

ANNO 2022

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto nel corso del 2022 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 4.631,12 di parte corrente e detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5.

Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.9 Spesa per il personale

3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 1.655.258,38	€ 1.655.258,38	€ 1.655.258,38	€ 1.655.258,38	€ 1.655.258,38
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, 557 e 562 della L. 296/2006	€ 1.501.267,43	€ 1.528.851,62	€ 1.516.030,43	€ 1.602.950,84	€ 1.536.818,10
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,82%	18,82%	16,99%	16,80%	16,89%

3.9.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale*/ abitanti	189,29	192,78	188,85	212,02	154,36

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/ Dipendenti	212,79	216,70	213,70	212,62	203,18

3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo 2019-2023, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipo di contratto	2019	2020	2021	2022	2023	Limite di legge
Tempo determinato	€ 25.668,00	€ 21.927,00	€ 35.714,00	€ 16.503,00	n.d.	€ 42.246,13

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

L'Ente non ha né Istituzioni né Aziende Speciali.

3.9.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella tabella seguente:

	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023
Fondo risorse decentrate	€ 333.398,79	€ 344.989,81	€ 323.959,20	€ 309.978,23	€ 344.846,92

3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	STATO
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	SI
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

Con delibera C.C. 29/11/2017 n. 93 si è stabilito di affidare, per il periodo 2018/2022, alla soc. Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l., società in house del Comune, quale soggetto ancorché formalmente terzo ma nei cui confronti questa Amministrazione, in qualità di titolare dell'intero capitale sociale, esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici, la gestione dei seguenti servizi:

1. Ufficio Turistico, Agenzia di Viaggio e Turismo, Percorso Didattico e Camminamenti
2. Gestione parcheggi ed area camper
3. Organizzazione Festa Medievale
4. Servizi ed attività turistico/culturali
5. Gestione bagni pubblici
6. Gestione del verde pubblico
7. Gestione impianto sportivo di Uopini.

Con Deliberazione C.C 30/12/2019 è stato prorogato il contratto di concessione in gestione dell'Impianto Sportivo di Uopini fino al 31.12.2031.

Con delibera C.C. n. 90 del 29/12/2022 si è proceduto a rinnovare l'affidamento dei servizi in scadenza alla società "Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. per il periodo 2023/2027 integrando di nuovi, così come risulta nel seguente elenco:

1. Servizi turistico culturali: Ufficio turistico – Agenzia viaggi e turismo – percorsi museali, didattici e camminamenti – complesso monumentale Badia Isola – Ostello;
2. Progettazione ed esecuzione Festa Medievale e altri eventi a carattere turistico-culturale;
3. Gestione parcheggi e area camper e manutenzione ordinaria dei servizi igienici adiacenti al parcheggio.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: Nel quinquennio 2019-2023 l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo della Toscana - **n.44 del 22 marzo 2022** avente per oggetto il 'Controllo dei rendiconti 2017-2018-2019, pubblicata sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente di questo Comune ai sensi dell'art. 31 d.lgs 14 marzo 2013 n. 33.

L'Ente ha provveduto con Determinazione del Responsabile n. 504 del 22/04/2024, a seguito all'analisi puntuale dei flussi di cassa relativi alle voci di entrata e di uscita, derivanti dalle sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada (che il legislatore ha destinato alla realizzazione di specifici interventi che l'Ente è tenuto a individuare tra quelli elencati, in modo puntuale dal comma 4 dell'art. 208) alla rideterminazione della cassa vincolata per gli esercizi 2017-2018-2019 e per i successivi 2020 e 2021 dando evidenza a tutte le poste vincolate suddivise per tipologia conformemente a quanto previsto dai principi contabili.

La presente Determinazione è stata trasmessa alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo della Toscana tramite la sezione telematica – Corte dei Conti - Portale Con-TE

La Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Toscana con Deliberazione n. **139/2022/PRSE del 01.08.2022** esprime il seguente parere:

In merito alla verifica dei provvedimenti adottati dall'ente per rimuovere le irregolarità segnalate dalla Sezione con deliberazione n. 44/2022, si rileva quanto appresso.

