



**COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA**

ORIGINALE

Determinazione

n.198 del 03/04/2014

Unità organizzativa: Economico Finanziario

Oggetto: Ripartizione dei permessi sindacali tra le Associazioni Sindacali Rappresentative e la RSU Anno 2014

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.05.2011, esecutiva, con la quale, è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ;

VISTO, ai fini della competenza, l'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000;

RICHIAMATO il decreto n. 4 del 2 gennaio 2014 del Sindaco pro-tempore Dott. Bruno Valentini con il quale la sottoscritta viene nominata responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 09.01.2014, i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati all'effettuazione delle spese per l'anno 2014;

VISTO l'art.1, comma 5 del C.C.N.Q. del 17/10/2013 che considera rappresentative le organizzazioni sindacali ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art .43 del D.Lgs. 165/2001, come specificato nell'art.9, comma 2;

VISTO l'art.2, commi 2 e 3, del su citato CCNQ che, nel Comparto Regioni e Autonomie Locali per il biennio 2013-2015, conferma i permessi sindacali alle R.S.U. nella misura di 30 minuti per dipendente e i permessi sindacali alle organizzazioni sindacali rappresentative fruibili nella misura di 41 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio;

VISTA altresì la guida operativa emessa dall'Aran nel Novembre 2013;

RICHIAMATO l'art.9, comma 4 del CCNQ del 7/8/1998 che stabilisce i criteri per l'accertamento della rappresentatività al fine della ripartizione proporzionale dei permessi in base alla media tra il dato associativo al 31 gennaio di ogni anno ed il dato elettorale relativo all'ultima elezione R.S.U.;

DATO ATTO che alla data del 31 dicembre 2013 risultano in servizio n. 50 dipendenti (49 a tempo indeterminato compreso il Segretario Comunale e 1 a comando da altro Ente);

ACCERTATO che alla data del 31 gennaio 2014 per ciascuna organizzazione sindacale in possesso del predetto requisito della rappresentatività, risulta il seguente numero di deleghe:

CGIL FP n. 24
UIL - FPL n. 3
CISL - FP n. 2
Totale n. 29

VISTO il verbale relativo ai risultati dello scrutinio per le elezioni R.S.U. del 5 -7 marzo

2012 dal quale risultano i seguenti voti validi:

CGIL FP n. 29
UIL - FPL n. 9
CISL - FP n. 4
Totale n. 42

PRESO ATTO dei conteggi di cui all'allegato prospetto dal quale si rilevano il monte ore sindacale spettante, suddiviso per RSU e OO.SS., nonché il monte ore complessivo;

DETERMINA

- 1) Di individuare in n. 59 ore e 17 minuti (71 minuti per 50 dipendenti in servizio al 31 dicembre 2013) il monte ore complessivo dei permessi sindacali relativi all'anno 2014;
- 2) Di ripartire tale monte ore complessivo con le modalità di cui dell'art.9 del C.C.N.Q. 7/8/1998 così come specificato dall'art.2, commi 2 e 3 e 4, del CCNQ del 09/10/2009, secondo l'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale sul presente atto;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali interessate ed alla RSU interna.
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune.

Il Responsabile
Pianigiani Antonella

<p><input type="checkbox"/> Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto allegato al bilancio e sue successive modificazioni e integrazioni</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile Pianigiani Antonella</p>	<p>Per il presente atto:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comportando impegno di spesa è immediatamente esecutivo dalla data di adozione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si dispone la pubblicazione</p> <p><input type="checkbox"/> Si dispone la comunicazione al Prefetto (art. 135 d. lgs 267/2000)</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile Pianigiani Antonella</p>
<p><input type="checkbox"/> Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 d. lgs. 18/08/2000 n. 267) apposto in data _____</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Antonella Pianigiani</p>	<p>Certificato di pubblicazione</p> <p>La presente determinazione:</p> <p><input type="checkbox"/> E' stata affissa all' albo pretorio del comune il giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi al n. _____ del registro delle pubblicazioni</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Manola Masti</p>

DIPENDENTI AL 31/12/2013 n. 50

Monte ore per RSU (50 Dip. X 30 minuti)	Monte ore in minuti	ore	minuti
	1500	25	0

Monte ore per OO.SS. (50 Dip. X 41 minuti)	Monte ore in minuti	ore	minuti
	2050	34,00000	17

Monte ore complessive (50 Dip. X 71 minuti)	Monte ore in minuti	ore	minuti
	3550	59,00000	17

Sigle Sindacali	n. Deleghe al 31/01/2014	% Deleghe	Voti RSU mar-12	% Voti RSU mar-12	Media (%+):2
F.P. CGIL	24	82,76	29	69,05	75,90
CISL FP	2	6,90	4	9,52	8,21
UIL FPL	3	10,34	9	21,43	15,89
	29	100	42	100,00	100

				MONTE ORE E MINUTI	
Sigle Sindacali	% Media	Totale Monte Ore in Minuti	Minuti Spettanti per OO.SS	ORE	MINUTI
F.P. CGIL	75,90	2050	1555,95	25	56,00
CISL FP	8,21	2050	168,31	2	48,00
UIL FPL	15,89	2050	325,75	5	26,00
	100		2050	32	