

**SCHEMA DI DISCIPLINARE**

**COMUNE DI MONTERIGGIONI**

**PROVINCIA DI SIENA**

Repertorio n° \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE INTELLETTUALE PER LO SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA' CORRELATE ALLA VERIFICA DI PROCEDIMENTI RELATIVI A PRESUNTI ABUSI EDILIZI.**

L'anno ..... e questo di ..... del mese di ..... (.../.../.....)

con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile-----

-----TRA-----

1) Ing Paolo Giuliani nato a ..... il ..... in qualità di ..... del Comune di Monteriggioni, che agisce nel presente atto per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, avente codice fiscale ....., ai sensi e per gli effetti dell'art. .... dello Statuto, a quant'appresso autorizzato a seguito di .....

2) Tecnico Incaricato

.....

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

Il Comune di Monteriggioni, come sopra rappresentato, in esecuzione della determinazione del responsabile dell'Area Assetto del Territorio e Attività Produttive n° .... del ..... conferisce a....., che accetta, l'incarico di collaborazione esterna finalizzato all'espletamento di una prestazione professionale intellettuale ex art. 2230 codice civile per lo svolgimento di specifiche attività correlate alla verifica di n. 20 procedimenti relativi a presunti abusi edilizi accertati nel Territorio Comunale e la verifica di eventuali irregolarità nelle pratiche edilizie presenti in atti. -----

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia tecnica e professionale.

**ART. 2 (oggetto dell'incarico)**

Il professionista, per lo svolgimento del suddetto incarico, dovrà effettuare le istruttorie

tecniche che si renderanno necessarie, effettuare eventuali sopralluoghi, il calcolo delle eventuali sanzioni amministrative, predisporre gli atti amministrativi conseguenti da sottoporre alla firma del responsabile del procedimento.

Lo svolgimento dell'incarico sarà effettuato presso i locali dell'Amministrazione Comunale.

### **ART. 3 (impegni del professionista, temi e penali)**

Nello svolgimento dell'incarico il professionista incaricato terrà i necessari rapporti con il responsabile dell'Area Assetto del Territorio e Attività Produttive a cui deve riferire sull'esito degli accertamenti ed istruttorie effettuate. La prestazione dovrà essere conclusa entro il 31.12.2015. Il termine potrà essere congruamente prorogato in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per impossibilità di concludere i suddetti procedimenti entro il termine assegnato.

Nel caso in cui il professionista non provveda all'espletamento dell'incarico nei termini come sopra concordati, verrà applicata una penale pari al 2% dell'onorario complessivo per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di ritardo. Qualora il ritardo superi la durata di 4 mesi l'Amministrazione Comunale potrà, con determinazione dirigenziale motivata, stabilire la revoca dell'incarico: in tal caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita fino alla data della suindicata determinazione, decurtato della penale maturata secondo i disposti del precedente.-----

Qualora l'Amministrazione comunale di sua iniziativa proceda alla revoca del presente incarico, al professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese ai sensi e secondo i disposti dell'artt. 10 e 18 della legge 2 marzo 1949, n. 143 e succ. modificazioni. -----

### **ART. 4 (compensi professionali)**

L'incarico in oggetto, così come specificato al precedente articolo 2 ammonta a € 18.000,00 complessivi, comprensivo di rimborso spese ed oneri di Legge. Il pagamento avverrà in tre fasi. La prima fase di € 6.000,00 entro il 31 maggio 2015, la seconda fase € 6.000,00 entro il 30 settembre 2015, la terza fase di € 6.000,00 alla conclusione dell'incarico. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dall'emissione della fattura/ricevuta.

### **ART. 5 (tracciabilità)**

Ai fini del rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità, il professionista assume

tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche impegnandosi a dare immediata comunicazione a questa Amministrazione ed alla Prefettura - U.T.G. della provincia di Siena della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**ART. 6 (autorizzazione al trattamento dei dati)**

Il Servizio garantisce che i dati forniti saranno trattati con mezzi informatici o manuali al solo fine degli adempimenti contrattuali, nel pieno rispetto della Legge 196/2003.

**ART. 7 (controversie)**

Eventuali divergenze che dovessero sorgere tra l'Amministrazione comunale ed il Professionista nell'interpretazione e applicazione della presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna parte ed il terzo con funzione di presidente, scelto d'accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del tribunale nella cui giurisdizione ha sede il Comune.

**ART. 8 (norme finali)**

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla Tariffa professionale degli ingegneri ed architetti di cui alla legge 2 marzo 1949, n. 143 e succ. modificazioni ed alle circolari del Ministero dei LL.PP. n. 6679 del 1 dicembre 1969 e n. 22 del 10 febbraio 1976.-----

La presente convenzione è impegnativa per il professionista dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione comunale lo diverrà solo dopo la sua esecutività, ai sensi di legge.-----

Il presente atto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi di legge.-----

-----  
Le spese della presente convenzione sono a carico del Comune di Monteriggioni.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:-----

per il Comune di Monteriggioni (Ing Paolo Giuliani)

\_\_\_\_\_  
Tecnico Incaricato  
\_\_\_\_\_