Circa la non corretta e integrale contabilizzazione dei flussi di cassa relativi alle entrate a specifica destinazione degli esercizi 2017, 2018 e 2019, la Sezione PRENDE ATTO che l'ente, in conformità a quanto disposto con la citata deliberazione n. 44/2022 ha provveduto alla rideterminazione della cassa nelle sue componenti (libera e vincolata) e alla nuova rappresentazione dei relativi dati di rendiconto degli esercizi in esame, nonché degli esercizi successivi (2020 e 2021).

P. Q. M.

La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Toscana:

1) valuta nei termini indicati in parte motiva i provvedimenti adottati dal Comune di MONTERIGGIONI (SI) per la rimozione delle irregolarità riscontrate nella deliberazione n. 44 del 2022 di questa Sezione;

2) dispone che copia della presente deliberazione sia trasmessa al Consiglio comunale,

al Sindaco, all'Organo di revisione dell'ente e, per conoscenza, al Consiglio delle autonomie locali.

La presente pronuncia è soggetta a obbligo di pubblicazione da parte del Comune, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Attività giurisdizionale: Nel periodo in esame l'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti, ma è stato oggetto di sentenze di tipo amministrativo - tributario come da tabelle sotto riportate:

GIURISDIZIONE	OGGETTO DEL CONTENZIOSO	SENTENZA - ESITO - SPESE	ANNO SENTENZA
TAR Toscana	Ricorso promosso da O.d.O. contro il Comune di Monteriggioni	TAR 178/2019 Dichiarazione di inammissibilità ed improcedibilità Spese compensate	2019
TAR Toscana	RICORSO AL TAR TOSCANA PROMOSSA DA MARINO FA MERCATO S.P.A.	TAR 977/2020 RICORSO RESPINTO Parte ricorrente condannata al pagamento delle spese legali	2020
Corte Appello Firenze – Sez. - Penale	Costituzione parte civile nel p.p. n 2957/2005 rif.to 040	C.Appello FI Reati estinti per avvenuta prescrizione Condanna alla refusione delle spese sostenute dalla parte civile	2020
Corte di Appello di Firenze – Sez. Lavoro	Appello della Sentenza Trib. Civile di Siena 170/2017 e n. 333/2018 – costituzione del comune di Monteriggioni in opposizione	C. Appello FI Accoglimento della parziale rideterminazione delle spese del I° e II grado di giudizio a carico dell'appellante	2020
Consiglio di Stato	Ricorso 8925/2017 promosso da R.M. + altri contro il Comune di Monteriggioni per la riforma della sentenza TAR Toscana 1012/2017 e TAR Toscana 991/2017	C.d.S. 5376/2020 Rigetta appello avverso sentenza TAR 1012/2017 Accoglie parzialmente il ricorso avverso sentenza	2020

		TAR 991/2017 Spese compensate	
TAR Toscana	Ricorso 1734/2018 proposta da M.D. per annullamento provv. 19384/2018	TAR 1740/2020 Accolto Condanna parte resistente al pagamento delle spese legali	2020
TAR Toscana	Ricorso 50/2015 promosso da F.P. e C.P. contro il Comune di Monteriggioni per annullamento ordinanza 77/2014	Decreto 658/2020 Ricorso perento Nulla per le spese	2020
Giudice di Pace	Opposizione promossa da B.M. ad ordinanza-ingiunzione emessa da Comune di Monteriggioni	G.d.P.339/2020 Ricorso accolto Spese compensate	2020
TAR Toscana	Ricorso al TAR promosso da B.L. per annullamento ordinanza	TAR 572/2021 Ricorso perento Spese compensate	2021
TAR Toscana	Ricorso promosso da B.P. + altri contro il Comune di Monteriggioni in riferimento all'ordinanza 36/2019	TAR 814/2021 Ricorso respinto con dichiarazione di improcedibilità Ricorrenti condannati al pagamento delle spese di giudizio	2021
TAR Toscana	Ricorso al TAR promossa da S.C. per annullamento provv. 10938/2013	TAR 1135/2021 Ricorso improcedibile Parte ricorrente condannata al pagamento delle spese legali	2021

Corte Appello FI	Appello promosso da Tosca Costruzioni per la riforma dell'Ordinanza 2101/2018 nella causa civile 807/2018	C. Appello FI 846/2021 Appello rigettato Spese compensate tra Comune di Monteriggioni e Tosca Costruzioni Condanna delle parti al risarcimento a favore del Comune di Monteriggioni Condanna del Comune di Monteriggioni al risarcimento della spese a favore delle compagnie assicuratrici	2021
Tribunale civile di Siena	Causa civile per inadempienza contrattuale promossa da Picone Antonio s.r.l.	Tribunale Civile n. 277/2021 Dichiara la risoluzione del rapporto per inadempimento per entrambe le parti Spese compensate	2021
Consiglio di Stato	Ricorso 999/2016 proposto da Comune di Monteriggioni contro M.D. e M.D. per riforma sentenza TAR 979/2015	C.d.S. 1792/2021 Ricorso perento	2021
TAR Toscana	Ricorso al TAR Toscana promosso da B.B. e B.D. per annullamento provv. 17860/2015	TAR 423/2022 Rigettato il ricorso Parte ricorrente condannata al pagamento delle spese legali	2022
TAR Toscana	Ricorso al TAR Toscana promosso da B.B. e B.D. per annullamento ordinanza n. 90/2015	TAR 439/2022 Accolto il ricorso Parte resistente condannata al pagamento delle spese legali	2022
Consiglio di Stato	RICORSO AL C.d.S.	C.D.S. 2449/2022	2022

	PROMOSSO DA MARINO FA MERCATO S.P.A.	APPELLO RESPINTO Parte APPELLANTE condannata al pagamento delle spese legali	
TAR Toscana	Ricorso promossa da Edilizia Futura s.r.l. per annullamento prot. n. 14264/2011	TAR 277/2022 Ricorso improcedibile Spese compensate	2022
TAR Toscana	RICORSO AL TAR TOSCANA PROMOSSO DAI SIGG.RI G.V. + ALTRI PER L'ANNULLAMENTO DELL'ORDINANZA N. 52/2019 RIF.TO 127	TAR 1014/2023 Rigettato il ricorso Spese compensate	2023
TAR Toscana	Ricorso 648/2019 promosso da M.D. contro Comune di Monteriggioni per annullamento ord. 36/2019	TAR 1020/2023 Dichiarazione di improcedibilità Parte ricorrente condannata alla refusione delle spese	2023
Consiglio di Stato	Ricorso 3984/2022 proposta da M.D. contro Ministero Cultura + altri per revocazione sentenza C.d.S. 181/2022	C.d.S. 2147/2023 Revoca sentenza n. 181/2022 Respinge appello avverso sentenza TAR 1740/2020 Nulla per le spese	2023
TAR Toscana	Ricorso 1249 del 2019, proposto da S.R. per l'annullamento: dell'ordinanza n. 52/2019	TAR Toscana 1013/2023 Ricorso accolto Condanna parte resistente alla refusione delle spese di lite	2023
TAR Toscana	Ricorso promosso da Terra Toscana s.r.l. 1147/2018	TAR Toscana 0092/2024 Ricorso respinto	2024

		Condanna del ricorrente alla refusione delle spese legali a favore del Comune di Monteriggioni	
--	--	---	--

GIURISDIZIONE	OGGETTO DEL CONTENZIOSO	SENTENZA TRIBUTARIA - ESITO	ANNO SENTENZA
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorsi su provvedimenti IMU 2012-2013	Sentenza 8/2019 ricorsi accolti	2019
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2012	Sentenza 26/2019 - ricorso parzialmente accolto sulla non applicazione delle sanzioni	2019
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2013	Sentenza 27/2019 -ricorso parzialmente accolto sulla non applicazione delle sanzioni	2019
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2012	Sentenza 86/2019 ricorso accolto	2019
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento ICI 2011	Sentenza 87/2019 ricorso accolto	2019
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorsi su provvedimenti IMU 2013-2014- 2015-2016	Sentenza 166/2019 ricorsi respinti	2019
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2013	Sentenza 214/2019 ricorso respinto- condanna al pagamento spese legali	2019

Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2014	Sentenza 215/2019 ricorso respinto- condanna al pagamento spese legali	2019
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2015	Sentenza 216/2019 ricorso respinto- condanna al pagamento spese legali	2019
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2016	Sentenza 217/2019 ricorso respinto- condanna al pagamento spese legali	2019
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2013	Sentenza 10/2020 ricorso respinto	2020
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2013	Sentenza 18/2020 ricorso accolto- condanna l'Ente al rimborso spese legali	2020
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2014	Sentenza 27/2020 ricorso respinto	2020
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorsi su provvedimenti IMU 2015-2016-2017	Sentenza 43/2020 ricorso parzialmente accolto su IMU 2015 per i terreni, il resto respinto	2020
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorsi su provvedimenti IMU 2016-2017	Sentenza 44/2020 ricorsi respinti	2020
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2014	Sentenza 45/2020 ricorso accolto	2020

Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2013	Sentenza 66/2020 ricorso accolto	2020
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorsi su provvedimenti IMU 2012-2013	Sentenza 119/2020 ricorsi respinti- condanna al pagamento spese legali	2020
Ex Commissione Tributaria Regionale della Toscana II° grado	contenzioso tributario- appello proposto dal Comune su sentenze 161-162/2018	Sentenza 200/2020 appello accolto	2020
Ex Commissione Tributaria Regionale della Toscana II° grado	contenzioso tributario- appello proposto dal Comune su sentenza 265/2017	Sentenza 279/2020 appello respinto	2020
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2015	Sentenza 20/2021 ricorso respinto	2021
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2014	Sentenza 22/2021 ricorso respinto- condanna al pagamento spese legali	2021
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorsi su diniego rimborsi IMU 2013-2014-2015-2016-2017-2018 e TASI 2015-2016-2017-2018	Sentenza 69/2021 ricorsi respinti- condanna al pagamento spese legali	2021
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorsi su provvedimenti IMU 2013-2014-2015-2016-2017	Sentenza 90/2021 ricorsi accolti	2021
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2014	Sentenza 107/2021 ricorso respinto- condanna al pagamento spese legali	2021
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2014	Sentenza 122/2021 ricorso respinto- condanna la pagamento spese legali	2021

Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2014	Sentenza 127/2021 ricorso accolto- condanna l'Ente al rimborso spese legali	2021
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2014	Sentenza 134/2021 ricorso accolto- condanna L'Ente al rimborso spese legali	2021
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorsi su diniego autotutela ICI 2011- IMU 2012-2013-2014	Sentenza 146/2021 ricorsi respinti	2021
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2015	Sentenza 174/2021 ricorso respinto- condanna la pagamento spese legali	2021
Ex Commissione Tributaria Regionale della Toscana II° grado	contenzioso tributario- appello proposto dal Comune su sentenza 276/2018	Sentenza 1302/2021 appello respinto	2021
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario - ricorso su provvedimenti IMU 2015	Sentenza 37/2022 ricorso respinto- condanna al pagamento delle spese legali	2022
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario- ricorso su provvedimento IMU 2015	Sentenza 38/2022 ricorso respinto - condanna al pagamento delle spese legali	2022
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario - ricorso su provvedimenti IMU 2015	Sentenza 63/2022 ricorso respinto - condanna al pagamento delle spese legali	2022
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario - ricorso su provvedimenti IMU 2015	Sentenza 64/2022 ricorso respinto - condanna al pagamento delle spese legali	2022
Ex Commissione Tributaria Provinciale di Siena I° grado	contenzioso tributario - ricorso su provvedimenti TASI 2015	Sentenza 65/2022 ricorso respinto - condanna al pagamento delle spese legali	2022

Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Siena	contenzioso tributario - ricorso su provvedimento IMU 2017	Sentenza 101/2022 ricorso respinto - condanna la pagamento delle spese legali	2022
Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Siena	contenzioso tributario - ricorso su provvedimento IMU 2016	Sentenza 102/2022 ricorso respinto - condanna la pagamento delle spese legali	2022
Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Siena	contenzioso tributario - ricorso su provvedimento IMU 2018	Sentenza 103/2022 ricorso respinto - condanna la pagamento delle spese legali	2022
Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Siena	contenzioso tributario - ricorso su provvedimento TASI 2016	Sentenza 104/2022 ricorso respinto - condanna la pagamento delle spese legali	2022
Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Siena	contenzioso tributario - ricorso su provvedimento TASI 2017	Sentenza 105/2022 ricorso respinto - condanna la pagamento delle spese legali	2022
Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Siena	contenzioso tributario - ricorso su provvedimento TASI 2018	Sentenza 106/2022 ricorso respinto - condanna la pagamento delle spese legali	2022
Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Siena	contenzioso tributario - ricorsi su provvedimenti IMU 2016-2017-2018-2019 e TASI 2016-2017-2018-2019	Sentenza 141/2022 ricorsi accolti	2022
Ex Commissione Tributaria Regionale della Toscana II° grado	contenzioso tributario- appello proposto dal contribuente su diniego rimborsi sentenza 69/2021	Sentenza 1031/2022 appello accolto- condanna l'Ente al rimborso spese legali	2022
Corte di Giustizia Tributaria di Secondo Grado della Toscana	contenzioso tributario- appello proposto dal contribuente su sentenza 38/2022	Sentenza 1629/2022 appello accolto	2022

Corte di cassazione	contenzioso tributario- ricorso proposto dal contribuente sulle spese legali della sentenza 279/2020	Sentenza 15301/2022 ricorso accolto e rimesso alla riassunzione della ex Commissione Tributaria Regionale della Toscana II° grado	2022
Corte di Giustizia Tributaria di Secondo Grado della Toscana	contenzioso tributario- appello proposto dal contribuente su sentenza 22/2021	Sentenza 278/2023 appello accolto - condanna l'Ente al rimborso spese legali	2023
Corte di Giustizia Tributaria di Secondo Grado della Toscana	contenzioso tributario- appello proposto dal Comune su sentenza 86/2019 e successiva richiesta di cessazione materia del contendere	Sentenza 458/2023 cessazione di materia del contendere accolta	2023
Corte di Giustizia Tributaria di Secondo Grado della Toscana	contenzioso tributario- appello proposto dal Comune su sentenza 87/2019 e successiva richiesta di cessazione materia del contendere	Sentenza 564/2023 cessazione di materia del contendere accolta	2023
Ex Commissione Tributaria Regionale della Toscana II° grado	contenzioso tributario- appello proposto dal Comune su sentenza 134/2021	Sentenza 570/2023 appello respinto - condanna l'Ente al rimborso spese legali	2023
Corte di Giustizia Tributaria di Secondo Grado della Toscana	contenzioso tributario- appello proposto dal contribuente su sentenza 10/2020	Sentenza 866/2023 appello accolto	2023
Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Milano	contenzioso tributario- ricorso su cartella dell'Agenzia delle Entrate per IMU 2012	Sentenza 1570/2023 ricorso accolto	2023
Corte di Cassazione	contenzioso tributario- ricorso proposto dall'Ente su sentenza 1558/2018	Sentenza 2143/2023 ricorso accolto - condanna al pagamento spese legali	2023

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'Organo di revisione, nel corso del mandato, non ha rilevato gravi irregolarità contabili o gravi anomalie gestionali e/o suggerito misure correttive non adottate dall'ente.

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del quinquennio 2019-2023, l'Amministrazione ha proseguito l'azione di contenimento delle spese per studi e consulenze, relazione pubbliche, mostre, convegni, pubblicità rappresentanza, missioni, formazione e autovetture, nel rispetto delle disposizioni di legge vigente.

Parte VI – Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. A tal fine l'art. 24 del Testo Unico impone la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale "le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate".

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 78 del 27.09.2017, decide di adottare alcune azioni di razionalizzazione riguardo i seguenti organismi partecipati:

Cessione/Alienazione quote:

- FIDI Toscana s.p.a.;
- CEV Consorzio Energia Veneto;

Fusione:

- Terre di Siena Lab s.r.l.

Con successiva delibera G.C. n. 198 del 06/12/2018 ad oggetto: "AFFARI GENERALI – PRESA D'ATTO DELLA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART.24 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N.175, COME MODIFICATO DAL D.LGS.16 GIUGNO 2017, N.100" si è provveduto alla presa d'atto della ricognizione dello stato di attuazione, dando atto che:

- in ordine alla cessione/alienazione delle quote della società FIDI Toscana s.p.a., la cui partecipazione è pari a 0,000001% ed un valore nominale di € 156,00, per l'esigua partecipazione detenuta, questa Amministrazione non possa far altro che rimanere, al momento, in attesa delle determinazioni della soc. FIDI Toscana s.p.a. in ordine alla liquidazione della quota;

- in ordine alla cessione/alienazione delle quote della soc. CEV Consorzio Energia Veneto la cui quota di partecipazione è pari allo 0,09%, non si è finora proceduto per le ragioni indicate in premessa e che eventuali diverse considerazioni saranno valutate in sede di revisione ordinaria da parte del competente organo consiliare;
- in ordine alla razionalizzazione tramite fusione della soc. Terre di Siena Lab, l'avvenuta razionalizzazione tramite fusione con Val d'Orcia srl.

Con delibera C.C. n. 57 del 14/09/2020 è stata confermata la cessione della partecipazione azionaria del Comune di Monteriggioni nella società FIDI TOSCANA spa in favore della Regione Toscana per un valore pari a € 52,29 per n.3 azioni detenute ed un capitale sociale dello 0.000001% e che le stesse sono state girate in favore della Regione Toscana in data 15/09/2020.

Con le seguenti delibere: C.C. n. 80 del 30/12/2020, n. 97 del 30/12/2021, n. 87 del 29/12/2022 e n. 70 del 21/12/2023 si è proceduto alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute rispettivamente alla data del 31.12.2019 – 2020 – 2021 - 2022, ed all'approvazione della relazione tecnica sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni;

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2023 ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2022 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette ed indirette, di seguito elencate:

Partecipazioni dirette

N. progr	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITÀ SVOLTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE
1	Terre di Siena Lab S.r.l.	01422570521	0.31	Servizi di sviluppo economico e valorizzazione del territorio.	Mantenimento senza interventi
2	ACQUEDOTTO DEL FIORA S.P.A.	00304790538	1.13	Gestione del servizio idrico integrato dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 6 inteso, ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. f) della legge 5 gennaio 1994, n. 36.	Mantenimento senza interventi
3	INTERCOMUNALE TELECOMUNICAZIONI ENERGIA SERVIZI ACQUA S.p.A. (per brevità anche "Int.e.s.a. o Intesa") S.p.A.	00156300527	2.58	Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)	Mantenimento senza interventi
4	Siena Ambiente S.p.a.	00727560526	0,5838	Servizi recupero, valorizzazione, smaltimento in ambito di rifiuti solidi urbani, rifiuti industriali e fanghi biologici residui della depurazione delle acque.	Mantenimento senza interventi
5	Microcredito di Solidarietà S.p.a.	01174090520	0,40	Erogazione di finanziamenti a favore di persone fisiche in temporanea difficoltà	Mantenimento senza interventi
6	Siena Casa s.p.a.	01125210524	1,00	Gestione del patrimonio immobiliare dei comuni soci	Mantenimento senza interventi
7	TRA.IN. S.P.A.	00123570525	0,74	Gestione assets patrimoniali a supporto T.P.L.	Mantenimento senza interventi
8	Monteriggioni AD 1213	01069370524	100,00	Gestione dei servizi turistici ed attività ad essi connesse	Mantenimento senza interventi

Partecipazioni indirette detenute attraverso: *Terre di Siena Lab S.r.l.*

N. progr.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ATTIVITÀ SVOLTA	ESITO DELLA RILEVAZIONE
1.1	Patto 2000 S.c.a.r.l.	02322700549	0,31%	Realizzazione del Patto Territoriale per lo sviluppo dell'area Valdichiana - Amiata - Trasimeno – Orvieto.	Mantenimento senza interventi

Tra gli organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2 del codice civile, il Comune di Monteriggioni è socio al 100% della Soc. Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. che svolge attività diverse per conto del Comune stesso.

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che nel periodo del mandato non è stato adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate.

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo sono state verificate e previste misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società controllate.

6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Con delibera C.C. 29/11/2017 n. 93 si è stabilito di affidare, per il periodo 2018/2022, alla soc. Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l., società in house del Comune, quale soggetto ancorché formalmente terzo ma nei cui confronti questa Amministrazione, in qualità di titolare dell'intero capitale sociale, esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici, la gestione dei seguenti servizi:

1. Ufficio Turistico, Agenzia di Viaggio e Turismo, Percorso Didattico e Camminamenti;
2. Gestione parcheggi ed area camper;
3. Organizzazione Festa Medievale;
4. Servizi ed attività turistico/culturali;
5. Gestione bagni pubblici;
6. Gestione del verde pubblico;
7. Gestione impianto sportivo di Uopini.

Con Deliberazione C.C 30/12/2019 è stato prorogato il contratto di concessione in gestione dell'Impianto Sportivo di Uopini fino al 31.12.2031.

Con delibera C.C. n. 90 del 29/12/2022 si è proceduto a rinnovare l'affidamento dei servizi in scadenza alla società "Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. per il periodo 2023/2027 integrando di nuovi, così come risulta nel seguente elenco:

- Servizi turistico culturali: Ufficio turistico – Agenzia viaggi e turismo – percorsi museali, didattici e camminamenti – complesso monumentale Badia Isola – Ostello;
- Progettazione ed esecuzione Festa Medievale e altri eventi a carattere turistico-culturale;
- Gestione parcheggi e area camper e manutenzione ordinaria dei servizi igienici adiacenti al parcheggio.

Esternalizzazione attraverso società: **MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L.**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2019*						
Forma giuridica tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			
SRL				€ 1.317.570,00	100,00%	€ 198.353,00
						€ 230,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2020*						
Forma giuridica tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			
SRL				€ 800.742,00	100,00%	€ 211.180,00
						€ 12.828,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2021*						
Forma giuridica tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			
SRL				€ 1.046.762,00	100,00%	€ 235.763,00
						€ 24.581,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022*							
Forma giuridica tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SRL				€ 1.192.975,00	100,00%	€ 309.862,00	€ 74.100,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Non sono presenti esternalizzazioni ad altre società o altri organismi partecipati.

6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Con delibera C.C. n. 57 del 14/09/2020 è stata confermata la cessione della partecipazione azionaria del Comune di Monteriggioni nella società FIDI TOSCANA spa in favore della Regione Toscana per un valore pari a € 52,29 per n.3 azioni detenute ed un capitale sociale dello 0.000001% e che le stesse sono state girate in favore della Regione Toscana in data 15/09/2020.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
FIDI TOSCANA SPA		DEL. C.C. 57 DEL 14/09/2020	CHIUSA

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Monteriggioni (Si)

II SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario
D.ssa Cinzia Corsini